



Stenungsunds
kommun

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR DEN POLITISKA ORGANISATIONEN I STENUNGSUNDS KOMMUN 2023 - 2026

Typ av dokument Uppdragsbeskrivning	Beslutat av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum KF 2022-06-08 § 107	Dnr KS 2021/1019 KS 2023/264
Dokumentägare Sektor stödfunktioner	Giltighetstid Tills vidare	Framtagen av Demokratiberedningen	Reviderad KF 2023-04-20 § 68

Innehållsförteckning

Kommunfullmäktige.....	3
Kommunfullmäktiges ordförande och presidium	3
Kommunfullmäktiges beredningar	6
Demokratiberedningen.....	6
Beredningen Miljö och fysisk planering.....	7
Beredningen för hållbara livsvillkor	7
Valberedningen.....	8
Kommunstyrelsen	9
Kommunstyrelsens ordförande och presidium.....	10
Kommunstyrelsens utskott	11
Välfärdsutskottet	12
Allmänna utskottet	12
Personal- och ekonomiutskottet.....	13
Myndighetsnämnderna.....	13
Sociala Myndighetsnämnden	13
Tekniska Myndighetsnämnden	14
Revision	14
Valnämnd.....	14
Gemensam överförmyndarnämnd	14
Krisledningsnämnden.....	15

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande och det enda direktvalda politiska organet i kommunen. Det finns därmed ett nära förhållande mellan väljarna och dess representanter. Det är i kommunfullmäktige som alla frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt beslutas, exempelvis att starta ny verksamhet eller att avsluta befintlig verksamhet. Kommunfullmäktige gör de grundläggande politiska prioriteringarna.

Kommunfullmäktiges uppgifter regleras främst av kommunallagen. Där framgår bland annat att kommunfullmäktige ska besluta i frågor som rör mål och riktlinjer för verksamheter samt besluta om budget, skatt och andra viktiga ekonomiska frågor. Enligt kommunallagen ska kommunfullmäktige besluta vilka nämnder och beredningar som ska finnas samt vilka ansvar dessa ska ha. Kommunfullmäktige ska också välja vem som ska ha ett uppdrag i en beredning, kommunstyrelsen, revisionen eller i någon av nämnderna.

Ett ärende i kommunfullmäktige får väckas av

- en nämnd,
- en ledamot genom motion,
- revisorerna, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget,
- en kommunfullmäktigeberedning, om kommunfullmäktige har beslutat det,
- styrelsen i kommunala bolag och stiftelser, om kommunfullmäktige har beslutat det för särskilda fall.

Kommunfullmäktige anger den politiska viljeinriktningen genom olika beslut och i följande typer av dokument:

- arbetsordning,
- reglementen,
- vision och mål,
- strategisk plan och budget,
- policys, planer och övriga styrande dokument.

Den politiska viljeinriktningen formuleras av kommunfullmäktige, och till sin hjälp har kommunfullmäktige tre fasta beredningar och kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige kan också tillsätta tillfälliga beredningar.

Kommunfullmäktige består av 51 ledamöter. Antal ersättare regleras i vallagen och beror på valresultatet.

Kommunfullmäktiges ordförande och presidium

Kommunfullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och två vice ordföranden och dessa tre utgör kommunfullmäktiges presidium. Presidiet leder det högsta folkvalda politiska organet i kommunen. De har ett särskilt ansvar för

kommunfullmäktiges sammanträden, beredningsarbetet och budgeten för den politiska verksamheten.

Kommunfullmäktiges ordförande och presidium representerar kommunen utåt mot myndigheter, företag, vid statsbesök och andra officiella besök. Kommunfullmäktiges ordförande är den som är utsedd till kommunens högste representant utåt.

Nedan listas arbetsuppgifterna för ordförande och presidium.

Kommunfullmäktiges sammanträden

I kommunallagen framgår vilka uppgifter som ordförande i kommunfullmäktige ska ha. Det framgår bland annat att ordföranden ska leda sammanträdet och ansvara för ordning samt utfärda kallelse med uppgifter om tid, plats och vilka ärenden som ska behandlas.

Presidiet planerar, leder och ansvarar för kommunfullmäktiges sammanträden. Det innebär bland annat att:

- Ansvara för årsplaneringen för kommunfullmäktige och att ta fram ett årshjul där kommunfullmäktiges möten ligger efter kommunstyrelsens möten.
- Starta verksamhetsåret med en allmänpolitisk debatt.
- Ansvara för att kommunfullmäktige och allmänhet får ta del av intressant och relevant information inom ansvarsområdet.

Presidiets ansvar gentemot beredningarna

Presidiet ska säkerställa att kommunfullmäktige använder sig av sina beredningar och presidiet ska aktivt arbeta med att matcha rätt beredningsuppdrag till rätt beredning. Presidiet ska rent generellt bistå beredningarna i deras arbete. Det innebär bland annat att:

- Aktivt stödja beredningsledarna i att fullfölja erhållna uppdrag inom en överenskommen given tidsram samt att tillhandahålla ett gemensamt enhetligt årshjul för samtliga beredningar.
- Föreslå beredningsuppdrag och ta fram beredningsdirektiv. Det ska finnas en tydlig genomförandeplan och tidsplan.
- Föreslå tillsättandet av tillfälliga beredning för utredning av ärende som inte har naturligt hemvist i de fasta beredningarna.
- Föreslå entledigande av tillfälliga beredningar.
- Stämna av de fasta beredningarnas arbete och begära beredningarnas avrapportering i kommunfullmäktige.
- Tillsammans med beredningsledarna aktivt planera in beredningens presentationer av pågående arbete i årshjulet för fullmäktige.
- Föreslå, på eget initiativ, eller på respektive berednings, förändringar i beredningarnas uppdrag, sammansättning.
- Ansvara för att beredningarna reviderar policy och dokument inom sitt ansvarsområde.
- Tillsammans med Demokratiberedningen varje år anordna rådslag.

Budget för den politiska verksamheten

Presidiet ansvarar för den politiska verksamhetens budget och uppföljning. Det innebär bland annat att:

- I samband med kommunfullmäktiges antagande av nästkommande års budget föreslå anslag till den politiska organisationen och budget för revisorernas verksamhet. Presidiet ska därefter fördela anslaget mellan de olika instanserna.
- Ha det samlade ansvaret för den politiska organisationens ekonomi

Övrigt

Presidiet ska även:

- Representera kommunen vid officiella besök och företräda kommunen vid invigningar och liknande tillställningar. Om presidiet har förhinder tillfrågas kommunstyrelsens ordförande i första hand, i andra hand vice ordförande, därefter andre vice ordförande.
- I samarbete med extern aktör utvärdera och ta fram förslag på ny politisk organisation. I det arbetet ingår uppdragsbeskrivningen och arbetsordningen för kommunfullmäktige. Presidiet ansvarar för att förslagen bereds och förankras med fullmäktiges partier.
- Avgöra när Arvodesberedningen ska aktiveras.
- Kalla till överläggningar med presidierna i myndighetsnämnderna.
- Kalla till överläggningar med den kommunala revisionen.
- Kalla till överläggningar med gruppledarna.
- Kalla till regelbundna överläggningar med beredningsledarna.
- Kalla till regelbundna överläggningar med kommunstyrelsens presidium.
- Ansvara för att kommunfullmäktiges ärendehantering är effektiv.
- Introducera nya ledamöter till exempel genom olika utbildningsprogram.
- Minst två gånger, samt vid behov, varje mandatperiod, anordna rundtur i kommunen för ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige för att informera om pågående och kommande projekt.
- Vara kommunfullmäktiges kontakt till den kommunala revisionen.
- Presidiet ansvarar för att gruppledarna har rätt verktyg för att introducera nya förtroendevalda.
- Presidiet ansvarar för att alla ledamöter på ett jämlikt sätt har tillgång till de tekniska och övriga hjälpmedlen som behövs för att utföra sitt uppdrag effektivt.

Kommunfullmäktiges beredningar

Beredningarna är kommunfullmäktiges organ för att formulera den politiska viljeinriktningen, bereda politiska framtidsfrågor, samt ta fram inriktningsmål inför debatt och beslut i kommunfullmäktige. Beredningarna får sina uppdrag av kommunfullmäktige men kan även själva väcka ärenden.

Beredningarna behöver inte, i sitt beredningsarbete, uppnå konsensus utan kan lämna flera beslutsförslag.

Det finns fasta beredningar med olika berednings- och verksamhetsområden. Förutom dessa finns Valberedningen som i princip uteslutande bereder frågan om nominering till uppdrag i samband med ny mandatperiod.

Tillfälliga beredningar kan tillsättas av kommunfullmäktige för att bereda specifika frågor. Den politiska målsättningen för det specifika uppdraget beskrivs i den tillfälliga beredningens uppdragshandling.

Beredningen har möjlighet att, vid behov, adjungera sakkunniga för fördjupning i en fråga.

Beredningarnas stöd i beredningsarbetet är kommunfullmäktiges presidium. Beredningen har till sitt förfogande en kontaktperson från förvaltningen. Beredningarna ska ha tillgång till sakkunniga utredare i den omfattning som uppdraget kräver.

När förslag till beredningsuppdrag - beredningsdirektiv behandlas - eller delredovisningar sker, bör debatt ske i kommunfullmäktige. Delredovisningarna är en viktig del i kommunikationen mellan kommunfullmäktige och dess beredningar.

När beredningens ärenden behandlas i kommunfullmäktige har de beredningsledamöter som inte sitter i kommunfullmäktige rätt att yttra sig och delta i debatten.

Beredningarna arbetar samtliga med strategiska framtidsfrågor, visionen, inriktningsmål, policys, planer och andra styrande dokument samt utvärdering inom respektive berednings ansvarsområde. När vision, inriktningsmål, policys, planer och andra styrande dokument antas av kommunfullmäktige ska det samtidigt anges att utvärdering ska ske, och när utvärderingen ska redovisas. Hur utvärderingen sker bestämmer respektive beredning. Nedan följer ansvarsområdena för respektive beredning:

Demokratiberedningen

Demokratiberedningen består av 9 ledamöter med rätt till adjungering för alla partier som är med i kommunfullmäktige.

Beredningen verkar för att utveckla kontakten mellan politiken, civilsamhälle och medborgare, bereder och utvärderar övergripande demokratifrågor, reglementen, och andra långsiktiga och strategiska frågor och dokument inom sitt beredningsområde. Beredningen anordnar tillsammans med kommunfullmäktiges presidium årligen ett rådslag.

Beredningens uppdrag:

- | | |
|---|--------------|
| • Utvärdera och revidera reglerna för partistöd. | Mandatperiod |
| • Utvärdera och revidera samtliga reglementen inom sitt område. | Mandatperiod |
| • Utvärdera och utveckla kontakterna med kommuninvånarna. | Mandatperiod |
| • Tillsammans med KFP genomföra Rådslag | Årligen |
| • Informera kommunfullmäktige om arbetet. | Årligen |

Ytterligare uppdrag kan tillkomma under mandatperioden.

Beredningen ska vara remissinstans gällande den externa utvärderingen av den politiska organisationen.

Arvodesberedningen

Beredningen består av 9 ledamöter med rätt till adjungering för alla partier som är med i kommunfullmäktige.

Beredningen bereder och utvärderar arvodesfrågor, reglementen som rör arvoden; Specifikt arvodesreglementet.

Beredningen Miljö och fysisk planering

Beredningen består av 9 ledamöter.

Beredningen arbetar med visionen, framtidsfrågor, inriktningsmål och utvärdering inom beredningens ansvarsområde, till exempel med översiktsplanen (ÖP) och miljöfrågor samt andra långsiktiga och strategiska frågor och dokument inom sitt beredningsområde.

Beredningen ansvarar för att revidera dokument inom sitt ansvarsområde.

Beredningens uppdrag:

- | | |
|---|--------------|
| • Aktualisera översiktsplan. | Mandatperiod |
| • Utvärdera och revidera mål och vision för turism. | Mandatperiod |
| • Utvärdera och revidera Miljömål. | Mandatperiod |
| • Informera kommunfullmäktige om arbetet. | Årligen |

Ytterligare uppdrag kan tillkomma under mandatperioden.

Beredningen för hållbara livsvillkor

Beredningen består av 9 ledamöter.

Beredningen arbetar med övergripande välfärdsfrågor, och strävar mot Vision 2035, till exempel frågor som rör, skola, vård, omsorg, hela människan hela livet, kultur, fritid, integration. Beredningen bereder övergripande frågor kring medborgarnas levnadsvillkor samt andra långsiktiga och strategiska framtidsfrågor och dokument inom sitt beredningsområde.

Beredningen ansvarar för att revidera dokument inom sitt ansvarsområde.

Beredningens uppdrag:

- Arbeta med övergripande välfärdsfrågor. Årligen
- Implementera Vision 2035. Årligen
- Bereder övergripande frågor om barn och ungas samt vuxna och äldres levnadsvillkor. Årligen
- Informera kommunfullmäktige om arbetet. Årligen

Ytterligare uppdrag kan tillkomma under mandatperioden.

Valberedningen

Valberedningen består av 9 ledamöter och 9 ersättare med rätt till adjungering för alla partier som är med i kommunfullmäktige.

Valberedningen nominerar och förbereder val av ledamöter och ersättare till nämnder, styrelser, beredningar, bolag och stiftelser etc.

Beredningsledare och ledamot i beredning

Beredningsledare är ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige och utses av den styrande koalitionen.

Vice beredningsledare är ordinarie ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige och utses av oppositionen.

Beredningsledaren har huvudansvaret för beredningens arbete och vice beredningsledare ska vara så insatt att han/hon kan träda in som beredningsledare vid behov.

Ledamot i beredning behöver inte vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige.

Beredningsledarens ansvar

- Planera beredningens arbete.
- Utarbeta arbets- och tidsplan för varje ärende.
- Ha uppsikt över beredningens ärenden och inlämningstider.
- Godkänna ledamöternas deltagande i kurser.
- Delredovisa pågående ärenden till kommunfullmäktiges presidium och till kommunfullmäktige.
- Ta fram verksamhetsberättelse för varje år. I verksamhetsberättelsen listas bland annat pågående och avslutade beredningsuppdrag.
- Praktiska frågor kring mötet.

- Samråda med kommunfullmäktiges presidium gällande beredningens kostnader.

Vid beredningsledarens frånvaro träder vice beredningsledare in.

Ledamots ansvar

- Informera sin partigrupp om beredningens arbete och frågeställningar och återföra synpunkterna från partigruppen till beredningen.
- Alltid komma förberedd till mötet.
- Hålla sig uppdaterad inom området.
- Delta i de kurser som beredning efter dialog med kommunfullmäktiges presidium bedömer är viktiga för utövandet av beredningsuppdraget.
- Anmäla sin frånvaro till beredningsledare.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen består av 15 ordinarie ledamöter och 10 ersättare.

Kommunstyrelsen har en övergripande ledningsfunktion och ansvarsområden enligt följande:

- Ansvara för att kommunfullmäktiges beslut verkställs och att återrapportering sker till kommunfullmäktige.
- Bistå kommunfullmäktige i utrednings- och utvärderingsarbetet.
- Bereda och yttra sig i de ärenden som föreläggs kommunfullmäktige. Yttrandet inkluderar laglighetsprövning och finansiering.
- Det åligger kommunstyrelsen att bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av kommunfullmäktige med de begränsningar som framgår av 5 kap §§ 29 – 34 KL, till exempel:
 - Fullmäktige får hålla val utan föregående beredning.
 - Ett ärende som avser avsägelse från ett uppdrag som förtroendevald behöver inte beredas.
 - Det år val av fullmäktige har hållits i hela landet får nyvalda fullmäktige besluta att ändra mandattiden för en nämnd eller att ändra antalet ledamöter eller ersättare i en nämnd utan föregående beredning.
 - Fullmäktige får besluta om extra val till fullmäktige utan föregående beredning.
 - Fullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning.
 - Om en förtroendevald har vägrats ansvarsfrihet, får fullmäktige utan ytterligare beredning besluta att den förtroendevaldes uppdrag ska återkallas.
 - Ett brådskande ärende får avgöras trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter är ense om beslutet.
- Ansvara för upprättande av Strategisk plan med plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en ekonomisk plan för två år.

- Ansvara för samarbete med andra parter och organisationer i regionen enligt beslut i kommunfullmäktige.
- Ansvara för att verksamheten både ekonomiskt och verksamhetsmässigt genomförs enligt den av kommunfullmäktige antagna budgeten.
- Ansvara för att tjänstepersonorganisationen/förvaltningen, bedriver den av kommunfullmäktige beslutade verksamheten, optimalt.
- Ansvara för att en helhetssyn genomsyrar alla sektorer och utskott.
- Ansvara för att samordna utskottens arbete.
- Företråda kommunen som arbetsgivare och vara personalorgan.
- Ansvara för arbetsgivarfrågorna i kommunen.
- Utveckla styrning och uppföljning av sektorerna.
- Följa verksamheterna i de kommunala bolagen.
- I enlighet med kommunfullmäktiges intentioner svara för den interna och externa informationen.
- Ansvara för kommunens fasta och lösa egendom.
- Miljöforum
- Kommunala Pensionärsrådet.
- Kommunala Rådet för funktionshindrade.
- Folkhälsorådet.

Kommunstyrelsens ordförande och presidium

Kommunstyrelsens presidium består av tre kommunalråd, en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande, tillika oppositionsråd.

Kommunstyrelsens och utskottens presidiummöten är gemensamma för kommunstyrelsens och utskottens presidier. På presidiummötena avgörs om ärendet kräver beredning i ett utskott.

Presidiet ska göra tolkningar av arvodesfrågor.

Presidiet ansvarar för kommunstyrelsens sammanträden, utskottens arbete och övriga frågor framgår nedan:

Kommunstyrelsens sammanträden

Kommunstyrelsens ordförande utfärdar kallelsen till sammanträdet.

Presidiet planerar, leder och ansvarar för kommunstyrelsens sammanträden. Det innebär bland annat att:

- Ansvara för årsplaneringen.
- Ansvara för att kommunstyrelsen får ta del av intressant och relevant information inom ansvarsområdet.
- Ansvara för att kommunstyrelsen får ta del av trender i samhället och regionen.

Utskottens arbete

Kommunstyrelsens presidium ska bistå utskotten i deras arbete. Det innebär bland annat att stödja utskotten i ärendeberedningen.

Övrigt

Kommunstyrelsens presidium representerar kommunen som arbetsgivare i officiella sammanhang och efter förfrågan från kommunfullmäktiges presidium även i andra sammanhang.

Tjänstepersons yttranderätt

Kommunstyrelsen får kalla en anställd hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får, om kommunstyrelsen beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Kommunstyrelsens utskott

Välfärdsutskottets, Allmänna utskottets och Personal- och ekonomiutskottets presidium består av ordförande och vice ordförande. Kommunstyrelsens ordförande föreslås vara ordförande för två av utskotten och kommunstyrelsens förste vice ordförande i ett utskott. Kommunstyrelsens andre vice ordförande föreslås vara vice ordförande i minst ett utskott. Vice ordförande övrigt utskott ska vara ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen och föreslås utses av oppositionen.

Presidiet planerar utskottens möten. Vid presidiemötet fastställs en ärendelista till kommande sammanträde. På presidiemötet formuleras inga förslag till beslut. Till presidiemötena kallas vid behov berörda tjänstepersoner.

Kommunstyrelsens och utskottens presidiemöten är gemensamma för kommunstyrelsens och utskottens presidier. På presidiemötena avgörs om ärenden kräver beredning i ett utskott eller om ärendet är färdigberett av förvaltningen.

Kommunstyrelsens ordförande föreslås vara ordförande för två av utskotten och kommunstyrelsens förste vice ordförande i ett utskott. Kommunstyrelsens andre vice ordförande föreslås vara vice ordförande i ett till två utskott.

Utskottens arbete

Utskotten bereder ärenden till kommunstyrelsen och ska följa upp verksamheterna vad gäller ekonomi, kvalitet, måluppföljning och verkställighet av beslut fattade av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige. Rapportering sker kontinuerligt till kommunstyrelsen. Vid avvikelser som inte kan åtgärdas inom verksamheten sker rapportering även till kommunfullmäktige.

Information och löpande rapportering till utskotten ska utformas så att utskotten kan följa upp verksamheterna. Kommundirektör eller sektorchef ska på anmodan från kommunstyrelsen återkoppla de politiska beslut som tagits av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige, samt en gång per år redovisa ej verkställda beslut.

Tjänstemäns yttranderätt

Utskotten får kalla en anställd hos kommunen att närvara vid ett sammanträde med utskottet för att lämna upplysningar. Den som har kallats till ett sammanträde får, om utskottet beslutar det, delta i överläggningarna men inte i besluten.

Välfärdsutskottet

Välfärdsutskottet består av 5 ledamöter och fem ersättare.

Utskottet bereder utbildnings- och sociala frågor inom bland annat följande områden:

- förskoleverksamhet
- grundskola och särskola
- gymnasieutbildning
- kommunal vuxenutbildning
- arbetsmarknadsfrågor
- individ- och familjeomsorg
- äldreomsorg
- funktionshinder
- migration och ensamkommande flyktingbarn
- idrott och föreningsliv
- bibliotek
- kultur
- kulturskola
- hamnen

Utskottet kallar fyra gånger per år Sociala Myndighetsnämnden till möte för informationsöverföring.

Allmänna utskottet

Allmänna utskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Utskottet bereder samhällsbyggnadsfrågor inom bland annat följande områden:

- trafiksäkerhet
- fysisk planering
- miljö- och hälsoskydd
- väghållning, parker
- renhållningsverksamhet
- köp och försäljning av fastigheter
- vatten- och avloppsfrågor
- kollektivtrafik
- färdtjänst,
- information
- Upphandlingsfrågor
- Lokalinvesteringar
- Drift och underhåll av kommunägda fastigheter och anläggningar
- Bolagsfrågor
- Civildövsvars- och beredskapsplanering

- Regionala frågor på uppdrag av kommunfullmäktige
- Näringslivs- och sysselsättningsfrågor
- Måltidsfrågor

Allmänna utskottet kallar fyra gånger per år Tekniska Myndighetsnämnden till möte för informationsöverföring.

Personal- och ekonomiutskottet

Personal- och ekonomiutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. När utskottet arbetar med budget ska en person från de partier som är representerade i kommunstyrelsen, men inte själva utskottet, adjungeras in. De som är adjungerade ska liksom ersättare ha rätt att delta i överläggningar men inte i beslut.

Personal- och ekonomiutskottet bereder kommunövergripande frågor som i huvudsak rör ekonomi, övergripande styrning och personalfrågor. Utskottets område innefattar bland annat följande områden:

- Förvaltningsövergripande organisationsfrågor
- Ekonomi, finansiering och borgensfrågor
- Personalfrågor, personal- och lönepolitik

Personal- och ekonomiutskottet ska bereda budget, arbeta med kommunens inriktningsmål samt bereda lokalresursplaneringen.

Myndighetsnämnderna

Myndighetsnämnderna har 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare var.

Myndighetsnämnderna ansvarar för myndighetsutövning mot enskild. En stor del av myndighetsutövningen har nämnderna delegerat till anställda i kommunstyrelsens förvaltning. Myndighetsnämnderna har ingen egen anställd personal. Kommunstyrelsen ansvarar för medel till myndighetsnämndernas verksamhet.

Till presidiummöte kallas ordförande och vice ordförande. På mötet fastställs en ärendelista till kommande sammanträde. Ett ärende ska alltid beredas av förvaltningen. Ett ärende som inte är fullständigt berett återgår till förvaltningen. På presidiummötet formuleras inga förslag till beslut. Ordförande är sammankallande.

Sociala Myndighetsnämnden

Kommunfullmäktige bör utse en ordförande ur den styrande koalitionen och en vice ordförande ur oppositionen.

Sociala myndighetsnämnden beslutar i individärenden med stöd av bl. a socialtjänstlagen (SoL), lag om vård av unga (LVU), lag om vård av missbrukare (LVM), lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), trafikförordningen, lag om bostadsanpassningsbidrag.

Tekniska Myndighetsnämnden

Kommunfullmäktige bör utse en ordförande ur den styrande koalitionen och en vice ordförande ur oppositionen.

Tekniska myndighetsnämnden beslutar i myndighetsärenden mot enskild gällande bygglov enligt plan- och bygglagen, bygganmälan, rivningslov, rivningsanmälan, marklov, förhandsbesked m.m. Nämnden behandlar även ärenden inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken och hälsoskyddslagen, m.m. Även förebyggande åtgärder enligt lagen om skydd mot olyckor sker via Tekniska myndighetsnämnden när det rör myndighetsutövning mot enskild.

Revision

Revisionen består av 5 ordinarie ledamöter.

Ordförande i revisionen föreslås utses av oppositionen.

Revisionen granskar kommunstyrelsens verksamhet och förvaltningens verkställighet och arbetar som kommunallagen och revisionsreglementet föreskriver.

Valnämnd

Valnämnden består av 7 ordinarie ledamöter och 7 ersättare.

Kommunfullmäktige föreslås utse en ordförande och en 1:e vice ordförande ur den styrande koalitionen och en 2:e vice ordförande ur oppositionen.

Valnämnden administrerar riksdags-, landstings- och kommunval, folkomröstningar, samt val till Europaparlamentet.

Valnämnden arbetar som vallagen, valförordningen och reglementet föreskriver.

Gemensam överförmyndarnämnd

Stenungsunds kommun har gemensam överförmyndarnämnd med Lilla Edets, Tjörns och Orusts kommun. Kommunfullmäktige i Stenungsund utser en ordinarie ledamot och en ersättare att representera Stenungsunds kommun i den gemensamma överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden beslutar i individärenden enligt bland annat föräldrabalkens regler. Nämnden arbetar enligt gällande lagstiftning och ett gemensamt framtaget reglemente.

Stenungsund är värdkommun och väljer både ordförande och vice ordförande. Det vice ordförandeskapet roterar dock av tradition mellan de övriga kommunerna.

Krisledningsnämnden

Enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska i varje kommun finnas en krisledningsnämnd. Krisledningsnämnden aktiveras när nämndens ordförande bedömer att en extraordinär händelse föreligger som gör att nämnden behövs.

Krisledningsnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsens presidium samt ordföranden för de respektive utskotten förutsätts ingå bland de ordinarie ledamöterna. Övriga ledamöter och ersättare förutsätts bestå av ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen.