



## Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2023-01-09

Tid: 09:00

Utbildning kommunstyrelsen ca. kl. 11-17

Plats: Skeppet

### Ledamöter

Olof Lundberg (S), ordförande  
Maria Renfors (M), förste vice ordförande  
Nedzad Deumic (KD), andre vice ordförande  
Ida Melin (S)  
Jan Rudén (S)  
Maria Rytterstig Kovacevic (S)  
Wouter Fortgens (M)  
Egil Midtbö (M)  
Alexandra Ward-Slotte (M)  
Linda-Maria Hermansson (C)  
Annika Åberg-Darell (V)  
Lisbeth Svensson (L)  
Christina Svensson (SD)  
Kia Häggqvist (SD)  
Tomas Palm (SD)

### Ersättare

Johnny Alexandersson (S)  
Sandra Bengts (S)  
Himan Mojtahedi (S)  
Ann Christensen (S)  
Henrik Wenell (M)  
Christian Ottosson (M)  
Jimmy Lövgren (MP)  
Johan Thunberg (MP)  
Christian León Lundberg (ST)  
Kristina Stahre Odengaard (ST)



**Övriga närvarande**

Kicki Nordberg, kommundirektör

Marcus Starcke, sektorchef stödfunktioner

Elisabeth Andreasson, sektorchef utbildning

Rickard Persson, sektorchef socialtjänst

Daniel Jerling, sektorchef samhällsbyggnad

Erica Bjärsved, ekonomichef

Christer Larsson, personalchef

Hanna Freij, kommunikationschef

Olof Lundberg (S)  
ordförande

Maja-Liisa Odelius  
sekreterare



## Föredragningslista

### Ärende

- 1 **Val av justerare**  
Justering 11 januari.
- 2 **Fastställande av föredragningslistan**
- 3 **Val 5 ledamöter, 5 ersättare och presidium till välfärdsutskottet** **KS**  
09:05-09:10 **2022/712**
- 4 **Val av 5 ledamöter, 5 ersättare och presidium till allmänna utskottet** **KS**  
09:10-09:15 **2022/712**
- 5 **Val av 5 ledamöter, 5 ersättare och presidium till personal- och ekonomiutskottet** **KS**  
09:15-09:20 **2022/712**
- 6 **Val av 2 ledamöter, 2 ersättare och ordförande till kommunala pensionärsrådet** **KS**  
09:20-09:25 **2022/712**
- 7 **Val av 2 ledamöter, 2 ersättare och ordförande till kommunala rådet för funktionshindrade** **KS**  
09:25-09:30 **2022/712**
- 8 **Val av 2 ledamöter och ordförande till folkhälsorådet** **KS**  
09:30-09:35 **2022/712**
- 9 **Nominering av ledamöter till Leader Bohusläns styrelse** **KS**  
09:35-09:40 **2022/712**



- |                         |  |  |                              |
|-------------------------|--|--|------------------------------|
| 10                      | <b>Avskrivning av fakturor för detaljplan<br/>Stenung 3:282 med flera Västanvindsgatan</b><br>09:40-10:00                      | Föredragning: <b>KS</b><br>Veronica<br>Götzinger,<br>Viktoria<br>Petersson | <b>2018/491</b>              |
| 11                      | <b>Avslut av planarbete för Stenung 3:282 med<br/>flera, Västanvindsgatan</b><br>10:00-10:15                                   | Föredragning: <b>KS</b><br>Veronica<br>Götzinger                           | <b>2018/491</b>              |
| <b>PAUS 10:15-10:25</b> |  |  |                              |
| 12                      | <b>Revidering av kommunstyrelsens<br/>delegationsordning med komplettering av<br/>delegation till utskotten</b><br>10:25-10:45 | Föredragning: <b>KS</b><br>Marcus<br>Starcke                               | <b>2022/866</b>              |
| 13                      | <b>Årsplanering för kommunstyrelsen 2023</b><br>10:45-10:50  |  | <b>KS</b><br><b>2022/947</b> |

**PAUS 10:50-11:00, därefter utbildning**



**Maja Liisa Odelius**

Kommunsekreterare

## **Val av välfärdsutskottet och dess presidium Val 5 ledamöter, 5 ersättare och presidium till välfärdsutskottet**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår det att kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare till utskotten. Varje utskott ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsen utser för respektive utskott en ordförande och en vice ordförande.

Ordförande och vice ordförande utgör utskottets presidium.

Välfärdsutskottet ska ha hand om och åt kommunstyrelsen bereda utbildnings- och sociala frågor.

Inom välfärdsutskottets ansvarsområde ligger bland annat förskoleverksamheten, grundskolan, kulturfrågor, arbetsmarknadsfrågor, föreningsfrågor och andra frågor som rör sektor utbildnings ansvarsområde.

Inom välfärdsutskottets ansvarsområde ligger även äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, funktionshinderfrågor samt andra frågor som rör sektor socialtjänsts ansvarsområde.



**Maja Liisa Odelius**

Kommunsekreterare

## **Val av 5 ledamöter, 5 ersättare och presidium till allmänna utskottet**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår det att kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare till utskotten. Varje utskott ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunstyrelsen utser för respektive utskott en ordförande och en vice ordförande.

Ordförande och vice ordförande utgör utskottets presidium.

Allmänna utskottet ska ha hand om och åt kommunstyrelsen bereda samhällsbyggnadsfrågor och kommunövergripande frågor som inte hanteras av personal- och ekonomiutskottet.

Inom allmänna utskottets ansvarsområde ligger bland annat ansvaret för trafiksäkerhet, fysisk planering, kollektivtrafik, köp av fastigheter samt andra frågor som rör sektorsamhällsbyggnads ansvarsområde.

Inom allmänna utskottets ansvarsområde ligger även bolagsfrågor, måltidsfrågor, näringslivsfrågor, fastighetsfrågor, upphandling, kommunikation samt andra frågor som rör sektor stödfunktioners ansvarsområde.



**Maja Liisa Odelius**

Kommunsekreterare

## **Val av 5 ledamöter, 5 ersättare och presidium till personal- och ekonomiutskottet**

Av kommunstyrelsens reglemente framgår det att kommunstyrelsen väljer ledamöter och ersättare till utskotten. Varje utskott ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. När personal- och ekonomiutskottet arbetar med budget ska en person från de partier som är representerade i kommunstyrelsen, men inte själva utskottet, adjungeras in. De som är adjungerade ska likt ersättare ha rätt att delta i överläggningar men inte i beslut.

Kommunstyrelsen utser för respektive utskott en ordförande och en vice ordförande. Ordförande och vice ordförande utgör utskottets presidium.

Personal- och ekonomiutskottet ska ha hand om och åt kommunstyrelsen bereda kommunövergripande frågor rörande ekonomi, övergripande styrning och personalfrågor. Inom personal- och ekonomiutskottets ansvarsområde ligger förvaltningsövergripande organisationsfrågor samt personal- och lönepolitik. Inom ansvarsområdet återfinns även ekonomi, finansiering och borgensfrågor som inte specifikt rör någon av sektorerna. Personal- och ekonomiutskottet ska bereda budget, arbeta med kommunens inriktningsmål samt bereda lokalresursplaneringen.



**Maja Liisa Odelius**

Kommunsekreterare

## **Val av 2 ledamöter, 2 ersättare och ordförande till kommunala pensionärsrådet**

Pensionärsrådet utgörs av representanter för pensionärsorganisationerna i Stenungsund samt förtroendevalda ledamöter som utses av kommunen. Pensionärsrådet är ett rådgivande organ för samråd och information. Rådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Stenungsunds kommun utser 3 ledamöter och 3 ersättare till rådet, av dessa utser kommunstyrelsen 2 ledamöter, varav en av dem ska vara ordförande, samt 2 ersättare.

Övrig ledamot utses av välfärdsberedningen och övrig ersättare av beredningen för miljö- och fysisk planering.





**Maja Liisa Odelius**

Kommunsekreterare

## **Val av 2 ledamöter, 2 ersättare och ordförande till kommunala rådet för funktionshindrade**

Funktionshinderrådet utgörs av representanter för funktionshinderföreningarna i Stenungsund samt förtroendevalda ledamöter som utses av kommunen. Funktionshinderrådet är ett rådgivande organ för samråd och information. Rådet är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen.

Stenungsunds kommun utser 3 ledamöter och 3 ersättare till rådet, av dessa utser kommunstyrelsen 2 ledamöter, varav en av dem ska vara ordförande, samt 2 ersättare.

Övrig ledamot utses av välfärdsberedningen och övrig ersättare av beredningen för miljö- och fysisk planering.

Stenungsunds kommun fre, 16 december 2022 15:29

# Ticket #773344

<b>Status</b>	Öppen	<b>Namn</b>	Ulla Herlitz
<b>Prioritet</b>	Normal	<b>Email</b>	[REDACTED]
<b>Avdelning</b>	Kansli	<b>Telefon</b>	[REDACTED]
<b>Skapad datum</b>	2022/12/16 13:14	<b>Källa</b>	Email
<b>Tilldelat till</b>		<b>Mottagare</b>	Kommun
<b>SLA-regel</b>	Default SLA	<b>Senaste Svar</b>	2022/12/16 15:26
<b>Förfalldatum</b>	2022/12/27 10:08	<b>Senaste Meddelande</b>	2022/12/16 13:14

## Till Kommunstyrelsen - nomineringar till Leader Bohuslän

2022/12/16 13:14 Till Kommunstyrelsen - nomineringar till Leader Bohuslän Ulla Herlitz

### Från Leader Bohusläns valberedning om kommunens

**nominering av offentliga ledamöter till Leader Bohusläns styrelse. Vänligen bekräfta att kommunen mottagit detta mail.**

Leader Bohuslän består av kommunerna Strömstad, Tanum, Sotenäs, Lysekil, Uddevalla, Orust, Tjörn, Stenungsund, Kungälv, Öckerö och Göteborgs södra skärgård. Programperioden är 2023-2027 och budgeten på 54 miljoner SEK. Utvecklingsstrategins tre målområden är

- **Mål 1** - Omställning till hållbart, attraktivt liv och arbete
- **Mål 2** - Lokal och resilient matproduktion
- **Mål 3** - Upplevelser i världsklass

På bildandemötet i juni 2022 valdes en styrelse på 33 ledamöter, varav 11 representerar de ingående kommunerna. Inför val av styrelse på nästa medlemsmöte den 27 februari 2023 behöver varje kommun nominera två representanter för offentlig sektor, en man och en kvinna. Nomineringarna skall vara valberedningens sammankallande tillhanda senast 31 januari 2023 - med den nominerades namn och kontaktuppgifter.

Leader Bohusläns stadgar anger villkoren för styrelsens sammansättning. Antal ledamöter skall vara mellan 15-33 och representera ideell, privat och offentlig sektor. Mandatperioden är två år. Ingen sektor får ha egen majoritet, men antalet kan variera mellan 5-11 ledamöter

för varje sektor beroende på styrelsens totala antal ledamöter. Vidare eftersträvas en jämn könsfördelning, bred åldersfördelning och minst 2 ledamöter med utländsk bakgrund. Hittills har valberedningen fått in 67 nomineringar från ideell och privat sektor. Nu är det dags för kommunerna att nominera de offentliga ledamöterna. Valberedningen kommer att lägga fram sitt förslag, men det är medlemsmötet som beslutar om både antalet ledamöter i styrelsen och vilka personer som kommer att representera den ideella, privata och offentliga sektorn.

Observera att både de "gamla" Leaderområdena Leader Södra Bohuslän (2014-2025) och Leader Bohuskust och gränsbygd (2014-2024) kommer fortsätta med verksamheter och egna styrelser några år till.

Mer information om program, stadgar och styrelse finns på [Leader Bohuslän 2023-2027 - Leader Södra Bohuslän \(leadersondrabohuslan.se\)](https://www.leadersondrabohuslan.se). Kontaktuppgifter till valberedningens ledamöter finns i bifogad fil.

Hör gärna av er med frågor och med nomineringarna senast den 31 januari.

Ulla Herlitz  
Sammankallande  
Valberedningen Leader Bohuslän





Veronica Götzing  
Verksamhetschef

Till kommunstyrelsen

## Avskrivning av fakturor för detaljplan Stenung 3:282 med flera Västanvindsgatan.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avskriver fordran på 235 tkr för av Stenungs Torg Fastighets AB bestridda, obetalda, fakturor avseende planarbete för Stenung 3:282 med flera, Västanvindsgatan.

### Sammanfattning av ärendet

Stenungs Torg Fastighets AB (exploatören) ansökte 2011 om planändring för Stenung 3:282 med flera, Västanvindsgatan. Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2015 att bevilja positivt planbesked och ett plankostnadsavtal tecknades med exploatören den 24 november 2017. Plankostnadsavtalet reglerar bland annat ansvar för externa utredningskostnader kopplade till detaljplaneprocessen.

Exploatören har betalat kommunens fakturor för externa utredningskostnader fram till november 2021. Efterföljande fakturor har bestritts av exploatören då exploatören bedömer att detaljplanen för Västanvindsgatan inte har nytta av utförda utredningar. Förvaltningen har förklarat behovet av utredningarna men exploatören har alltjämt bestritt fakturorna.

### Beskrivning av ärendet

2011 inkom Stenungs Torg Fastighets AB (exploatören) med ansökan om planändring för Stenung 3:282 med flera, Västanvindsgatan. Kommunstyrelsen beslutade den 6 oktober 2015 att bevilja positivt planbesked och att detaljplanen skulle föregås av ett program

Plankostnadsavtal tecknades med exploatören den 24 november 2017 som bland annat reglerar ansvar för kostnader för externa utredningar kopplat till detaljplaneprocessen. Kostnader för utredningar avseende stigande vatten och skyfall som har genomförts för Stenungsunds centrum har fördelats mellan detaljplaner för Stenungsunds resecentrum, CW-Borgs väg och Västanvindsgatan.

Utredningskostnader avseende stigande vatten och skyfall som fakturerats under 2022 om sammanlagt 235 tkr har ej betalats utan bestridits av exploatören då de bedömer att detaljplan för Västanvindsgatan ej har nytta av utförda utredningar. Fram till november 2021 har fakturerade kostnader betalats av exploatören enligt avtal. Exploatören har via e-post den 25 oktober 2022 kompletterad sitt bestridande med 6 fakturor från oktober 2021. Förvaltningen



bedömer dessa fakturor som godkända av exploatören då de betalats inom betalningstid i november 2021.

Förvaltningen har via e-post den 23 september 2022 förklarat behovet av utredningar avseende skyfall och stigande vatten för detaljplanen för Västanvindsgatan samt den nytta detaljplanen har av de utredningar som genomförts för Stenungsunds centrum. Exploatören bestrider fortsatt fakturorna via e-post den 27 oktober 2022.

Kommunen får som utgångspunkt inte lämna individuellt stöd såsom eftergivande av fordran till enskilda eller näringsidkare (2 kap. 1, 8 §§ Kommunallagen). Det ligger emellertid inom kommunens kompetens att lösa civilrättsliga tvister genom olika överenskommelser. Om det av bevismässiga eller rättsliga skäl är oklart hur en tvist skulle falla ut i domstol kan det vara motiverat att förlikas eller avstå från rättsliga åtgärder (se exv. RÅ 1949 I 134 och RÅ 1975 Ab 121). Detta förutsätter dock att eftergivandet är sakligt grundat.

I förevarande fall är kommunen och exploatören inte överens om de genomförda utredningarna är till nytta för exploatören. Eftersom plankostnadsavtalet inte specifikt anger vilka utredningar som exploatören ska samfinansiera får det anses oklart ur ett rättsligt hänseende om kommunen kommer att vinna framgång med en sådan talan i domstol. I detta fall anses därför en avskrivning av fakturorna vara sakligt grundad och således i linje med kommunallagens regler. En domstolsprocess är därutöver ofta långdragen och kostsam. Sammanfattningsvis gör förvaltning bedömningen att en avskrivning av den totala fordran på 235 tkr är mer ekonomiskt försvarbar än vad en domstolsprocess bedöms vara.

Förvaltningen begär genom i ett separat ärende till kommunstyrelsen om avslut av planarbete för Stenung 3:282 m fl då detaljplan har varit utan framdrift sedan november 2020.

### *Ekonomisk bedömning*

Beslut om avskrivning av fordran innebär en intäktsförlust för förvaltningen.

### *Barnkonsekvensanalys*

Beslutet innebär inte någon konsekvens för barn då ärendet är av administrativ karaktär.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

## **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-11-29

Bilaga: Redogörelse för nyttan av utredningar för detaljplan Stenung 3:282 m fl

Bilaga: E-post från exploatör 2022-10-27



**Stenungsunds  
kommun**

**Tjänsteskrivelse**  
2022-11-29

Dnr KS 2018/491

STENUNGSUNDS KOMMUN  
Sektor samhällsbyggnad

Daniel Jerling  
Sektorchef

Veronica Götzinger  
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**

[Veroncia.gotzinger@stenungsund.se](mailto:Veroncia.gotzinger@stenungsund.se)

[Erica.bjarsved@stenungsund.se](mailto:Erica.bjarsved@stenungsund.se)

[marita.hjelm@stenungsund.se](mailto:marita.hjelm@stenungsund.se)

Länsstyrelsens samrådsyttrande för detaljplan för Västanvindsgatan visar att frågan gällande risk för översvämning till följd av skyfall (och stigande vatten) hade behövts hanteras oavsett om detaljplanen för resecentrum hade påbörjats eller inte. Efter samrådet hösten 2019 beställdes en gemensam utredning för skyfall och stigande vatten för de tre pågående detaljplanerna i centrala Stenungsund – resecentrum, CW Borgs väg och Västanvindsgatan – vilka alla bedömdes ha nytta av utredningen.

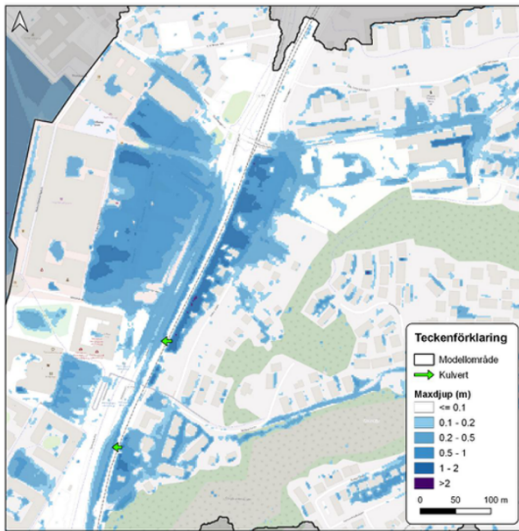
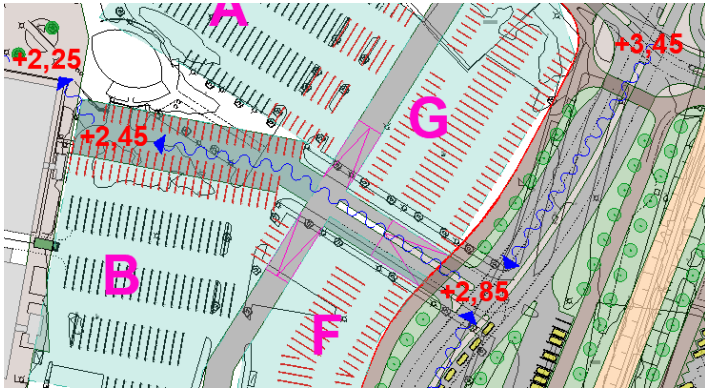
Faktureringen för utredningen gäller det pågående planarbetet för detaljplan på Västanvindsgatan. STFAB är informerade om att så länge planen är pågående och inte avslutad kommer de faktureras för utredningar.

29 juni skrev Veronica Palmgren "Däremot har vi inte fått någon fråga om att delta i gemensamma utredningar för att erhålla samordningsvinster. Ingen från stadsbyggnad har kontaktat oss i frågan och vi har därför inte heller deltagit i utformning av studier eller erhållit rapporter."

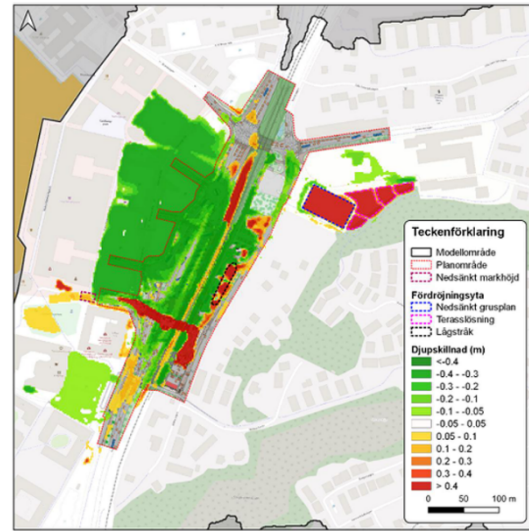
Detta är felaktigt då vi har haft många möten där skyfall och höjdsättning diskuterats, främst under våren 2021 då möten hölls varannan tisdagseftermiddag.

Den nytta som skyfallsutredningen givit STFAB är...

- att den ger ett underlag för pågående detaljplan för Västanvindsgatan (samt eventuella kommande detaljplaner) då utredningen har tagit ett helhetsgrepp över centrala Stenungsund. Detta kommer spara både tid och pengar (genom exempelvis framtagna skyfallsmodell i simuleringsprogrammet Mike 21) för detaljplaner som STFAB har pågående och avser ta fram. För samtliga pågående och framtida detaljplaner inom centrala Stenungsund gäller samma avrinningsområde, cirka en kvadratkilometer stort, vilket kräver den skyfallsmodell som tagits fram.
- att åtgärderna som kommunen föreslår i detaljplanen för resecentrum, gällande höjdsättning av bl.a. Göteborgsvägen, är anpassade för kommande exploateringshöjder och dess avrinning inom Stenung 3:282>1 både med hänsyn till hantering av skyfall och stigande havsnivåer (utifrån beslut i kommunfullmäktige om färdigt golv-höjd på nya byggnader till +2,8). Hade inte kommunen gjort detta hade STFAB behövt anpassa inom kvartersmark för detaljplan Västanvindsgatan och inte få leda vatten mot kommunala fastigheter.
- skyfallsmagasinet på Stenung 2:162 (Stenungskolan) kommer vara till stor nytta för STFAB även vid stora regn (som är mindre än 100-årsregn) då det ligger uppströms och har stor kapacitet, vilket kommer avlasta planområdet för Västanvindsgatan. Utan skyfallsmagasinet hade en höjning av planområdet för Västanvindsgatan medfört skada på omkringliggande fastigheter, däribland kommunala Stenung 3:57.
- att förutsättningarna för både befintlig och kommande verksamhet inom fastigheterna kommer förbättras väsentligt eftersom det vatten som i dagsläget vid ett skyfall leds till Stenung 3:282>1 istället kommer ledas på kommunal mark (Göteborgsvägen, Västanvindsgatan och Kulturhusparken) ut mot havet.
- Ursprungstanken från planprogrammet för centrum att även leda skyfallsvattnet längs Nordanvindsgatan-Sandbergs plats inte blir genomförd, vilket frigör stora ytor för STFAB att exploatera. Detta efter diskussioner mellan STFAB och kommunen, t.ex. på möte 2021-02-09. Se bild nedan från detta möte.



Figur 4. Skyfallsmodelleringsresultat med maximala vattendjup för befintlig struktur och bebyggelse vid ett 100-årsregn och klimatfaktor 1,3.



Figur 8. Förändrat maximalt vattendjup (m) vid framtida situation jämfört med befintlig situation (framtidiga maxdjup minus befintliga maxdjup). Negativa värden (grönaktiga färger) betyder lägre vattendjup i framtiden medan positiva värden (gulröda färger) betyder högre vattendjup i framtiden.

Bild till vänster visar skyfallsmodelleringsresultat med maximala vattendjup för befintlig struktur och bebyggelse vid ett 100-årsregn med klimatfaktor 1,3. Mörkblått är 1–2 meter vattendjup.

Bild till höger visar förändrat maximalt vattendjup i meter vid framtida situation jämfört med befintlig situation. Gröna områden visar områden där det förbättras, mörkgrönt är en förbättring (sänkt vattendjup) på 0,3–0,4 meter.



**From:** Veronica Götzinger  
**Sent:** Wed, 9 Nov 2022 14:28:40 +0000  
**To:** Marita Hjelm  
**Subject:** VB: Kreditering av fakturor  
**Attachments:** Stenungsunds kommun fakturor som bestrids 221027.pdf

Med vänlig hälsning

Veronica Götzinger  
Exploateringschef

Verksamhet Exploatering  
Stenungsunds kommun  
Tel: 0303-73 26 65  
e-post: [veronica.gotzinger@stenungsund.se](mailto:veronica.gotzinger@stenungsund.se)  
Besöksadress: Strandvägen 15, Stenungsund  
[www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se)



**Stenungsunds  
kommun**

**Information om behandling av personuppgifter**

För att Stenungsunds kommun ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer kommunen att behandla dina personuppgifter. Läs gärna mer om hur kommunen behandlar personuppgifter och vilka rättigheter du har som registrerad: [www.stenungsund.se/personuppgifter](http://www.stenungsund.se/personuppgifter)

---

**Från:** Veronica Palmgren <Veronica.Palmgren@citycon.com>  
**Skickat:** den 27 oktober 2022 16:04  
**Till:** Veronica Götzinger <Veronica.Gotzinger@stenungsund.se>  
**Ämne:** Kreditering av fakturor

Hej Veronica,

Här Stenungs Torg Fastighets AB (nedan "STFAB" formella fortsatt bestridande av bilagda fakturor som avser era utredningar.

Kommunens rätt att debitera STFAB för kostnader avseende arbete med detaljplanen för Västanvindsgatan regleras i plankostnadsavtal mellan STFAB och kommunen daterat 2017-11-20. Av avtalet framgår att STFAB kan komma att debiteras kostnader för vissa *erforderliga* externa utredningar. Vidare bygger plankostnadsavtalet på och ska i detta avseende motsvara kommunens rätt att i vissa fall debitera s.k. planavgift enligt 12 kap. 9 § PBL för att täcka kostnader för åtgärder som *behövs* för att upprätta eller ändra detaljplaner. STFAB är således enbart skyldig att ersätta kostnader för arbete som är *nödvändigt* för att upprätta detaljplanen.

De utredningar som fakturorna avser omfattar ett klart större område än det tilltänkta planområdet för Västanvindsgatan och tar enligt kommunens beskrivning "ett helhetsbegrepp över centrala Stenungsund" (se bilaga till email från Veronica Götzinger den 23 september 2022). En så pass omfattande utredning har inte varit nödvändig för STFAB:s detaljplan för Västanvindsgatan och kan inte ligga till grund för kostnadsansvar enligt planakostnadsavtalet.

Att STFAB ändå skulle ha *nytta* av utredningsarbetet på de sätt kommunen påstår (en uppfattning vi dock inte delar) saknar betydelse i sammanhanget. Det är behovet av utredningen snarare än resultatet som ska ligga till grund för kommunens debitering. Plankostnadsavtalet ger inte kommunen ett helt fritt utrymme att låta utföra arbeten på STFAB:s bekostnad – oavsett en bedömd nytta.

Kommunen hänvisar i ovan angivet mail bland annat till andra "kommande" och "framtida" detaljplaner vad gäller utredningarnas omfattning och syfte. Eventuell annan kommande detaljplanering har dock ingen relevans i detta sammanhang. Menar kommunen att STFAB – inom ramen för detaljplanen för Västanvindsgatan – även ska ersätta kostnader för andra/framtida detaljplaner som inte ens har påbörjats? Vi får anta att detta inte är kommunens avsikt.

Det anges också i plankostnadsavtalet att beställning av externa utredningar ska stämmas av med STFAB. Det utredningsarbete som fakturorna avser har inte föregåtts av någon sådan avstämning. De möten som kommunen hänvisar till, där skyfall och höjdsättning diskuterats, har avsett samtal kopplade till detaljplanen för Resecentrum. STFAB har vid dessa möten varken informerats om kommunens avsikt att utföra eller debitera STFAB för dessa utredningar och har således heller inte accepterat något sådant kostnadsansvar.

Vi får också ifrågasätta att kommunen begär ersättning för arbete som utförts efter att STFAB i slutet av 2019 meddelat att man önskar göra ett uppehåll i och därmed inte belastas av ytterligare kostnader för planarbetet. Att kommunen varken agerat enligt plankostnadsavtalet eller anpassat insatsen efter dessa givna förutsättningar kan inte drabba STFAB.

Vi får med hänvisning till detta återigen be att kommunen krediterar fakturorna.

Med vänlig hälsning

**Veronica Palmgren**

Urban Development Director, Sweden

Mobile: +46 (0)722 060 276

Kista Galleria, Modeboulevarden trapphus 7, Box 1220, 164 28 Kista, Sweden

[veronica.palmgren@citycon.com](mailto:veronica.palmgren@citycon.com)   [www.citycon.com](http://www.citycon.com)

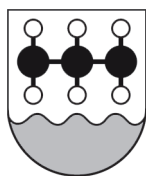


CITYCON IS PROUD TO  
BE RECOGNISED AS ONE OF  
EUROPE'S CLIMATE LEADERS 2022



This message is confidential and may be privileged or otherwise protected from disclosure. If you are not the intended recipient, please notify the sender by replying to this e-mail immediately and delete it immediately from your

system. You should not copy it or use it for any purpose nor disclose its contents to any other person. E-mail transmission cannot be guaranteed to be secure or error-free as the message could be purposely altered, lost, destroyed, or may arrive late or incomplete, or contain viruses, or be flawed in some other way. The sender therefore does not accept liability for any errors or omissions in the contents of this message which arise as a result of e-mail transmission. Consider the environment before printing this mail.



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

Fakturanr 300211627	Fakturadatum 2022-05-31	Kundnr 32013466
------------------------	----------------------------	--------------------

Vår referens Marita Hjelm  
Exploatering Tel:0303 - 730448  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Er referens Stenungs Torg Fastigheter AB  
Extern ref: Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Vidarefakturerad kostnad för planarbete, skyfallsanalys 45% av kostnad enligt bilagd fakturakopia 300506836 från Sweco Sverige AB	1	ST	52 702,00	52 702,00
---	---	----	-----------	-----------

Mervärdesskatt 0%  
Momsunderlag 52 702,00  
Momsbelopp 0,00

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

Nettobelopp <b>52 702,00</b>	Förfalldatum <b>2022-06-30</b>	Att betala i SEK <b>52 702,00</b>
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Stenungsunds Kommun  
444 82 STENUNGSUND

Telefon  
0303-73 00 00  
Telefax

Organisationsnr  
2120001298  
Momsregnr  
SE212000129801  
Swift NDEASESS

Bankgiro  
253-0244  
Säte  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
IBAN SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

**OCR**

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30021162711  
Förfalldatum: 2022-06-30

Betalkod för bankapp



Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

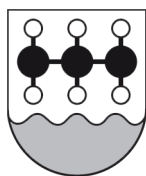
kronor

öre

#

30021162711 # 52702 00 2 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

Fakturanr 300211628	Fakturadatum 2022-05-31	Kundnr 32013466
------------------------	----------------------------	--------------------

Vår referens Marita Hjelm  
Exploatering Tel:0303 - 730448  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Er referens Stenungs Torg Fastigheter AB  
Extern ref: Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Vidarefakturerad kostnad för planarbete, skyfallsanalys 45% av kostnad enligt bilagd fakturakopia 300516287 från Sweco Sverige AB	1	ST	54 579,00	54 579,00
---	---	----	-----------	-----------

Mervärdesskatt 0%  
Momsunderlag 54 579,00  
Momsbelopp 0,00

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b> 54 579,00	<b>Förfalldatum</b> 2022-06-30	<b>Att betala i SEK</b> 54 579,00
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Stenungsunds Kommun  
444 82 STENUNGSUND

Telefon  
0303-73 00 00  
Telefax

Organisationsnr  
2120001298  
Momsregnr  
SE212000129801  
Swift NDEASESS

Bankgiro  
253-0244  
Säte  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
IBAN SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

**OCR**

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30021162810  
Förfalldatum: 2022-06-30



Betalkod för bankapp

Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

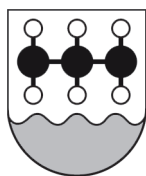
Referensnr

kronor

öre

# 30021162810 # 54579 00 8 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

Fakturanr 300211629	Fakturadatum 2022-05-31	Kundnr 32013466
------------------------	----------------------------	--------------------

Vår referens Marita Hjelm  
Exploatering Tel:0303 - 730448  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Er referens Stenungs Torg Fastigheter AB  
Extern ref: Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Vidarefakturerad kostnad för planarbete, skyfallsanalys 45% av kostnad enligt bilagd fakturakopia 300516288 från Sweco Sverige AB	1	ST	79 980,00	79 980,00
---	---	----	-----------	-----------

Mervärdesskatt	0%
Momsunderlag	79 980,00
Momsbelopp	0,00

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

Nettobelopp <b>79 980,00</b>	Förfalldatum <b>2022-06-30</b>	Att betala i SEK <b>79 980,00</b>
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Stenungsunds Kommun  
444 82 STENUNGSUND

Telefon  
0303-73 00 00  
Telefax

Organisationsnr  
2120001298  
Momsregnr  
SE212000129801  
Swift NDEASESS

Bankgiro  
253-0244  
Säte  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
IBAN SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

# OCR

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30021162919  
Förfalldatum: 2022-06-30

Betalkod för bankapp



Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

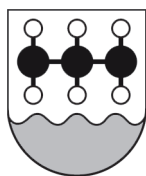
Referensnr

kronor

öre

# 30021162919 # 79980 00 8 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

Fakturanr 300211632	Fakturadatum 2022-05-31	Kundnr 32013466
------------------------	----------------------------	--------------------

Vår referens Marita Hjelm  
Exploatering Tel:0303 - 730448  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Er referens Stenungs Torg Fastigheter AB  
Extern ref: Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Vidarefakturerad kostnad för planarbete, skyfallsanalys 45% av kostnad enligt bilagd fakturakopia 300536409 från Sweco Sverige AB	1	ST	11 826,00	11 826,00
---	---	----	-----------	-----------

Mervärdesskatt	0%
Momsunderlag	11 826,00
Momsbelopp	0,00

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

Nettobelopp <b>11 826,00</b>	Förfalldatum <b>2022-06-30</b>	Att betala i SEK <b>11 826,00</b>
---------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

Stenungsunds Kommun  
444 82 STENUNGSUND

Telefon  
0303-73 00 00  
Telefax

Organisationsnr  
2120001298  
Momsregnr  
SE212000129801  
Swift NDEASESS

Bankgiro  
253-0244  
Säte  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
IBAN SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

**OCR**

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30021163214  
Förfalldatum: 2022-06-30



Betalkod för bankapp

Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

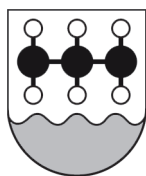
Referensnr

kronor

öre

# 30021163214 # 11826 00 9 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

<b>Fakturanr</b> 300211633	<b>Fakturadatum</b> 2022-05-31	<b>Kundnr</b> 32013466
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vår referens** Marita Hjelm  
Exploatering Tel:0303 - 730448  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

**Er referens** Stenungs Torg Fastigheter AB  
**Extern ref:** Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Vidarefakturerad kostnad för planarbete, skyfallsanalys 45% av kostnad enligt bilagd fakturakopia 300546377 från Sweco Sverige AB	1	ST	11 846,00	11 846,00
---	---	----	-----------	-----------

Mervärdesskatt	0%
Momsunderlag	11 846,00
Momsbelopp	0,00

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b> <b>11 846,00</b>	<b>Förfalldatum</b> <b>2022-06-30</b>	<b>Att betala i SEK</b> <b>11 846,00</b>
--	--	---

**Stenungsunds Kommun**  
444 82 STENUNGSUND

**Telefon**  
0303-73 00 00  
**Telefax**

**Organisationsnr**  
2120001298  
**Momsregnr**  
SE212000129801  
**Swift** NDEASESS

**Bankgiro**  
253-0244  
**Säte**  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
**IBAN** SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

# OCR

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30021163313  
Förfalldatum: 2022-06-30

Betalkod för bankapp



Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

kronor

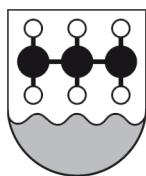
öre

#

30021163313 # 11846 00 5 >

2530244#41#





**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

Fakturanr 300211634	Fakturadatum 2022-05-31	Kundnr 32013466
------------------------	----------------------------	--------------------

Vår referens Marita Hjelm  
Exploatering Tel:0303 - 730448  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Er referens Stenungs Torg Fastigheter AB  
Extern ref: Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Vidarefakturerad kostnad för planarbete 45% av kostnad för skyfallsanalys enligt bilagd fakturakopia 300561113 från Sweco Sverige AB	1	ST	4 694,00	4 694,00
Vidarefakturerad kostnad för planarbete 1/3 av kostnad för utredning stigande vatten enligt bilagd fakturakopia 300561113 från Sweco Sverige AB	1	ST	19 406,00	19 406,00

Mervärdesskatt 0%  
Momsunderlag 24 100,00  
Momsbelopp 0,00

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b> <b>24 100,00</b>	<b>Förfalldatum</b> <b>2022-06-30</b>	<b>Att betala i SEK</b> <b>24 100,00</b>
--	--	---

Stenungsunds Kommun  
444 82 STENUNGSUND

Telefon  
0303-73 00 00  
Telefax

Organisationsnr  
2120001298  
Momsregnr  
SE212000129801  
Swift NDEASESS

Bankgiro  
253-0244  
Säte  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
IBAN SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

**OCR**

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30021163412  
Förfalldatum: 2022-06-30

Betalkod för bankapp



Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

kronor

öre

# 30021163412 # 24 100 00 9 >

2530244#41#

Stenungs Torg Fastighets AB  
Liljeholmstorget 7  
11763 Stockholm  
Tax ID SE556462985401



# FAKTURA

hyror@citycon.com

Datum	Fakturanummer
2022-04-11	120222018000446

Betalningsvillkor	Förfalldatum
Net 14	2022-04-25

## DRAFT

Bill To
Citycon Development AB Box 1220 16428 Kista Sweden Tax ID 556675-5517

Remit-To
Stenungs Torg Fastighets AB Liljeholmstorget 7 11763 Stockholm Sweden

Sida 1 av 1

Purchase Order Number	Kund-ID
	CUS_0006023

Kvantitet	Försäljningsartikel	Postbeskrivning	Price Each	Belopp
1	IC Re-invoicing other costs	vidarefakturerering enligt bifogad faktura 300187470	18 583,00	18 583,00
1	IC Re-invoicing other costs	vidarefakturerering enligt bifogad faktura 300187478	733,00	733,00
1	IC Re-invoicing other costs	vidarefakturerering enligt bifogad faktura 300187467	8 925,00	8 925,00
1	IC Re-invoicing other costs	vidarefakturerering enligt bifogad faktura 300187480	370,00	370,00
1	IC Re-invoicing other costs	vidarefakturerering enligt bifogad faktura 300187476	212,00	212,00
1	IC Re-invoicing other costs	vidarefakturerering enligt bifogad faktura 300187474	7 814,00	7 814,00

Skattekategori	Skattekod	Realiseringspunkt	Skattepliktigt belopp	Skattebelopp
VAT/GST	SWE Standard (25%)		36 637,00	9 159,25

<b>Nettobelopp</b>	<b>36 637,00</b>
<b>Skatt</b>	<b>9 159,25</b>
<b>Total</b>	<b>SEK 45 796,25</b>

If you would like to pay this invoice by credit card, please provide the following information and return a copy of this invoice to the attention of the Accounts Receivable Department at the "Remit To" address above:

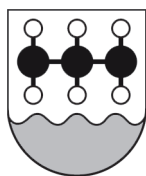
Credit Card Type (please check one)  VISA  MasterCard  American Express  Discover

Credit Card Number \_\_\_\_\_ Expiration Date (MM/YY) \_\_\_\_\_

CSV Number \_\_\_\_\_

Card Holder Name (please print) \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_

Anteckningar: This is not a final Invoice.



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

<b>Fakturanr</b> 300187478	<b>Fakturadatum</b> 2021-10-31	<b>Kundnr</b> 32013466
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vår referens** Marita Hjelm  
Kultur och Fritid Tel:0303 - 738371  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

**Er referens** Stenungs Torg Fastigheter AB  
**Extern ref:** Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Utredning skyfall och stigande vatten 1/3 av 2200:- enligt faktura 300472738 från Sweco Sverige AB	1	ST	733,00	733,00
--	---	----	--------	--------

Mervärdesskatt	25%
Momsunderlag	733,00
Momsbelopp	183,25

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b>	<b>Moms</b>	<b>Öresavr.</b>	<b>Förfalldatum</b>	<b>Att betala i SEK</b>
<b>733,00</b>	<b>183,25</b>	<b>-0,25</b>	<b>2021-11-30</b>	<b>916,00</b>

**Stenungsunds Kommun**  
444 82 STENUNGSUND

**Telefon**  
0303-73 00 00  
**Telefax**

**Organisationsnr**  
2120001298  
**Momsregnr**  
SE212000129801  
**Swift** NDEASESS

**Bankgiro**  
253-0244  
**Säte**  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
**IBAN** SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

# OCR

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30018747813  
Förfalldatum: 2021-11-30



Betalkod för bankapp

Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

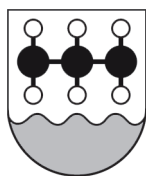
kronor

öre

#

30018747813 # 916 00 3 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

<b>Fakturanr</b> 300187474	<b>Fakturadatum</b> 2021-10-31	<b>Kundnr</b> 32013466
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vår referens** Marita Hjelm  
Kultur och Fritid Tel:0303 - 738371  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

**Er referens** Stenungs Torg Fastigheter AB  
**Extern ref:** Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Utredning skyfall och stigande vatten 1/3 av 23444:- enligt faktura 300466934 från Sweco Sverige AB	1	ST	7 814,00	7 814,00
---	---	----	----------	----------

Mervärdesskatt 25%  
Momsunderlag 7 814,00  
Momsbelopp 1 953,50

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b> 7 814,00	<b>Moms</b> 1 953,50	<b>Öresavr.</b> 0,50	<b>Förfalldatum</b> 2021-11-30	<b>Att betala i SEK</b> 9 768,00
--------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

**Stenungsunds Kommun**  
444 82 STENUNGSUND

**Telefon**  
0303-73 00 00  
**Telefax**

**Organisationsnr**  
2120001298  
**Momsregnr**  
SE212000129801  
**Swift** NDEASESS

**Bankgiro**  
253-0244  
**Säte**  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
**IBAN** SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

# OCR

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30018747417  
Förfalldatum: 2021-11-30

Betalkod för bankapp



Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

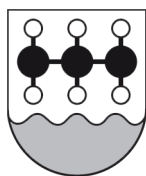
kronor

öre

#

30018747417 # 9768 00 3 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

<b>Fakturanr</b> 300187476	<b>Fakturadatum</b> 2021-10-31	<b>Kundnr</b> 32013466
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vår referens** Marita Hjelm  
Kultur och Fritid Tel:0303 - 738371  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

**Er referens** Stenungs Torg Fastigheter AB  
**Extern ref:** Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Utredning skyfall och stigande vatten 1/3 av 635:- enligt faktura 300466935 från Sweco Sverige AB	1	ST	212,00	212,00
--	---	----	--------	--------

Mervärdesskatt	25%
Momsunderlag	212,00
Momsbelopp	53,00

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b> <b>212,00</b>	<b>Moms</b> <b>53,00</b>	<b>Förfalldatum</b> <b>2021-11-30</b>	<b>Att betala i SEK</b> <b>265,00</b>
-------------------------------------	-----------------------------	--	--

**Stenungsunds Kommun**  
444 82 STENUNGSUND

**Telefon**  
0303-73 00 00  
**Telefax**

**Organisationsnr**  
2120001298  
**Momsregnr**  
SE212000129801  
**Swift** NDEASESS

**Bankgiro**  
253-0244  
**Säte**  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
**IBAN** SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

# OCR

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30018747615  
Förfalldatum: 2021-11-30



Betalkod för bankapp

Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

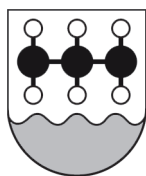
Referensnr

kronor

öre

# 30018747615 # 265 00 0 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

<b>Fakturanr</b> 300187480	<b>Fakturadatum</b> 2021-10-31	<b>Kundnr</b> 32013466
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vår referens** Marita Hjelm  
Kultur och Fritid Tel:0303 - 738371  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

**Er referens** Stenungs Torg Fastigheter AB  
**Extern ref:** Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Utredning skyfall och stigande vatten 1/3 av 1112:- enligt faktura 300479191 från Sweco Sverige AB	1	ST	370,00	370,00
--	---	----	--------	--------

Mervärdesskatt 25%  
Momsunderlag 370,00  
Momsbelopp 92,50

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

Nettobelopp	Moms	Öresavr.	Förfalldatum	Att betala i SEK
370,00	92,50	0,50	2021-11-30	463,00

**Stenungsunds Kommun**  
444 82 STENUNGSUND

**Telefon**  
0303-73 00 00  
**Telefax**

**Organisationsnr**  
2120001298  
**Momsregnr**  
SE212000129801  
**Swift** NDEASESS

**Bankgiro**  
253-0244  
**Säte**  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
**IBAN** SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

# OCR

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30018748019  
Förfalldatum: 2021-11-30



Betalkod för bankapp

Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

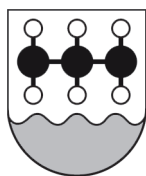
Referensnr

kronor

öre

# 30018748019 # 463 00 0 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

<b>Fakturanr</b> 300187467	<b>Fakturadatum</b> 2021-10-31	<b>Kundnr</b> 32013466
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vår referens** Marita Hjelm  
Kultur och Fritid Tel:0303 - 738371  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

**Er referens** Stenungs Torg Fastigheter AB  
**Extern ref:** Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Utredning skyfall och stigande vatten 1/3 av 26775:- enligt faktura 300446630 från Sweco Sverige AB	1	ST	8 925,00	8 925,00
---	---	----	----------	----------

Mervärdesskatt 25%  
Momsunderlag 8 925,00  
Momsbelopp 2 231,25

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b> 8 925,00	<b>Moms</b> 2 231,25	<b>Öresavr.</b> -0,25	<b>Förfalldatum</b> 2021-11-30	<b>Att betala i SEK</b> 11 156,00
--------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

**Stenungsunds Kommun**  
444 82 STENUNGSUND

**Telefon**  
0303-73 00 00  
**Telefax**

**Organisationsnr**  
2120001298  
**Momsregnr**  
SE212000129801  
**Swift** NDEASESS

**Bankgiro**  
253-0244  
**Säte**  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
**IBAN** SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Personkonto
- \* Privatgiro
- \* Balanskonto
- \* Sparbanksgiro
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

**OCR**

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30018746716  
Förfalldatum: 2021-11-30



Betalkod för bankapp

Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

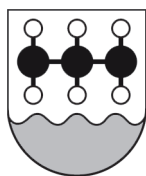
Referensnr

kronor

öre

# 30018746716 # 11156 00 9 >

2530244#41#



**Stenungsunds  
kommun**  
444 82 STENUNGSUND

## FAKTURA

<b>Fakturanr</b> 300187470	<b>Fakturadatum</b> 2021-10-31	<b>Kundnr</b> 32013466
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------

**Vår referens** Marita Hjelm  
Kultur och Fritid Tel:0303 - 738371  
marita.hjelm@stenungsund.se

Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

**Er referens** Stenungs Torg Fastigheter AB  
**Extern ref:** Dpl för Stenung 3:282 m fl, Västanvindsgatan, Stenungsund

Fakturan avser	Antal	Enhet	A-pris	Belopp
----------------	-------	-------	--------	--------

Tänk på miljön, ansök om e-faktura via din internetbank. Info finns på stenungsund.se

Samhällsbyggnad, Exploatering

Utredning skyfall och stigande vatten 1/3 av 55750:- enligt faktura 300479190 från Sweco Sverige AB	1	ST	18 583,00	18 583,00
---	---	----	-----------	-----------

Mervärdesskatt 25%  
Momsunderlag 18 583,00  
Momsbelopp 4 645,75

Efter förfallodagen debiteras ränta med gällande referensränta + 8%

<b>Nettobelopp</b> 18 583,00	<b>Moms</b> 4 645,75	<b>Öresavr.</b> 0,25	<b>Förfalldatum</b> 2021-11-30	<b>Att betala i SEK</b> 23 229,00
---------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------

**Stenungsunds Kommun**  
444 82 STENUNGSUND

**Telefon**  
0303-73 00 00  
**Telefax**

**Organisationsnr**  
2120001298  
**Momsregnr**  
SE212000129801  
**Swift** NDEASESS

**Bankgiro**  
253-0244  
**Säte**  
Stenungsund Godkänd för F-skatt  
**IBAN** SE7195000099603400367490

ek.kundgrupp@soltakab.se



INBETALNING/GIRERING AVI

Med denna avi kan du betala på alla bankkontor eller via

- \* Bankgiro
- \* Privatgiro
- \* Sparbanksgiro
- \* Personkonto
- \* Balanskonto
- \* Internetbank

Inbet avgift (ifylls av banken)

# OCR

Betalningsavsändare  
Stenungs Torg Fastigheter AB  
Box 1220  
164 28 KISTA

Kundnummer: 32013466  
OCR-nummer: 30018747011  
Förfalldatum: 2021-11-30

Betalkod för bankapp



Från bankgiro nr (vid girering)

Till bankgiro nr  
**253-0244**

Betalningsmottagare  
**Stenungsunds Kommun**

MEDDELANDEN KAN INTE LÄMNAS PÅ AVIN

VAR GOD GÖR INGA ÄNDRINGAR

DEN AVLÄSES MASKINELLT

Referensnr

kronor

öre

# 30018747011 # 23229 00 7 >

2530244#41#





**Marita Hjelm**  
Planadministratör

**Till kommunstyrelsen**

## **Avslut av planarbete för Stenung 3:282 med flera, Västanvindsgatan**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen avslutar planarbete på Stenung 3:282 med flera, Västanvindsgatan.

### **Sammanfattning av ärendet**

I augusti 2011 inkom Citycon som ägare till Stenungs Torgs Fastighets AB (nedan kallad exploatören) med en ansökan om planändring för fastighet Stenung 3:282 med flera, för tillägg av bostäder med tillhörande parkeringsmöjligheter. I början på 2012 meddelar exploatören att de önskar ha planansökan vilande tills bland annat inriktningsbeslut för ett nytt resecentrum är taget.

2015 inkom exploatören med begäran om att aktualisera tidigare inlämnad ansökan och samhällsbyggnadsutskottet beslutade den 6 oktober 2015, § 86, att bevilja positivt planbesked. Samtidigt beslutades att detaljplanen skulle föregås av ett planprogram vilket godkändes 2018.

Detaljplanen för Stenung 3:282 var på samråd mellan 14 juni och 14 augusti 2019. Detaljplanearbetet har nu stått still under en längre tid varför förvaltningen bedömer att planarbetet bör avslutas.

Exploatören har informerats om att pågående detaljplanarbeten ses över och planer som avstannat på grund av att kommunen inte får nödvändiga besked eller liknande som gör att arbetet ej kan drivas framåt kan avslutas efter sex månaders väntan. Exploatören hänvisar till att detaljplanen för Stenungsunds resecentrum har haft betydande påverkan på detaljplanen för Västanvindsgatan och att de önskar återuppta planeringen när detaljplanen för Resecentrum fått legal status.

### **Beskrivning av ärendet**

I augusti 2011 inkom Citycon som ägare till Stenungs Torgs Fastighets AB (nedan kallad exploatören) med en ansökan om planändring för fastighet Stenung 3:282 med flera för tillägg av bostäder med tillhörande parkeringsmöjligheter. Ansökan avsåg nybyggnation av ett 16-våningarshus i södra delen av Stenungs Torg, ett parkeringshus i den nordöstra delen samt påbyggnad av bostäder på befintligt hus i den nordvästra delen. I början på 2012 meddelar exploatören att de önskar ha planansökan vilande tills bland annat inriktningsbeslut för ett nytt



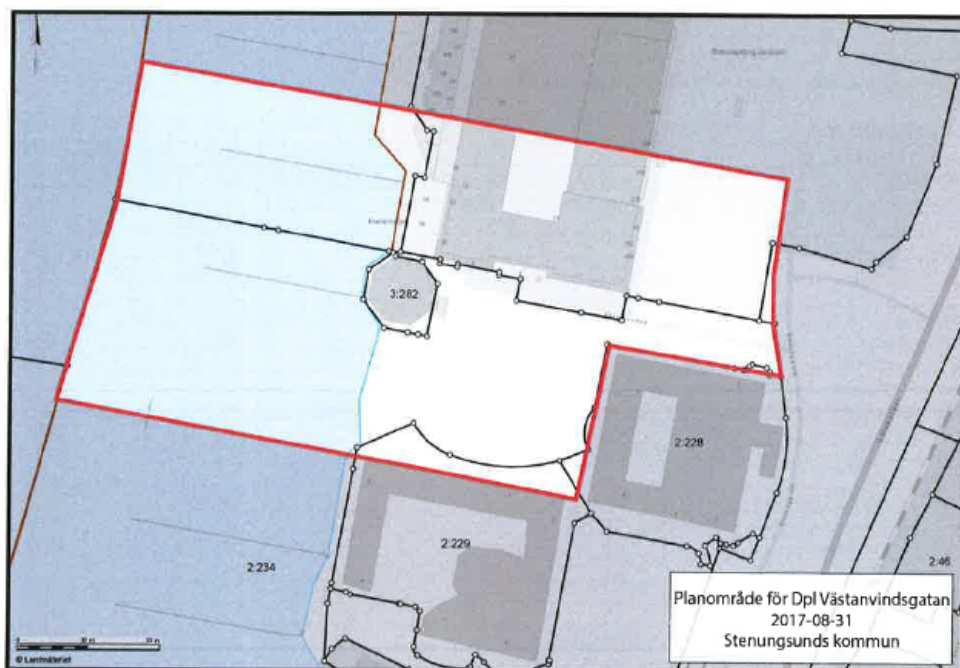
resecentrum är taget.

2015 inkom exploatören med kompletterande ansökan och begäran om att aktualisera tidigare inlämnad ansökan. Ansökan har kompletterats med ett bostadshus i södra delen av Stenungs Torg och omfattar ej längre påbyggnad av befintligt hus samt parkeringshus i den norra delen. Förslaget bygger på att lyfta Stenungs Torg som handelsplats samt att skapa fler bostäder, lokaler för handel och attraktiva platsbildningar

Samhällsbyggnadsutskottet beslutade den 6 oktober 2015, § 86, att ge positivt planbesked. Samtidigt beslutades att detaljplanen ska föregås av ett planprogram för att ta ett helhetsgrepp om centrum och utreda dess förutsättningar och mål. Planprogrammet godkändes 2018.

Plankostnadsavtal skrevs med exploatören den 20 november 2017 vilket omfattar den södra delen av Stenungs Torg enligt kartbilaga 1.

#### KARTBILAGA 1



Detaljplanen var på samråd mellan den 14 juni och 14 augusti 2019. Under 2020 presenterades förvaltningen skisser framtagna av exploatören inför en eventuell ändring av detaljplanens omfattning och utformning.



Efter sommaren 2021 informerade förvaltningen exploatören om att planarbetet för Västanvindsgatan behöver återupptas för att nå samordningsvinster för detaljplaner som rör centrumutvecklingen. Exploatören uppmanades därför att inkomma med en ny, uppdaterad planansökan så snart som möjligt då det formella planarbetet för Västanvindsgatan stått still under två år. Exploatören återkopplar med att de arbetar på konsekvensanalyserna på mark- och parkeringsfunktioner, att de behöver skyfallsutredning för ett större planområde samt få en överblick över bland annat senast föreslagna trafikföringen för Stenunge Allé.

Förvaltningen tar årligen fram startplan för detaljplanestarter och i samband med detta ses påbörjade detaljplanarbeten över och vilka av dessa som kan avslutas enligt principen som definieras i bilaga 1 i Startplan för detaljplaner 2023-2024 som är inaktiva och kan avslutas enligt principen ”Om ett uppstartat planarbete avstannar på grund av att kommunen inte får nödvändiga besked/handlingar/betalning eller liknande som gör att arbetet ej kan drivas framåt avslutar kommunen planarbetet inom sex månaders väntan om det inte finns något särskilt skäl”. Startplan för detaljplaner 2023-2024 är antagen av kommunstyrelsen den 28 november 2022, § 335.

I mars 2022 informerades exploatören om ovanstående och hänvisade då till att detaljplanen för Stenungsunds resecentrum har haft betydande påverkan på detaljplanen för Västanvindsgatan och att de önskar återuppta planeringen när detaljplanen för Resecentrum fått legal status.

Exploatören har överklagat kommunfullmäktiges beslut om att anta detaljplanen för Stenungsunds Resecentrum. Kommunen har yttrat sig angående överklagandet men beslut är ej taget i Mark- och miljödomstolen (MÖD). Om överklagandet avslås i MÖD kan det gå vidare till Mark- och miljööverdomstolen.

#### *Ekonomisk bedömning*

Beslutet medför inga ekonomiska konsekvenser

#### *Barnkonsekvensanalys*

Då ärendet gäller ett avslut av planarbete är ärendet av administrativ karaktär och medför inga konsekvenser för barn.

#### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

Ärendet berör mål nr 11 om hållbara städer och samhällen.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-12-02



**Stenungsunds  
kommun**

**Tjänsteskrivelse**  
2022-12-05

Dnr KS 2018/491

STENUNGSUNDS KOMMUN  
Sektor samhällsbyggnad

Daniel Jerling  
Sektorchef

Veronica Götzinger  
Verksamhetschef

**Beslut skickas till**

[Marita.hjelm@stenungsund.se](mailto:Marita.hjelm@stenungsund.se)

[fabiana.tome@stenungsund.se](mailto:fabiana.tome@stenungsund.se)



Mia Skytt

Nämndsekreterare/Utreddare

Till kommunstyrelsen

## Revidering av kommunstyrelsens delegationsordning med komplettering av delegation till utskotten

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att anta reviderad delegationsordning med komplettering av delegation till utskotten.

### Sammanfattning av ärendet

En delegationsordning är en sammanställning över till vem och i vilka ärenden kommunstyrelsen lämnar vidare rätten att fatta beslut inom. Syftet med en delegationsordning är att avlasta kommunstyrelsen vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också mer utrymme för behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i kommunstyrelsen. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

Inför kommunstyrelsens nya mandatperiod har delegationsordningen setts över för att kompletteras med delegation till utskotten.

### Beskrivning av ärendet

Förvaltningen har sett över vilka beslut som tidigare var delegerade till utskotten under förgående mandatperioder och kan konstatera att mycket av detta nu är delegerat till förvaltningen. Följande kompletteringar föreslås i kommunstyrelsens delegationsordning:

### Delegation från kommunstyrelsen till allmänna utskottet

- Anslutning till kommunal VA-anläggning där avståndet till anslutningspunkten överstiger 100 meter.
- Fördelning av investeringsramen per objekt för de taxefinansierade enheterna.
- Namnsättning av gator.
- Rivning av byggnad (om finansiering sker inom budgeterad ram).
- Projektering och upphandling av lokalinvesteringar.
- Godkänna ekonomi- och verksamhetsuppföljning när budgeten är i balans.
- Förändringar i tjänsteförteckningen vid undertecknande av värdehandlingar.
- Fastställa allmänna utskottets årsplanering.
- Justering av sammanträdestid och extra sammanträde.



### **Delegation från kommunstyrelsen till välfärdsutskottet**

- Fastställa läsårstider.
- Godkännande av enskild huvudman för förskola och fritidshem enligt 2 kap 5 § skollagen och för pedagogisk omsorg enligt 25 kap. 10 § skollagen samt återkallelse av godkännande enligt 26 kap. skollagen.
- Bidrag till föreningar och organisationer som ej är kommunanknutna och/eller inte direkt hör hemma hos Fritid eller Kultur, Individ och familjeomsorg eller Vård och äldreomsorg.
- Godkänna ekonomi- och verksamhetsuppföljning när budgeten är i balans.
- Fastställa välfärdsutskottets årsplanering.
- Justering av sammanträdestid och extra sammanträde.
- Utse representanter till programråden.

### **Delegation från kommunstyrelsen till personal- och ekonomiutskottet**

- Fastställa personal- och ekonomiutskottets årsplanering.
- Tolkning av arvodesreglementet och beslut i arvodesfrågor.
- Justering av sammanträdestid och extra sammanträde.

#### *Ekonomisk bedömning*

Ärendet är av administrativ karaktär och medför inga ekonomiska konsekvenser.

#### *Barnkonsekvensanalys*

Ärendet har ingen påverkan på barn då det är av administrativ karaktär.

#### *Juridisk bedömning*

Kommunstyrelsen får enligt kommunallagen 6 kap. 37 § samt 7 kap. 5 § uppdra åt en anställd i kommunen, dess presidium, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en grupp ärenden. Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätt i ärenden inom det egna verksamhetsområdet, vilket framgår av kommunstyrelsens reglemente som fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens delegation till utskotten gäller inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars är av större vikt. Besluten ska följa riktlinjer, direktiv och policys beslutade av kommunfullmäktige, samt rymmas inom kommunfullmäktiges beslutade ramar.

Utskottens beslut som tas genom delegation ska anmälas till kommunstyrelsen genom att besluten redovisas på kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

#### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.



## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-11-28

Reviderad delegationsordning kommunstyrelsen med markerade kompletteringar

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor stödfunktioner

Marcus Starcke  
Sektorchef

Erik Bergman  
Funktionschef

## Beslut skickas till

Maja.odelius@stenungsund.se

agneta.dejenfelt@stenungsund.se

Utvecklingsledare stödfunktioner

johanna.nordqvist@stenungsund.se

Helena.franzen@stenungsund.se

mia.skytt@stenungsund.se



# Kommunstyrelsens delegationsordning

<b>Typ av dokument</b> Delegationsordning	<b>Beslutat av</b> Kommunstyrelsen	<b>Beslutsdatum</b> 2021-01-11 KS § 15	<b>Diarienummer</b> 2020/744 2021/866 2022/153 2022/866
<b>Dokumentägare</b> Sektor stödfunktioner	<b>Giltighetstid</b> Tills vidare	<b>Framtagen av</b> Kansliet	<b>Reviderad</b> 2021-10-25 § 309 2022-03-21 § 99 2022-04-25 § 126 2022-11-28 § 356 2023-01-09 §



## Innehåll

<b>1</b>	<b>Kommunallagens regler om delegering av beslutanderätt.....</b>	<b>3</b>
1.1	Vad innebär delegering?.....	3
1.2	Vad är en delegationsordning? .....	3
1.3	Vad får delegeras? .....	3
1.4	Delegering eller ren verkställighet? .....	4
1.5	Delegering av rätt att överklaga .....	4
1.6	Vem kan kommunstyrelsen delegera till? .....	5
1.7	Delegering av beslutanderätt i brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.....	5
1.8	Anmälan av delegeringsbeslut .....	5
1.9	Beslut utan delegeringsuppdrag .....	6
<b>2</b>	<b>Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning.....</b>	<b>6</b>
2.1	Ordförandes beslut i brådskande ärenden .....	6
2.2	Ärenden av principiell betydelse .....	6
2.3	Beslut endast inom ramen för budget .....	6
2.4	Jäv .....	6
2.5	Ersättare vid förfall för kommunstyrelsens ordförande .....	7
2.6	Ersättare vid förfall för övriga delegater .....	7
2.7	Ingå avtal .....	7
2.8	Anmälan av delegationsbeslut .....	7
<b>3</b>	<b>Förkortningar över lagar, förordningar och delegater .....</b>	<b>8</b>
3.1	Lagar och förordningar .....	8
3.2	Delegater .....	8

# 1 Kommunallagens regler om delegering av beslutanderätt

## 1.1 Vad innebär delegering?

Med delegering avses att kommunstyrelsen överför självständig beslutanderätt till förtroendevalda eller anställda i kommunen, det vill säga att kommunstyrelsen ger någon annan i uppdrag att fatta beslut på kommunstyrelsens vägnar i vissa ärenden.

*De juridiska förutsättningarna för kommunstyrelsens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av 6 kap. 37-39 §§ kommunallagen (KL) som reglerar delegering inom en nämnd.*

Den som ges beslutanderätt kallas delegat. Delegaten träder helt in i kommunstyrelsens ställe. Ett beslut av delegaten ses som ett kommunstyrelsebeslut och kan överklagas på samma sätt som om kommunstyrelsen själv hade fattat beslutet.

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut men kan återkalla delegeringsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

## 1.2 Vad är en delegationsordning?

En delegationsordning är en lista över de ärendegrupper där nämnden beslutat att delegera sin beslutanderätt. Syftet med delegationsordning är att avlasta nämnden/kommunstyrelsen vissa rutinmässiga beslut genom att överlåta dessa beslut till någon annan. Organisationen blir då mer effektiv genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Detta skapar också utrymme för mer behandling av principiellt viktiga ärenden och ärenden av större vikt i nämnden. Delegering är en nödvändighet för att den kommunala organisationen och förvaltningen ska kunna fungera på ett effektivt sätt.

## 1.3 Vad får delegeras?

Kommunstyrelsen kan delegera beslutanderätt i ärenden inom det egna verksamhetsområdet. Verksamhetsområdet framgår av kommunstyrelsens reglemente som fastställs av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen beslutar själv i vilka ärenden eller ärendegrupper beslutanderätt ska delegeras. Kommunstyrelsen lämnar delegeringsuppdrag genom särskilt beslut eller genom denna delegationsordning där beslutanderätt i olika ärenden överförs till delegater. Räckvidden för kommunstyrelsens delegeringsbefogenhet är dock begränsad enligt 6 kap. 38 § KL som anger vilka ärendetyper som inte får delegeras (se nedan).

Enligt 6 kap. 38 § KL får kommunstyrelsen inte delegera beslutanderätt i följande slag av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet, (*t.ex. får beslutanderätt att omdisponera medel inom kommunstyrelsens fastställda driftbudgetram inte delegeras*),
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut i kommunstyrelsen i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

#### 1.4 Delegering eller ren verkställighet?

Delegationsordningen är en förteckning över delegerad beslutanderätt i enlighet med kommunallagens regler. Delegationsordningen ska med andra ord endast innehålla *beslut i kommunallagens mening* och inte beslut som utgör s.k. *ren verkställighet*. Gränsen mellan beslut som kräver delegering och beslut som utgör ren verkställighet är ibland svår att fastställa.

Med *beslut i kommunallagens mening* kännetecknas att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Bedömningen kan dock inte endast göras utifrån överklagbarheten eftersom t.ex. yttranden normalt sett inte kan överklagas men ofta innehåller självständiga bedömningar och därmed förutsätter delegering för att kunna överföras från nämnd till annan.

Vid *ren verkställighet* saknas utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ. Det kan t.ex. röra sig om rent förberedande åtgärder eller frågor som är reglerade i lag eller avtal. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Beslut av rent verkställande art betraktas inte som beslut i kommunallagens mening och kan inte överklagas. De ska därför inte heller upptas i delegationsordningen. Även om den enskilde inte kan överklaga ett sådant beslut genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär finns andra vägar för den enskilde att få beslutet granskat, nämligen genom rättslig prövning vid allmän domstol, genom en anmälan till JO eller genom påkallande av de kommunala revisorernas uppmärksamhet.

#### 1.5 Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga dom av allmän förvaltningsdomstol och beslut att begära inhibition går att delegera förutsatt att det överklagade beslutet i sig får delegeras. Till exempel får inte

delegeringen i ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda omfatta ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt (6 kap. 38 § KL).

### **1.6 Vem kan kommunstyrelsen delegera till? (6 kap. 37 § KL, 9 kap. 37 § KL)**

Kommunstyrelsen kan lämna delegeringsuppdrag till:

- presidiet,
- ett utskott bestående av ledamöter eller ersättare i kommunstyrelsen,
- en ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen,
- en anställd hos kommunen,
- en anställd i annan kommun inom ramen för avtalssamverkan.

Det är inte tillåtet att lämna delegeringsuppdrag till:

- flera anställda i grupp,
- till anställd tillsammans med ledamot eller ersättare, s.k. blandad delegering,
- anställd i kommunalt företag.

### **1.7 Delegering av beslutanderätt i brådskande ärenden där kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas (6 kap. 39 § KL)**

Kommunstyrelsen får enligt kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot i styrelsen att besluta i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Det rör sig alltså här om ärenden som absolut måste avgöras omgående. Vilka beslut som kan delegeras och om det finns några begränsningar framgår inte av lagtexten. Ärenden som avgjorts med stöd av denna bestämmelse ska anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde. Denna typ beslut anses som ett beslut av kommunstyrelsen.

### **1.8 Anmälan av delegeringsbeslut (6 kap. 40 § KL)**

Kommunstyrelsen ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegationsuppdrag ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut som inte ska anmälas och som får överklagas genom s.k. *laglighetsprövning* ska protokollföras särskilt.

Brådskande beslut fattade av ordförande eller annan ledamot som nämnden utsett måste *alltid* återrapporteras till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

Syftet med anmälan av delegeringsbeslut är flera. Kommunstyrelsens informations- och kontrollansvar tillgodoses och dessutom kan anmälan utgöra en avgörande faktor för att beslutet ska vinna laga kraft.

För beslut som kan överklagas med s.k. *laglighetsprövning* enligt kommunallagen är anmälan en förutsättning för att besvärstiden ska börja löpa och för att beslutet ska vinna laga kraft. Besvärstiden börjar löpa tre veckor från den dag som protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till kommunstyrelsen anslås på kommunens anslagstavla. När besvärstiden löpt ut och beslutet inte längre kan överklagas vinner det laga kraft.

Beslut som kan överklagas med *förvaltningsbesvär* vinner laga kraft ändå, nämligen när tre veckor har passerat sedan dess att den beslutet angår, har tagit del av beslutet. Det är dock viktigt att poängtera att anmälningsskyldigheten enligt kommunallagen gäller även i dessa fall.

### **1.9 Beslut utan delegeringsuppdrag**

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas genom laglighetsprövning eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden.

## **2 Allmänna bestämmelser för kommunstyrelsens delegationsordning**

*Inom kommunstyrelsens ansvarsområden ska nedanstående bestämmelser gälla.*

### **2.1 Ordförandes beslut i brådskande ärenden**

Med stöd av 6 kap. 39 § KL uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, i första hand till förste vice ordförande och vid förfall för förste vice ordförande till andre vice ordförande, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas till kommunstyrelsens nästa sammanträde.

### **2.2 Ärenden av principiell betydelse**

Delegat ska överlämna ärende till kommunstyrelsen om ärendet är av principiell betydelse eller annars av större vikt.

### **2.3 Beslut endast inom ramen för budget**

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets driftbudgetram eller inom ramen för kostnadsram för visst projekt. Tvingande lagstiftning är dock överordnad.

### **2.4 Jäv**

Delegat som är jävig i ett ärende får inte delta i handläggningen eller närvara vid beslutsfattandet. Delegat som misstänker att denne är jävig ska omedelbart anmäla jäv och överlämna ärendet till närmaste chef. Delegaten ska i sådana fall anses frånvarande och ersättare får träda in i dennes ställe.

## **2.5 Ersättare vid förfall för kommunstyrelsens ordförande**

Vid förfall för kommunstyrelsens ordförande inträder förste vice ordförande och vid förfall för både ordförande och förste vice ordförande inträder andre vice ordförande, om inget annat anges under respektive delegationspunkt.

## **2.6 Ersättare vid förfall för övriga delegater**

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/tillförordnad som delegat om sådan har utsetts och om inget annat anges under respektive delegationspunkt.

Om det inte finns någon utsedd vikarie/ tillförordnad och beslut inte utan större nackdelar kan avvaktas till delegatens återkomst inträder närmast överordnad chef, om inget annat anges under respektive delegationspunkt.

## **2.7 Ingå avtal**

Delegat är behörig att ingå de avtal som har direkt samband med utövandet av den delegerade beslutanderätten om inte annat anges.

Beslut som fattas av kommunstyrelsen, det vill säga där delegation saknas, ska undertecknas av kommunstyrelsens ordförande eller kommunstyrelsens förste eller andre vice ordförande och kontrasigneras av ekonomichef eller kommundirektör i enlighet med styrdokumentet *"Undertecknande av värdehandlingar"*.

## **2.8 Anmälan av delegationsbeslut**

Samtliga beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till kommunstyrelsen.

När en delegat har fattat beslut med stöd av delegationsordningen ska delegaten genast anmäla detta enligt förvaltningens interna rutiner för anmälan av delegeringsbeslut.

Anmälan av delegationsbeslut ska innehålla en beslutsbeskrivning, beslutsdatum, hänvisning till aktuell beslutspunkt i delegationsordningen samt namn och titel på delegat.

Anmälan av delegationsbeslut om anställning administreras centralt i kommunen. Förvaltningen sammanställer månatligen samtliga anställningar över 3 månader. Av sammanställningen ska det framgå vilken befattning som anställts, datum för anställningen, sysselsättningsgrad samt arbetstid.

Anmälningarna av delegationsbeslut sammanställs och redovisas för kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beslutar därefter om godkännande av redovisningen, vilket protokollförs i en särskild paragraf.

### 3 Förkortningar över lagar, förordningar och delegater

#### 3.1 Lagar och förordningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FL	Förvaltningslag (2017:725)
FOSO	Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
FoV	Förordning (2011:110) om vuxenutbildning
GDPR	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), kallas ofta för GDPR (General Data Protection Regulation)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HVF	Hemvärnsförordning (1997:146)
KL	Kommunallag (2017:725)
LKP	Lag om kommunal parkeringsövervakning m.m. (1987:24)
LSS	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
MB	Miljöbalk (1998:808)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan och bygglag (2010:900)
SFO	Skolförordning (2011:185)
SL	Skollag (2010:800)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TRF	Trafikförordning (1998:1276)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
VägL	Väglag (1971:948)

#### 3.2 Delegater

<b>ALM</b>	<b>Allmänna utskottet</b>
EC	Enhetschef
EKCH	Ekonomichef
FC	Funktionschef
FC ad	Funktionschef Administration och Digitalisering
KD	Kommundirektör
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
<b>PEU</b>	<b>Personal- och ekonomiutskottet</b>
PC	Personalchef
Rektor	Rektor
SAS	Socialt ansvarig samordnare
SC	Sektorchef
VC	Verksamhetschef
<b>VÄL</b>	<b>Välfärdsutskottet</b>

Del.nummer	Delegationsbeslut	Delegat	Lagrum	Villkor	Kommentar						
<b>A</b>	<b>SEKTORSÖVERGRIPANDE ÄRENDEN</b>										
<b>A 1</b>	<b>Tjänstepersonsorganisation</b>										
A 1.1	Organisatoriska förändringar på sektorsövergripande nivå	KD		Dock ej organisationsförändringar som faller inom KL 5:1 eller 6:38.	Samråd med KSP						
A 1.2	Organisatoriska förändringar inom en sektor	SC									
<b>A 2</b>	<b>Allmänna handlingar</b>										
A 2.1	Beslut att inte lämna ut handlingar samt uppställande av förbehåll	KD, SC, VC, FC, Kommunjurist	TF, OSL kap. 5-6		Observera att den enskilde har rätt att få ett beslut med överklagandehänvisning. Prövningen av en begäran om utlämnande ska ske skyndsamt.						
A 2.2	Beslut att omhänderta arkiv mot arkivbildarens vilja	Kommunarkivarie									
A 2.3	Beslut om gallring av till arkivmyndigheten överlämnade handlingar	Kommunarkivarie									
A 2.4	Beslut om överlämnande av allmänna handlingar till enskilda för förvar i samband med att kommunala verksamheter övergår till enskilt rättssubjekt	Kommunarkivarie									
<b>A 3</b>	<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>										
A 3.1	Beslut med anledning av den registrerades begäran att utöva sina rättigheter enligt artiklarna 12.5 och 15-21 i GDPR	FC ad	GDPR artiklarna 12.5 och 15-21								
A 3.2	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal och datadelningsavtal	SC, VC, FC, EC	GDPR artikel 28	Den chef som ingått huvudavtalet							
A 3.3	Utse och entlediga dataskyddsombud för kommunstyrelsen	SC sf	GDPR artikel 37								
<b>A 4</b>	<b>Allmänna ärenden och rättsfrågor</b>										
A 4.1	Beslut om att inleda rättegång eller förrättning	KD			Avser civilrättsliga processer						
A 4.2	Överklagan av delegationsbeslut som ändrats av domstol	SC			Om tvistebeloppet understiger 3 pbb						
A 4.3	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande	Delegat i ursprungsärendet	45 § FL		Efter samråd med överordnad chef						
A 4.4	Ändring av beslut som fattats med stöd av delegation	Delegat i ursprungsärendet	37-39 §§ FL		Efter samråd med överordnad chef						
A 4.5	Yttrande över överklagat delegationsbeslut	Delegat i ursprungsärendet			Efter samråd med överordnad chef	Yttrande över överklagat beslut som nämnden fattat i sin helhet kan inte delegeras. (6:38 KL)					
A 4.6	Avvisande av enskilds ombud eller biträde	SC	14 § FL								



A 4.7	Yttrande angående antagande av hemvärnsman	Administrativ assistent IFO	5 § HVF							
A 4.8	Överklagan av beslut om folkbokföring	VC IFO-FH	40 § Folkbokföringslagen							
A 4.9	Svar på remisser från andra myndigheter rörande miljö-, natur- och havsfrågor som inte är av principiell betydelse	VC Strategi Samordning								
A 4.10	Tillstånd att använda kommunens vapen och logotyp	SC sf								
A 4.11	Beslut om att lämna remissyttrande vid remisser av mindre vikt för kommunen samt beslut att avstå från att lämna yttrande i dessa fall.	KD		Efter samråd med KSP						
A 4.12	Besluta att inte tillgänglighetsanpassa digital offentlig service om det är oskäligt betungande att fullgöra tillgänglighetskraven	Kommunikationschef	Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service							
<b>A 5</b>	<b>Personal</b>									
A 5.1	Tecknande av lokalt kollektivavtal	PC								
<b>A 6</b>	<b>Anställning och villkor inkl. lön i samband därmed</b>									
A 6.1	Tillfälligt förordnande av kommundirektör	KSO		max 60 dagar						
A 6.2	Anställning och tillfälligt förordnande av sektorchef, ekonomichef och personalchef	KD		Efter samråd med KSP						
A 6.3	Anställning och tillfälligt förordnande av verksamhetschef/funktionschef	SC		Efter samråd med KD						
A 6.4	Anställning och tillfälligt förordnande av enhetschef	VC, FC		Efter samråd med SC						
A 6.5	Anställning av övrig personal inom ansvarsområdet	KD, SC, VC, FC, EC, bitr EC, Rektor, bitr Rektor								
A 6.6	Lönesättning utöver fastställda kriterier	PC								
<b>A 7</b>	<b>Uppsägning, avskedande, omplacering etc.</b>									
A 7.1	Uppsägning på grund av arbetsbrist eller av personliga skäl	KD, SC			Efter samråd med personalchef					
A 7.2	Avskedande eller disciplinåtgärd	KD, SC			Efter samråd med personalchef					
A 7.3	Omplacering av personal mellan sektorerna	KD, SC			Efter samråd med personalchef					

A 7.4	Träffa överenskommelse om avslut av anställning	KD, SC			Efter samråd med personalchef					
<b>A 8</b>	<b>Bevilja ledighet utöver det som anges i lagar, avtal eller riktlinjer</b>									
A 8.1	Kommundirektör	KSO								
A 8.2	Sektorchef, personalchef och ekonomichef	KD								
A 8.3	Verksamhetschef/funktionschef och direkt underställd personal	SC								
A 8.4	Enhetschef och direkt underställd personal	VC, FC								
A 8.5	Övrig personal	EC								
<b>A 9</b>	<b>Godkännande av och förbud mot bisyssla</b>									
A 9.1	Kommundirektör	KSO								
A 9.2	Sektorschef, personalchef och ekonomichef	KD								
A 9.3	Personal inom respektive sektor	SC			Samråd kan om så behövs ske med personalchefen.					
<b>A 10</b>	<b>Upphandling</b>									
A 10.1	Gällande avtal för fler än en verksamhet: Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor, tjänster och entreprenader Beslutet omfattar belopp om över 25 tkr	Upphandlingschef								
A 10.2	Gällande avtal för en verksamhet: Beslut om att inleda och teckna avtal vid annonserad upphandling av varor, tjänster och entreprenader. Beslutet omfattar belopp över 25 tkr	VC, FC för budgeterade ramar.								
A 10.3	Gällande direktupphandlingar: Beslut om inleda och teckna avtal vid direktupphandling för belopp över 25 tkr	EC, VC för budgeterade ramar			Direktupphandling över 100 tkr har dokumentationsplikt enligt lag					
A 10.4	Beslut om att tilldela och avbryta upphandling vid annonserat förfarande	Upphandlare								
A 10.5	Beslut om att delta med annan juridisk person vid upphandling enligt riktlinje för upphandling och inköp	Upphandlingschef								
A 10.6	Beslut att teckna leasingavtal, fast och lös egendom	EC			Enligt styrdokument Ekonomiska styrprinciper för Stenungsunds kommun.					

<b>A 11</b>	<b>Försäkringar och skadestånd</b>									
A 11.1	Beslut i ärenden om skadeståndersättning och annan ersättning	SC		Vid medgivande eller framställande av skadestånd- eller ersättningskrav: Upp till fyra prisbasbelopp. För VA-Gata gäller dock upp till två prisbasbelopp.	Delegationen innefattar både beslut som kan aktualiseras när kommunen framställer ett skadestånd- eller ersättningskrav och när någon framställer ett skadestånd- eller ersättningskrav mot kommunen.  Samråd kan om så behövs ske med kommunjurist.					
A 11.2	Ingå förlikningsavtal	KD, SC		SC: Upp till tre prisbasbelopp KD: Upp till tio prisbasbelopp Vid förlikningsbelopp över tre prisbasbelopp ska samråd med KSP ske.						
<b>A 12</b>	<b>Upplåning, placering, avskrivning och försäljning</b>									
A 12.1	Upplåning inom KF:s beslutade upplåningsvolym	EKCH								
A 12.2	Upplåning av medel till bolag/stiftelser inom kommunkoncernen	EKCH		Inom i budget beslutad volym						
A 12.3	Placering av kommunens likvida medel	EKCH		Utifrån Finanspolicy						
A 12.4	Derivatinstrument - termins- options- och swapaffärer.	EKCH		Utifrån Finanspolicy						
A 12.5	Placering av donationsmedel för Stiftelsen Syskonen Parkers minnesfond	EKCH		Utifrån placeringsriktlinjer						
A 12.6	Avskrivning av fordran under 100 tkr.	EKCH, EC Ekonomi								
A 12.7	Försäljning av begagnat gods - max 500 tkr	EKCH, EC Ekonomi								
A 12.8	Försäljning av begagnat gods - max 2 tkr	EC								
<b>A 13</b>	<b>Hyresavtal</b>									
A 13.1	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) samt godkännande av avtalsparts upplåtelse i andra hand av avtalen i max fyra år.	EKCH		Upp till 10 pbb per år per avtal.						
A 13.2	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) för exploateringsfastighet i max fyra år	EKCH		Upp till 10 pbb per år per avtal.						

A 13.3	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) med löpande uppsägningstid på max 12 månader.	EKCH								
A 13.4	Ingå, ändra och upphäva hyresavtal (fast egendom) för enskilda bostäder med en uppsägningstid om max tre månader samt att hyra ut de samma i andra hand.	VC, IFO, VC, KoU		Upp till 5pbb per år och avtal						
A 13.5	Samtycke till ombyggnation i av kommunen uthyrd lokal eller fastighet.	EK CH SC sf								
<b>A 14</b>	<b>Övrigt</b>									
A 14.1	Beslut att utse beslutsstämman	SC								
A 14.2	Beslut om att en anställd ska ha rätt att använda betal- och kreditkort i tjänsten	EKCH								
A 14.3	Beslut om avstängning från service som kund ej betalar för	VC			Inom sektor samhällsbyggnad					
A 14.4	Utarbeta riktlinjer för god produktion- och hygienpraxis samt upprätta, övervaka och tillämpa HAACCP-principer för livsmedelssäkerhet enligt EG-förordningen om hygien	VC Måltid FC Service	EG-förordning 852/04		Varje kök har ett eget egenkontrollprogram					
A 14.5	Meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis moteldning utomhus samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	SC sf	FOSO 2:7							
A 14.6	Vara ombud vid entreprenader enligt AB*, ABT** och ABK	Samordnare för projektledare för fastighet, verksamhetschef för infrastruktur			*Allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader **Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ***Allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt och ingenjörsverksamhet					
A. 14.7	Godkänna redaktionella ändringar i styrdokument	SC			Gäller ändringar som inte förändrar intentionen i dokumentet som t.ex. förändringar av kommunens organisation.					
<b>A 15</b>	<b>Säkerhet</b>									
A 15.1	Yttrande enligt kamerabevakningslagen	Risk- och säkerhetssamordnare	Kamerabevakningslagen(2018:1200)							
A 15.2	Ingå säkerhetsskyddsavtal	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddsförordningen							
A 15.3	Beslut om registerkontroll och placering isäkerhetsklass	Säkerhetsskyddschef	Säkerhetsskyddsförordningen							

<b>B</b>	<b>FOLKHÄLSA</b>																		
<b>B 1</b>	<b>Fördelning av bidrag</b>																		
B 1.1	Besluta om fördelning av bidrag från folkhälsorådetsbudget.	Folkhälsosamordnare			Dokumentat samråd ska ske med Folkhälsorådet.														
<b>C</b>	<b>SEKTOR SAMHÄLLSBYGGNAD</b>																		
<b>C 1</b>	<b>Arrende</b>																		
C 1.1	Ingå arrendeavtal eller nyttjanderättsavtal i max fyraår	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			Se villkor för undertecknande av värdehandling														
C 1.2	Ändra och upphäva arrendeavtal eller nyttjanderättsavtal	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			Se villkor för undertecknande av värdehandling														
C 1.3	Avslå förfrågan om arrende eller nyttjanderätt	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare																	
<b>C 2</b>	<b>Övriga avtal - vägförening, vägsamfällighet, samfällighetsförening, servitut, ledningsrätt, fastighetsägare etc.</b>																		
C 2.1	Ingå avtal med vägförening, vägsamfällighet eller samfällighetsförening i max 5 år	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare																	
C 2.2	Ändra och upphäva avtal med vägförening, vägsamfällighet eller samfällighetsförening	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare																	
C 2.3	Tillförsäkra kommunen rätt till servitut eller ledningsrätt i annan tillhörig fastighet och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare	PBL, FBL, Anläggningslagen, Ledningsrättslagen		Se villkor för undertecknande av värdehandling														
C 2.4	Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller rätt till anläggning och medverka till ändring eller upphävande av sålunda tillkommen rätt	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare	PBL, FBL, Anläggningslagen, Ledningsrättslagen		Se villkor för undertecknande av värdehandling														
C 2.5	Ansöka om lantmåteriförrättningar, vara kommunens ombud i lantmåteriförrättning och underteckna överenskommelse i anslutning därtill.	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare, abonentingenjör																	
C 2.6	Representera kommunen i vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsföreningar	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare																	
C 2.7	Avslå förfrågan om övriga avtal och medgivande - vägförening, vägsamfällighet, samfällighetsförening, servitut, ledningsrätt, fastighetsägare etc.	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare																	

<b>C 3</b>	<b>Detaljplaner</b>									
C 3.1	Ingå plankostnadsavtal	VC Exploatering								
C 3.2	Beslut om att begära planeringsbesked	VC Exploatering								
C 3.3	Godkännande av samrådsredogörelse	VC Exploatering								
C 3.4	Beslut om att skicka ut planförslag på granskning	VC Exploatering								
C 3.5	Beslut om att avvisa för sent inkommet överklagande rörande detaljplan	VC Exploatering								
C 3.6	Beslut om planstart	VC exploatering								
<b>C 4</b>	<b>Köp och försäljning</b>									
C 4.1	Försäljning av villatomter	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			Enligt KS fastställda priser.					
C 4.2	Försäljning av bostadsrätter	EKCH			Se villkor för undertecknande av värdehandling.					
C 4.3	Köp, försäljning, byte eller reglering av fastighet eller del av fastighet	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare			Inom kostnadsramen fem prisbasbelopp. Se villkor för undertecknande av värdehandling.					
C 4.4	Köp av fastighet	SC Sb			Max 1,5 mnkr. Se villkor för undertecknande av värdehandling.					
C 4.5	I egenskap av fastighetsägare avge framställningar och yttrande angående bygglov, planärenden, fastighetsbildning m.m.	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare								
C 4.6	I egenskap av fastighetsägare lämna medgivande samt ex tillfällig upplåtelse av mark, grannmedgivande vidbyggnation	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare								

C 4.7	Avslå förfrågan om köp och försäljning av mark	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare								
<b>C 5</b>	<b>Upplåtelse av allmän plats</b>									
C 5.1	Yttrande till polismyndighet vid upplåtelse av offentlig plats	Trafikhandläggare, VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare		Enligt ordningsstadgan.						
C 5.2	Upplåta allmän plats	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare								
C 5.3	Tillfälligt upplåta allmän plats för torghandel	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare		Enligt lokala föreskrifter för torghandel						
C 5.4	Tillfälligt upplåta mark samt utrymme för ledningar innan beviljad ledningsrätt, i samband med utbyggnad av beslutade investeringsprojekt och exploateringsprojekt	EC Teknik, gatuspecialist								
<b>C 6</b>	<b>Adresser</b>									
C 6.1	Nummersättning i samband med adressändring	VC Exploatering, Samordnare mark- och exploatering, Mark- och exploateringsingenjör, Markhandläggare, Mättingenjör, GIS-ingenjör								
<b>C 7</b>	<b>Trafik</b>									
C 7.1	Beslut om undantag för färd med breda, långa och tunga transporter	Trafikplanerare, trafikingenjör, gatuspecialist	TRF 13:3							
C 7.2	Regleringar genom lokala trafikföreskrifter	Trafikplanerare, trafikingenjör	TRF 10:1							
C 7.3	Upphäva lokala trafikföreskrifter som blivit inaktuella	Trafikplanerare, trafikingenjör	TRF 10:1							
C 7.4	Undantag från bestämmelser i trafikförordningen	Trafikhandläggare	TRF 13:3							
C 7.5	Tillfälliga regleringar genom lokala trafikföreskrifter	Trafikplanerare, trafikingenjör	TRF 10 kap							
C 7.6	Beslut om vägvisning	Trafikplanerare, trafikingenjör, gatuspecialist								
C 7.7	Förordnande av parkeringsvakter	Trafikplanerare, trafikingenjör	LKP § 6							
C 7.8	Beslut om fordonsflytt	Trafikplanerare, trafikingenjör	Lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall							

C 7.9	Beslut om schakttillstånd i kommunal gatemark	Gatuspecialist, trafikplanerare, trafikingenjör	VägL § 43							
C 7.10	Godkännande trafikordningsplaner (TA-planer) på kommunala vägar/gator.	Gatuspecialist, trafikplanerare, trafikingenjör	TRF, VägL							
<b>C 8</b>	<b>Vatten och avlopp</b>									
C 8.1	Utanför VA-verksamhetsområde: Godkänna eller avslå ansökan om att ansluta fastighetsägare till det kommunala VA-nätet.	EC Teknik								
C 8.2	Utanför VA-verksamhetsområde: Ingå, ändra och upphäva avtal med enstaka fastighetsägare som ska anslutas till det kommunala VA-nätet och som uppfyller kraven enligt B.8.1 alternativt behandla enstaka fastighetsägare som att de ingår i VA-verksamhetsområde till dess att kommunfullmäktige fattat beslut om att fastigheten ska ingå i VA-verksamhetsområde	EC Teknik								
C 8.3	Yttrande vid tillståndsprövning av industriell verksamhet avseende VA-frågor	EC Teknik		I enlighet med kommunens ABVA						
<b>C 9</b>	<b>Avfall</b>									
C 9.1	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärenden om tillstånd till yrkesmässig transport av avfall, farligt avfall eller annan hantering av avfall	EC avfall								
C 9.2	Svar på remisser från andra myndigheter rörande avfallsfrågor som inte är av principiell betydelse	EC avfall								



D	SEKTOR UTBILDNING									
D 1	<b>Övergripande</b>									
D 1.1	Beslut om att anställa lärare eller förskollärare utan legitimation och behörighet för viss undervisning på längre tid än 6 månader men högst ett år.	VC	SL 2:19	Inom respektive verksamhetsområde	Detta gäller dock inte om undervisningen avser 1. modersmål, 2. yrkesämne i gymnasieskola, gymnasiesärskola, kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eller särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå, eller 3. individuella kurser eller orienteringskurser i kommunal vuxenutbildning. Lag (2020:446).					
D 1.2	Beslut om skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål	SC Utbildning	SL 4:8							
D 1.3	Beslut om interkommunal ersättning gällande barn och elever till och från annan kommun	VC	SL 8:17, 9:16, 10:34, 11:33, 14:14, 16:50, 17:23, 19:43							
D 1.4	Beslut om yttrande i barn- och elevärende till Skolinspektionen, Inspektionen för vård och omsorg, Diskrimineringsombudsmannen, Skolväsendets överklagandenämnd samt till Barn- och elevombudet i ärende om anmälan om kränkande behandling	SC Utbildning								
D 1.5	Upprätta årlig plan för aktiva åtgärder mot diskriminering och kränkande behandling.	Rektor	SL 6:8 DL 3:16, DL 3:20	Inom respektive verksamhetsområde	Del av förskole-/skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.					
D 1.6	Skyndsamt utreda kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier och i förekommande fall vidtaga åtgärder.	Rektor	SL 6:10, DL 2:7	Inom respektive verksamhetsområde	Del av förskole-/skolenheternas systematiska kvalitetsarbete.					
D 1.7	Beslut att använda fjärrundervisning	SC Utbildning	Skollagen 1:3 och kap 21 Skolförordningen 5a:6 Gymnasieförordningen 4a:6		Beslutet om att använda fjärrundervisning ska anmälas till Skolinspektionen.					
D 2	<b>Fristående verksamheter</b>									
D 2.1	Beslut om att fristående verksamhet fortsatt uppfyller skollagens krav på insikt och lämplighet vid förändring inom ägar- och ledningskretsen	VC	SL 2:5 B		Ändring av styrelse					
D 2.2	Beslut om tillägsbelopp	FC Stöd	SL 8:23, 9:21, 10:39, 11:38, 14:17, 16:54, 19:47, 25:13, 25:15, SFO 14:8		Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten					
D 2.3	Beslut om bidrag till fristående förskolor och skolor i Stenungsunds kommun baserat på kommunfullmäktiges beslut om ramtilldelning	SC Utbildning	SL 8:21, 9:19, 10:37, 11:36, 14:15, 16:52, 17:35, 19:45, 25:11		Beslutet får överklagas hos Förvaltningsrätten					

D 2.4	Tecknande av entreprenadavtal med fristående förskolor, fritidshem eller andra pedagogisk verksamhet enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta	SC Utbildning	14 - 15 §§ Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta							
D 2.5	Beslut om att meddela anmärkning till fristående verksamhet avseende mindre allvarlig överträdelse	SC Utbildning	SL 26:11							
D 2.6	Beslut att avstå från att ingripa om: - överträdelsen är ringa - om nödvändig rättelse vidtas - det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande	SC Utbildning	SL 26:12	Med överträdelse avses avvikelser från de krav på verksamheten som följer av lagar och andra föreskrifter ex. engångsföreelser, om överträdelsen snabbt åtgärdas eller det finns särskilda skäl mot ett ingripande (t.ex. om huvudmannen själv påtalat en brist och försöker åtgärda den)						
D 2.7	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts för elev vid fristående grundskola eller fristående grundskolskola.	SC Utbildning	SL 10:40, 11:39							
D 2.8	Beslut att anordna skolskjuts för elev vid fristående grundskola eller fristående grundskolskola inom kommunen	SC Utbildning	SL 10:40, 11:39							
D 2.9	Beslut om barnomsorg i fristående förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta	VC Förskola	14 - 15 §§ Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta		Förutsätter regeringsbeslut om stängning					
D.2.10	Beslut om att avsluta tillsyn utan åtgärd	SC Utbildning								
D.2.11	Beslut om ingripande vid tillsyn i form av föreläggande eller föreläggande förenat med vite.	SC Utbildning	SL 26:10 och 27		Bestämmelser om hur vitesförelägganden ska utformas finns i Lag (1985:206) om viten. Ansökan om utdömmande av viten görs hos förvaltningsrätten. Vitesförelägganden får överklagas hos förvaltningsrätten.					
<b>D 3</b>	<b>FÖRSKOLA</b>									
D 3.1	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl	VC Förskola	SL 8:13, 8:17, 14:14							
D 3.2	Beslut om överenskommelse med annan kommun om att denna i sin förskola ska ta emot barn (påverkar interkommunal ersättning)	VC Förskola	SL 8:13							
D 3.3	Beslut om mottagande i förskola eller fritidshem (barnets/elevens egna behov pga familjens situation i övrigt)	Rektor	SL 8:5, 14:5	Inom respektive verksamhetsområde						

D 3.4	Beslut om att erbjuda förskola, fritidshem på grund av särskilda skäl (fysiska, psykiska eller andra skäl)	Rektor	SL 8:7, 14:6	Inom respektive verksamhetsområde						
D 3.5	Beslut om barnomsorg i form av kommunal förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.	Rektor	14 - 15 §§ Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta							
<b>D 4</b>	<b>GRUNDSKOLA</b>									
	<b>(Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, fritidshem)</b>									
D 4.1	Beslut om överenskommelse med annan kommun om mottagande av elev	VC Grundskola	SL 9:12, 10:24, 11:24							
D 4.2	Beslut om mottagande av barn från en annan kommun på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavares önskemål	VC Grundskola	SL 9:13, 10:25, 10:27, 11:25, 11:26		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 4.3	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts	VC Grundskola	SL 10:32-33, 11:31-32							
D 4.4	Beslut om en elev ska läsa ämnen eller ämnesområden (grundsärskolan)	Rektor	SL 11:8							
D 4.5	Beslut om åtgärder för elev som inte bor hemma (elev som måste bo utanför hemmet för sin skolgång har rätt till tillfredställande förhållande)	VC Grundskola	SL 10:29		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 4.6	Beslut om ytterligare undervisningstid utöver den garanterade	Rektor	SFO 9:3, 10:2							
D 4.7	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	VC Grundskola	SFO 9:4, 10:3							
D 4.8	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar gällande förskoleklass, grundskola och grundsärskola.	VC Grundskola	SL 9:15, 10:30, 11:29, 28:12 punkt 6	Inom respektive verksamhetsområde	Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 4.9	Beslut om mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det kalenderår då barnet fyller fem år.	Rektor	SL 7:11							
D 4.10	Beslut om mottagande i grundsärskolan samt beslut om att ett barn inte tillhör grundsärskolans målgrupp	EC Barn- och elevhälsa	SL 7:5, 7:5b		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					

D 4.11	Beslut om mottagande på försök i grundskola eller grundsärskola under högst 6 månader. Kräver vårdnadshavarens medgivande.	EC Barn- och elevhälsa	SL 7:8		Beslutet kan ej överklagas					
D 4.12	Beslut om att elev i grundskolan ska få sin utbildning inom grundsärskolan (mottagande av integrerade elever). Kräver vårdnadshavarens medgivande	EC Barn- och elevhälsa	SL 7:9		Beslutet kan ej överklagas					
D 4.13	Besluta, om det finns särskilda skäl, att barnet börjar fullgöra sin skolplikt först höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år.	Rektor	SL 7:10		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 4.14	Beslut om att förelägga vårdnadshavare till elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola om att fullgöra sina skyldigheter gällande skolplikt och fullgörande av skolgång.	VC Grundskola	SL 7:21-23							
D 4.15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikt	Rektor	SL 7:14		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 4.16	Beslut om senare upphörande av skolplikt	Rektor	SL 7:13, 7:16		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 4.17	Beslut om att anordna särskild undervisning för elev i grundskolan eller grundsärskolan, på sjukhus eller motsvarande institution eller i hemmet eller på annan lämplig plats	Rektor	SL 24:17-19, 20-22		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 4.18	Beslut om barnomsorg i form av kommunal förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet enligt förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta.	Rektor	14 - 15 §§ Förordning (2020:115) om utbildning i vissa skolformer i skolväsendet vid spridning av viss smitta							
D 4.19	Beslut om fullgörande av skolplikten på annat sätt, återkallelse av sådant medgivande eller beslut om skolplikten upphörande	Skolchef (sektorchef utbildning)		SL 24:23-25, 7:2	I enlighet med Riktlinjer - ledighet, skolplikt och varaktig utlandsvistelse – obligatoriska skolformer  Beslut om medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt eller återkallelse av sådant medgivande får överklagas till allmän förvaltningsdomstol					
<b>D 5</b>	<b>Kultur och fritid</b>									
D 5.1	Bevilja bidrag till kulturförening	EC Kultur			Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler					
D 5.2	Bevilja arrangemangs-/förlustbidrag till offentliga kultur- och fritidsarrangemang	EC Kultur			Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler					
D 5.3	Besluta om fördelning av studieförbundens bidrag	EC Kultur			Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler					

D 5.4	Registrering av bidragsberättigad kulturförening	EC Kultur								
D 5.5	Besluta om uthyrning av lokaler i kulturhuset och på Stenungsund arena	VC Kultur och Fritid		Efter samråd med kommunjurist						
D 5.6	Bevilja bidrag till fritidsförening, handikappförening och pensionärsförening	EC Idrott Anläggning		Enligt fullmäktiges antagna bidragsregler						
D 5.7	Registrering av bidragsberättigad förening (exklusive kulturförening)	EC Idrott Anläggning Hamn		Enligt antagna riktlinjer						
D 5.8	Beslut om förskottsutbetalning av föreningsbidrag	VC Kultur och Fritid		Efter samråd med ekonomichef						
D 5.9	Frysa årskort vid särskilda skäl – dock längst under 6 månader	EC Idrott Anläggning Hamn		Efter samråd med ekonomichef						
<b>D 6</b>	<b>GYMNASIET</b>									
	<b>Nationellt program och introduktionsprogram</b>									
D 6.1	Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i gymnasieskola.	VC Gymnasium	SL 5:17-20		Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten. Endast information nedan – följer av lag. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning enligt 17 § punkt 2-4 upp till max två veckor, dock en vecka i taget. Detta beslut gäller till dess verksamhetschefen har prövat saken.					
D 6.2	Beslut om elevresor enligt lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	VC Gymnasium	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)							
D 6.3	Beslut om inackorderingsbidrag för elever i gymnasieskola.	VC Gymnasium	SL 15:32		Beslutet kan överklagas hos förvaltningsrätten					
D 6.4	Beslut om avvikelser från nationellt programs inriktning för enskild elev.	Rektor	SL 16:14							
D 6.5	Beslut om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ (vid synnerliga skäl)	Rektor	SL 17:11, GyF 6:2							
D 6.6	Beslut om att hela yrkesintroduktionen för elev ska skolförläggas om huvudmannen bedömer att detta uppenbart bäst gynnar eleven.	Rektor	GyF 6:5							
D 6.7	Beslut om antagning efter att GR:s antagningavslutats.	Rektor	GyF 7:13							

D 6.8	Beslut om att undervisningen för elev i gymnasieskola på nationellt program får fördelas på längre tid än tre år om eleven har läst ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl för det.	Rektor	SL 16:15, GyF 9:7							
D 6.9	Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel.	VC Gymnasium	SL 15:17							
D 6.10	Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	VC Gymnasium	SL 15:18							
D 6.11	Beslut om annan omfattning än heldidsstudier på introduktionsprogram om elev begär det och det finns särskilda skäl	Rektor	SL 17:6							
D 7	<b>Gymnasiesärskola</b>									
D 7.1	Beslut om tidsbegränsad avstängning av elev i gymnasiesärskola	VC Gymnasium	SL 5:17-20		Beslut kan överklagas hos förvaltningsrätten. Endast information nedan – följer av lag. Rektor får utan delegation besluta om omedelbar avstängning enligt 17 § punkt 2- 4 upp till max två veckor, dock en vecka i taget. Detta beslut gäller till dess verksamhetschefen har prövat saken.					
D 7.2	Beslut om inackorderingsbidrag för elever i gymnasiesärskola	VC Gymnasium	SL 18:32		Beslutet kan överklagas hos förvaltningsrätten					
D 7.3	Beslut om att eleven ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	VC Gymnasium	SL 15:17							
D 7.4	Beslut om elevs kostnad för enstaka inslag i undervisningen	VC Gymnasium	SL 15:18							
D 7.5	Beslut om tillhörighet till målgruppen för Gymnasiesärskolan	EC Barn- och elevhälsa	SL 18:5, 18:7		Beslutet får överklagas hos Skolväsendets Överklagandenämnd					
D 7.6	Beslut att bevilja eller avslå ansökan om skolskjuts	VC Gymnasium	SL 18:30-31							
D 7.7	Beslut om att fördela utbildningen i gymnasiesärskola på längre tid än fyra läsår	Rektor	SL 19:17		Beslut om fördelning av studietid för elever från andra kommuner sker efter samråd om ersättning med elevens hemkommun.					

<b>D 8</b>	<b>KOMPETENS OCH UTVECKLING</b>									
	<b>Kommunal vuxenutbildning</b>									
D 8.1	Beslut om att elever vid kommunal vuxenutbildning erbjuds, mot en avgift som högst motsvarar huvudmannens anskaffningskostnader, böcker och andra lärvverktyg – undantaget elever inom utbildning i svenska för invandrare som utan kostnad ska ha tillgång till böcker och andra lärvverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning. Huvudmannen får dock besluta att elever ska hålla sig med enstaka egna lärvverktyg.	Rektor	SL 20:7							
D 8.2	Sända ansökan till annan kommun som anordnar utbildningen (grundläggande vuxenutbildning)	Rektor	SL 20:13							
D 8.3	Frågor om mottagande av elev till grundläggande vuxenutbildning samt om att utbildningen ska upphöra eller elev beredas utbildning på nytt	Rektor	SL 20:9 och SL 20:14			Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd				
D 8.4	Sända ansökan vidare samt yttrande om kommunen betalar elevs utbildning i annan kommun	Rektor	SL 20:21			Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd				
D 8.5	Frågor om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning samt om utbildningen ska upphöra eller elev beredas utbildning på nytt	Rektor	SL 20:9 och SL 20:22			Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd				
D 8.6	Beslut om antagning till gymnasial utbildning	Rektor	SL 20:9 och SL 20:23			Kan ej överklagas				
D 8.7	Antagning av elever inom yrkesinriktad vuxenutbildning	Rektor	SL 20:23							
D 8.8	Beslut om att nationella kurser delas upp i delkurser	Rektor	FoV 2:4							
D 8.9	Klarläggande av omständigheter för skiljning, avstängning eller förvisning från utbildningen. Beslut om omedelbar verkställighet	Rektor	FoV 7:4							
D 8.10	Beslut om vilka nationella kurser som ska ges.	Rektor	FoV 2:9							
D 8.11	Beslut om att ordna platser vid arbetsplatsförlagd utbildning APL.	Rektor	FoV 2:27							
D 8.12	Beslut om mottagande av elev, i Utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20:33			Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd				
<b>D 9</b>	<b>Särskild utbildning för vuxna</b>									
D 9.1	Beslut att enstaka hjälpmedel får bekostas av eleverna	Rektor	SL 21:6							
D 9.2	Sända ansökan vidare samt yttrande om kommunen betalar elevs utbildning i annan kommun	Rektor	SL 21:7			Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd				

D 9.3	Beslut om mottagande av elev i SärVux, antagning, att utbildningen ska upphöra eller bereda elev utbildning på nytt	Rektor	SL 20:9 och SL 21:7		Kan överklagas hos Skolverkets överklagandenämnd					
D 10	<b>Övrigt</b>									
D 10.1	Sluta avtal om utbildningar inom Uppdragsutbildningen	VC Kompetens och utveckling								
D 10.2	Upprätta avtal angående interkommunal ersättning	VC Kompetens o utveckling								



E	SEKTOR SOCIALTJÄNST Individ och Familjeomsorg, Funktionshinder samt vård och Omsorg									
E 1.1	Bevilja avgiftsbefrielse för familjerådgivning och krismottagning	Familjerådgivare		Enligt Socialstyrelsens allmänna råd						
E 1.2	Skriva avtal med extern leverantör om utförande av servicetjänster inom hemtjänsten	VC IFO	SoL 2:5							
E 1.3	Ansvara för utredning och beslut vid missförhållanden eller påtaglig risk för missförhållande, Lex Sarah	SAS	SoL 14:6, LSS 24e							
E 1.4	Anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) om allvariga missförhållanden eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande, Lex Sarah	SC Socialtjänst	SoL 14:7, LSS 24f							
E 1.5	Yttrande till tillsynsmyndighet i ärende avseende enskild verksamhet	SC Socialtjänst								
E 1.6	Ansöka om statsbidrag som Socialstyrelsen administrerar	SC Socialtjänst								
E 1.7	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada, Lex Maria	MAS	Patientsäkerhetslagen 3:5							
E 1.8	Anmälan till smittskyddsläkare	MAS, VC IFO	Smittskyddslag (2004:168) 6:12							
E 1.9	Fullgöra uppgiftsskyldighet till smittskyddsläkare	MAS, VC IFO	Smittskyddslag (2004:168) 6:9	Endast när smittskyddsläkaren har begärt det i samband med utredning.						
E 1.10	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal som kan utgöra en fara för patientsäkerheten.	VC Hälso- och sjukvård	Patientsäkerhetslagen 3:7							
E 1.11	Överklaga Migrationsverkets beslut om statlig ersättning till kommuner för mottagande av asylsökande och insatser för skyddsbehövande, vissa utlännningar och ensamkommande barn.	SC Socialtjänst, VC IFO	Förordning (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. Förordning (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlännningar, ersättningsförordningen							
E 1.12	Årlig uppdatering och fördelning av delposter inom riksnormen.	SC Socialtjänst								
E 1.13	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om gynnande biståndsbeslut som ej verkställts inom 3 månader	Utvecklingsledare, Verksamhetsutvecklare, Administrativ chef	16 kap 6f § SoL							
E 1.14	Anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) om att gynnande biståndsbeslut nu har verkställts	Utvecklingsledare, Verksamhetsutvecklare, Administrativ chef	16 kap 6f § SoL							

<b>F</b>	<b>KOMMUNSTYRELSENS ORDFÖRANDE</b>									
<b>F 1</b>	<b>Rättegång och yttranden</b>									
F 1.1	Föra kommunens talan eller ge ombud fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	KSO	KL 6:5							
<b>F 2</b>	<b>Brådskande ärenden</b>			<b>F 2</b>	<b>Brådskande ärenden</b>					
F 2.2	Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas.	KSO	KL 6:39							
<b>G</b>	<b>UTSKOTTEN</b>									
<b>G 1</b>	<b>Allmänna utskottet</b>									
G 1.1	Anslutning till kommunal VA-anläggning där avståndet till anslutningspunkten överstiger 100 meter	Allmänna utskottet								
G 1.2	Fastställa allmänna utskottets årsplanering	Allmänna utskottet								
G 1.3	Förändringar i tjänsteförteckningen vid undertecknande av värdehandlingar	Allmänna utskottet								
G 1.4	Fördelning av investeringsramen per objekt för de taxefinansierade enheterna	Allmänna utskottet								
G 1.5	Godkänna ekonomi- och verksamhetsuppföljning när budgeten är i balans	Allmänna utskottet								
G 1.6	Justering av sammanträdestid och extra sammanträde	Allmänna utskottet								
G 1.7	Namnsättning av gator	Allmänna utskottet								
G 1.8	Rivning av byggnad (om finansiering sker inom budgeterad ram)	Allmänna utskottet								
G 1.9	Projektering och upphandling av lokalinvesteringar	Allmänna utskottet								

G 1.10	Utse vinnare av miljöpriset	Allmänna utskottet								
G 2	<b>Välfrädsutskottet</b>									
G 2.1	Bidrag till föreningar och organisationer som ej är kommunanknutna och/eller inte direkt hör hemma hos Fritid eller Kultur, Individ och familjeomsorg eller Vård och äldreomsorg	Välfrädsutskottet								
G 2.2	Fastställa läsårstider	Välfrädsutskottet								
G 2.3	Fastställa välfrädsutskottets årsplanering	Välfrädsutskottet								
G 2.4	Föreningsbidrag till föreningar med huvudsäte utanför kommunen	Välfrädsutskottet								
G 2.5	Godkännande av enskild huvudman för förskola och fritidshem enligt 2 kap 5 § skollagen och för pedagogisk omsorg enligt 25 kap. 10 § skollagen samt återkallelse av godkännande enligt 26 kap. skollagen	Välfrädsutskottet								
G 2.6	Godkänna ekonomi- och verksamhetsuppföljning när budgeten är i balans	Välfrädsutskottet								
G 2.7	Justering av sammanträdestid och extra sammanträde	Välfrädsutskottet								
G 2.8	Utse representanter till programråden	Välfrädsutskottet								
G 2.9	Utse vinnare av kulturstipendium	Välfrädsutskottet								
G 2.10	Utse vinnare av årets förening	Välfrädsutskottet								
G 3	<b>Personal- och ekonomiutskottet</b>									
G 3.1	Fastställa personal- och ekonomiutskottets årsplanering	Personal- och ekonomiutskottet								
G 3.2	Tolkning av arvodesreglementet och beslut i arvodesfrågor	Personal- och ekonomiutskottet								
G 3.3	Justering av sammanträdestid och extra sammanträde	Personal- och ekonomiutskottet								



Maja Liisa Odelius  
Kommunsekreterare

Till kommunstyrelsen

## Årsplanering för kommunstyrelsen 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer sin årsplanering för 2023.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen är det ledande politiska organet för styrning, ledning och uppföljning av den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsen har ett brett ansvarsområde och många uppgifter att årligen fullfölja.

För att kommunstyrelsen ska kunna arbeta systematiskt med frågeställningar fördelat under året har en årsplanering sammanställts, för att tydliggöra när viss information ska lämnas och när olika ärenden ska behandlas.

### *Ekonomiska konsekvenser*

Ärendet i sig medför inga ekonomiska konsekvenser.

### *Barnkonsekvensanalys*

Ärendet i sig har ingen direkt påverkan på barn, då det avser årsplanering för kommunstyrelsen. Däremot kan den information som förvaltningen under året lämnar ibland särskilt beröra barn.

### *Bedömning utifrån Agenda 2030*

De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2022-10-21

Årsplanering kommunstyrelsen 2023

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor stödfunktioner

Marcus Starcke  
Sektorchef

Erik Bergman  
Funktionschef



**Stenungsunds  
kommun**

**Tjänsteskrivelse**  
2022-10-21

Dnr KS 2022/947

**Beslut skickas till**

Maja.odelius@stenungsund.se

## Årsplanering för kommunstyrelsen 2023

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
<i>Sektor stödfunktioner</i>											
Strategisk plan, budget					X						
Taxor (samtliga sektorer)				X							
Budgetuppföljningar KS				X				X		X	
Bokslut och årsredovisning			X								
Intern kontroll, beslut för kommande år									X*	X	
Intern kontroll, uppföljning		X								X	
Uppföljning av intern kontroll för kommunstyrelsen och nämnderna				X					X		
Sammanträdestider för helåret i samtliga politiska organ								X			
Bokslut och årsredovisning samt ombudsinstruktioner Stenungsunds energi och miljö AB, och Stenungsundshem samt stiftelsen i mars (extra KS)			X								
Ombudsinstruktioner budget Stenungsunds energi och miljö AB										X	
Bokslut och årsredovisning Samordningsförbundet					X						
Bokslut och årsredovisning SOLTAK				X							
Budget samordningsförbundet		X									
Budget - samrådsunderlag - Göteborgsregionens kommunalförbund samt GR revisionens budget			X								
Fastställande av investeringsbudget - SEMAB										X	

\*Kommunstyrelsen – Riskområden för nästkommande år

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
<i>Sektor stödfunktioner</i>											
Prövning av bolagens verksamhet			X								
Förnyande av fullmakter för stämooombud			X								
Oavslutade motioner, revisionsuppdrag etc.			X					X			
Uppföljning av revisionsrapporter										X	
Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet										X	
SOLTAK								X			
<i>Sektor utbildning</i>											
Interkommunala ersättningar									X		
SIMBA val vart fjärde år	X										
Redovisning av ej verkställda KF/KS beslut										X	
Patientsäkerhet - IFO, FH, VÄO, Barn- och elevhälsan			X								
<i>Sektor samhällsbyggnad</i>											
Verksamhetsplan energi- och klimatrådgivningen										X	
Prioritering detaljplaner										X	
Information om markförfrågningar		X			X			X		X	
<i>Sektor socialtjänst</i>											
Rapport om ej verkställda biståndsbeslut		X			X			X		X	
Ersättningsnivåer hemsjukvård och hemtjänst i annan kommun				X							
Patientsäkerhet - IFO, FH, VÄO, Barn- och elevhälsan			X								
Lex Maria och Lex Sarah		X			X			X			



## Årsplanering för kommunstyrelsen 2022

	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
<i>Sektor stödfunktioner</i>											
Budget inklusive lokalresursplan och ekonomiska styrprinciper					X						
Budgetuppföljningar KS				X	X			X		X	
Bokslut och årsredovisning			X								
Intern kontroll, beslut för kommande år								X*		X	
Intern kontroll, uppföljning		X								X	
Sammanträdestider för helåret i samtliga politiska organ							X				
Löpande granskning av redovisning och intern kontroll - anmälan av föregående år			X								
Bokslut och årsredovisning samt ombudsinstruktioner Stenungsunds energi och miljö AB, och Stenungsundshem samt stiftelsen i mars (extra KS)			X								
Ombudsinstruktioner budget Stenungsunds energi och miljö AB										X	
Bokslut och årsredovisning Samordningsförbundet				X							
Bokslut och årsredovisning SOLTAK				X							
Budget samordningsförbundet		X									
Budget - samrådsunderlag - Göteborgsregionens kommunalförbund samt GR revisionens budget			X								
Fastställande av investeringsbudget - SEMAB										X	
Uppföljning Samordningsförbundet										X	

\*Kommunstyrelsen – Riskområden för nästkommande år





	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUNI	AUG	SEP	OKT	NOV	DEC
<i>Sektor stödfunktioner</i>											
Prövning av bolagens verksamhet			X								
Förnyande av fullmakter för stämooombud			X								
Oavslutade motioner, revisionsuppdrag etc.			X					X			
Uppföljning av revisionsrapporter										X	
Uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet			X								
<i>Sektor utbildning</i>											
Interkommunala ersättningar									X		
SIMBA val vart fjärde år	X										
Läsårstider								X			
Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)							X				
Redovisning av ej verkställda KF/KS beslut										X	
Patientsäkerhet - IFO, FH, VÄO, Barn- och elevhälsan			X								
<i>Sektor samhällsbyggnad</i>											
Verksamhetsplan energi- och klimatrådgivningen										X	
Prioritering detaljplaner		X									
Information om markförfrågningar		X			X			X		X	
<i>Sektor socialtjänst</i>											
Rapport om ej verkställda biståndsbeslut		X			X			X		X	
Ersättningsnivåer hemsjukvård och hemtjänst i annan kommun				X							
Patientsäkerhet - IFO, FH, VÄO, Barn- och elevhälsan			X								
Lex Maria och Lex Sarah	X				X			X			

\*Kommunstyrelsen – Riskområden för nästkommande år