

# Grafiskt profilprogram

2015



Stenungsunds  
kommun



# Innehållsförteckning

## 4. Logotyp

- De olika varianterna av logotypen och hur den används.

## 6. Typografi

- Typsnitt i design och tryck
- Typsnitt i Officeprogrammen

## 8. Profilfärger

- Primära och sekundära färger.

## 9. Bildspråk

- Bildmanér och tonalitet

## 10. Illustrationer

- Användning och exempel

## 11. Implementering

- Foldrar
- Annonser
- Officeprogram
- Visitkort
- Fordon



## Logotypen – primär

Stenungsunds kommun har ett kommunvapen framtaget 1977. Vapnet speglar kommunens ställning som industriort med framförallt petrokemisk industri och dess läge vid havet.

Vapnet har 2015 fått en ansiktslyftning med ett modernare typsnitt och en finjustering av vågorna.

Vikt har lagts vid att inte göra för stora förändringar i vapnet.

Logotypen finns i tre färgvarianter samt en logotyp för respektive verksamhetsområde. Detta stärker kommunens kommunikation utåt.

### Friyta



Friytan, den yta som alltid skall vara fri från text eller övriga objekt. Friytan utgörs av 2 x höjden av det versala S:et i Stenungsund.

### CMYK



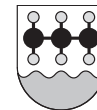
**Stenungsunds  
kommun**

### Negativ



**Stenungsunds  
kommun**

### Gråskala



**Stenungsunds  
kommun**

### Verksamhetsområden



**Stenungsunds kommun**  
ARBETSMARKNADSENHETEN

## Logotypen – sekundär

Den vertikala logotypen används i vissa fall då den horisontella, primära logotypen inte passar in. Det kan vara i samband med andra logotyper eller i vissa fall då utrymmet kräver att man använder en logotyp som tar mindre utrymme på bredden. Finns det utrymme skall dock den horisontella logotypen alltid användas.

Liksom den primära logotypen finns den sekundära i tre olika utföranden. CMYK, som är den officiella varianten som används i första hand. Negativ, som används mot mörka bakgrunder samt en version i gråskala som används i enfärgstryck/svart-vitt.

De enskilda verksamheterna använder alltid den horisontella versionen av logotypen eller den övergripande logotypen för Stenungsunds kommun.

CMYK



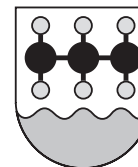
**Stenungsunds  
kommun**

Negativ



**Stenungsunds  
kommun**

Gråskala



**Stenungsunds  
kommun**

## Typografi

Att använda specifika typsnitt och speciell typografi är en viktig del av att bygga ett varumärkes grafiska identitet. Det ger en enhetlighet och en tydlighet som genast känns igen hos mottagaren. Stenungsunds kommunikation ska vara tydlig, öppen och lättillgänglig.

Vi har valt två huvudtypsnitt som ska användas i all skriven text – Avenir Light och Medium som används i rubriker och i underrubriker i allt tryckt material och i logotyp och skyltar.

Minion Pro används i all löpande text, så kallad brödtext. Den används främst i skärningen roman och kan i vissa fall kompletteras med enstaka ord i bold för att förstärka ett ord i texten.

### Avenir Light

A B C D E F G H I J K L M N O  
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v  
w x y z å ä ö 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

### Avenir Medium

A B C D E F G H I J K L M N O  
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v  
w x y z å ä ö 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

### Minion Pro Roman

A B C D E F G H I J K L M N O  
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö  
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v  
x y z å ä ö 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

### Minion Pro Bold

**A B C D E F G H I J K L M N O**  
**P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö**  
**a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v**  
**w x y z å ä ö 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0**

# Typografi – Office

I program inom Officepaketet som Word och Powerpoint m.fl. används typsnitt som är enklare att administrera i stora organisationer.

Dessa typsnitt används då Avenir och Minion inte är tillgängliga och är inte tänkta att kombineras med dessa.

Arial används som rubriktypsnitt och som mellanrubriker samt som huvudtypsnitt i powerpointpresentationer.

Times används i löpande text/brödtext i till exempel brev skrivna i word.

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÅÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuv  
wxyzääö1234567890

Arial Bold

**ABCDEFGHIJKLMNO**  
**PQRSTUVWXYZÅÄÖ**  
**abcdefghijklmnopqrstuv**  
**wxyzääö1234567890**

Times Regular

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZÅÄÖ  
abcdefghijklmnopqrstuvw  
xyzääö1234567890

## Färger



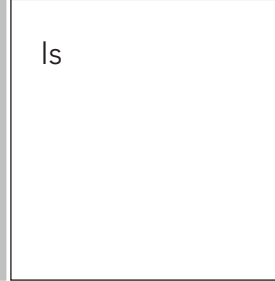
Primära färger är de färger som kan ta mer utrymme i formen. De används i färgfält och i vissa fall i rubriker.

Sekundära färger kompletterar designen men skall användas mer sparsamt och endast som dekor-element eller förstärkare.





CMYK står för Cyan (blått), Magenta (rött), Yellow (gult) och K (svart). Detta är de färger som används vid fyrfärgstryck i exempelvis annonser, trycksaker, affischer med mera. CMYK-färger beskrivs med en procentangivelse för varje färg.

HEX står för hexadecimal och bygger på RGB-färgsystemet. De två första siffrorna/bokstäverna står för mängden rött i färgen, de två mittersta för mängden grönt och de två sista för mängden blått.

### Primära färger

 Hav	 Dimma	 Is
CMYK: 40/12/15/0 PMS: 551 C HEX: A4C5D2	CMYK: 24/18/19/1 PMS: 7527 C HEX: CAC9C9	CMYK: 0/0/0/0 PMS: - HEX: FFFFFFFF

### Sekundära färger

			
Midnatt	Gräs	Sand	Atom
CMYK: 100/83/41/40 PMS: 295 C HEX: 182C4B	CMYK: 44/4/37/10 PMS: 557 C HEX: 85B09A	CMYK: 33/35/43/15 PMS: 7530 C HEX: A59383	CMYK: 8/99/62/1 PMS: - HEX: D71244



## Bildspråk

Stenungsunds kommun använder en egen bildbank.

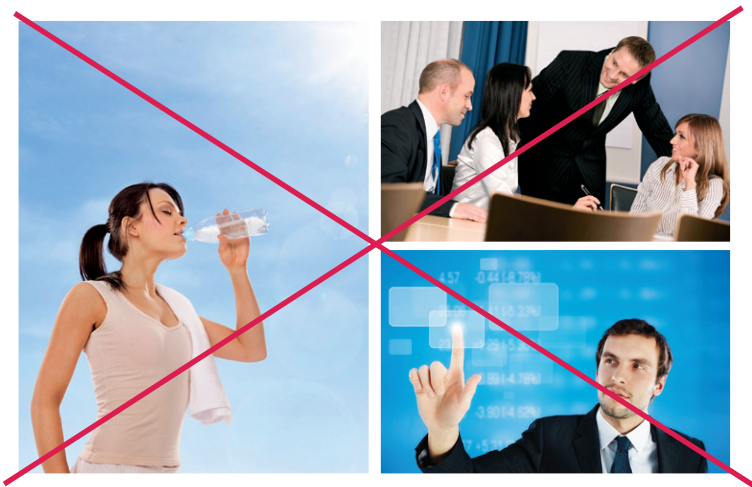
Bilderna speglar livet i kommunen. Lokala bilder på landskapet och typisk arkitektur samsas med bilder på människor i sitt dagliga liv i Stenungsund. I arbetslivet, på förskolan, på semester, motionerande osv. Bilderna skall alltid ha ett naturligt uttryck. Välj bilder som har ett tydligt punktum och alltså inte är för röriga.



## Undvik

Bilder som känns arrangerade eller konstlade.

Färger som inte harmonierar med profilmärgerna och som känns för skrikiga och starka.



## Illustrationer

Illustrationerna speglar Stenungsunds kommun. Samhället, invånarna, naturen och näringslivet. De ger kommunikationen en stark lokalförankring.

Illustrationerna används enskilt eller i en kombination med varandra. Man bör dock alltid tänka på att inte använda för många element tillsammans då det skapar ett rörigt intryck.

De används antingen i kombination med en ram med diagonal botten (se exempel på sidan 10) eller som lösa element i till exempel en folder eller affisch.

Illustrationerna skall alltid ha en tydligt ”bas” och bör placeras i nederkant på given yta för att inte upplevas som att de svävar omkring i designen.

De förekommer i samtliga av Stenungsunds profilmärken, både i vitt mot färgad botten, samt i profilmärket mot vitt. Däremot bör de inte användas direkt på bilder eller mot andra oroliga mönster.



# Broschyrer och foldrar

Broschyrer och foldrar kan vara liggande eller stående i A-formatet (A6, A5, A4 osv).

## Omslaget

Omslaget har alltid en bred marginal runt satsytan. I A4-formatet blir den 15 mm, den ändras procentuellt i relation till produktens storlek.

Använd någon av Stenungsunds kommuns profilmärken i bakgrunden och komplettera med passande illustrationer. Man kan bygga upp ett landskap som speglar Stenungsund eller välja en enstaka illustration utefter behov.

Den undre marginalen skall vara diagonal - stigande från vänster till höger på framsidan och spegelvänd på baksidan. I detta utrymme finns plats för logotyp och verksamhetsbeskrivning.

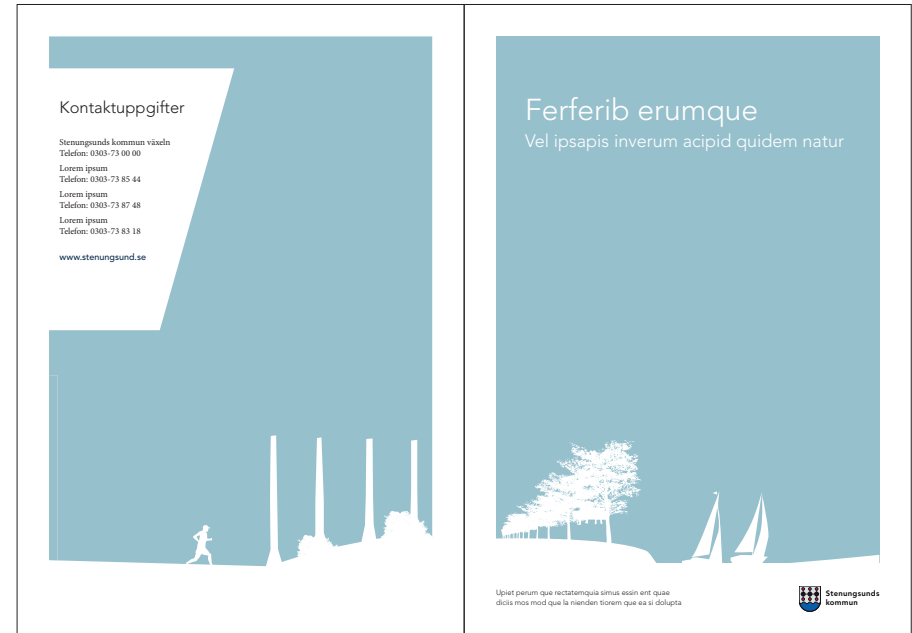
## Inlagan

Skall alltid vara luftigt satt. Rubriken skall ges gott om plats och sätts alltid i Avenir Light.

Bilder bör hållas tillsammans på en sida eller på ett sådant sätt att de inte bryter upp texten i för många block.

Texter kan gärna kompletteras med någon av Stenungsunds illustrationer i någon av profilmärgerna eller i vitt mot färgat block.

Folder – layout 1



# Broschyrer och foldrar fortsättning...

Önskas bild på omslaget utesluts alltid illustrationerna. Rubriken läggs i vitt textblock som placeras för att hamoniera med bilden.

Bilder placeras inte utfallande utan i ram med diagonal botten (se malldokument).

## Några riktlinjer

- Använd alltid rikligt med luft i layouten.
- Rubriktypsnitt: Avenir Light
- Ingresstypsnitt: Avenir Medium
- Brödtext: Minion Regular
- Håll dig till så få färger som möjligt.
- Välj hellre en större, mer talande, bild än flera små.
- Har du flera små bilder, gör ett kollage, se exempel i Folder – layout 1, på sidan 10.
- Använd **aldrig** mer än en sammansatt illustration per sida. Och aldrig mer än **en** kulör.
- Logotypen placeras alltid i nedre högra hörnet i horisontellt utförande.

Folder – layout 2




Uplet perum que rectatamqua simus essin ent quae dicitis mos mod que la niendin torem que ea si dolupta

Ferferib erumque  
Vel ipsapis inverum acipid quidem

Uplet perum que rectatamqua simus essin ent quae dicitis mos mod que la niendin torem que ea si dolupta

## Lorem ipsum dolor sit amet.

Cras et vulputate dui. Quisque luctus vehicula mollis. Fusce in mi fringilla, lacinia dolor in, ultrices dui. Pellentesque pretium, orci vitae lobortis rutrum, lorem nisi ultrices tortor, dui eget ligula.



Praesent id interdum augue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Suspendisse non viverra leo. Integer dictum auctor lorem, eu porta dicit pulvinar quis. Nunc id varius dolor. Nulla quis sem magna. Phasellus non odio ut ante vulputate nunc. Curabitur maximam faucibus sapien vel consectetur. Nam ornare venenatis metus, ut ornare erat pretium ut. Sed ille eros, aliquet tincidunt imperdiet sed, conmodo id sem. Pellentesque vitae nunc orci. In elementum ligula quam, vel fringilla urna feugiat id. Etiam id lectus in sem ornare porta. Ut luctus rhoncus magna, eget fermentum arcu tempus tempus. Inardit tempus id, laor ac. Integer at lacus purus. Pellentesque vulputate posuere odio, nec vehicula nibh vestibulum sit amet. Quisque diam odio, malesuada vel conwalla quis, dapibus et odio.

Praesent id interdum augue. Vestibulum eget lectus eu arcu finibus ultrices. Praesent gravida, nisi dapibus gravida molestie, luctus neque tristique leo, quis mollis dui turpis vitae nulla. Macerata aliquam pellentesque orci non rhoncus. Donec fringilla quam vitae enim conmodo, eget urna tellus condimentum. Ut et mi porta, mollis dui at, auctor risus. Proin eget faucibus odio. Integer eu sem turpis. Pellentesque ultrices vel justo sit amet feugiat. Nullam venenatis suscipit hendrerit. Aenean congue viverra libero nec viverra. Nulla facilis. Vestibulum arcu velit, auctor id tempus id lacus sed ante. Suspendisse tincidunt bibendum diam, quis vehicula magna blandit vitae. In dicitum ultrices nisi nec lobortis. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Integer eu sem turpis. Pellentesque ultrices vel justo sit amet feugiat.

Praesent id interdum augue. Praesent ac conwalla tellus. Cras lectus purus, pulvinar a justo sit, posuere imperdiet ipsum. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae. Maecis egestas tellus pellentesque mi bibendum, at condimentum felis blandit. Sed curus leo eget augue tristique, sit amet dignissim justo conseter. Duis faucibus ullamcorper pretium. Cras sem nibh, conmod id conmodo nec, pulvinar ac urna. Aliquam erat volutpat. Quisque viverra at elit, quis vulputat. Nam id enim lacus. Vivamus ex libero, aliquet in sem eu, dicitum dicitum elit. Suspendisse id faucibus orci. Proin lacinia tempus dicitum. Sed tempus curus diam, eget dapibus enim faucibus egestas. Maecis conwalla ante eget lorem dicitum fringilla. Nullam risus nisi, venenatis non eleifend nec, sagittis eget odio. Sed fringilla justo et dolor sodales, at pretium ante suscipi. Vivamus sodales massa elit, nec conseter dolor condimentum eget. Interdum et malesuada fames ac ante ipsum primis in faucibus. Nunc non ipsum et quam pulvinar bibendum. Nulla pellentesque nisl tristique tellus aliquam sodales. Cras et vulputate dui. Quisque luctus vehicula mollis. Fusce in mi fringilla, lacinia dolor in, ultrices dui. Pellentesque pretium, orci vitae lobortis rutrum, lorem nisi ultrices tortor, nec porta enim dui eget ligula. Donec dolor nisi, pretium id enim a, mattis congue arcu. Pellentesque rutrum metus nec ultrices ornare. Aenean non ante at mi efficitur auctor et sit amet nibh. Maecis conmodo urna eget fringilla conseter. Aliquam malesuada in felis non conwalla. Ut egestas orci dolor, et facilisis dolor condimentum non.

# Annonser

Det är viktigt att Stenungsunds kommun alltid känns igen när man annonserar, både i print och i digitala forum. Vissa givna element finns därför alltid med, som till exempel den färgade ramen med en diagonal sidföt med givna illustrationer. Längst ned i vänstra hörnet återfinns också Stenungsunds kommuns logotyp, eller logotypen från det verksamhetsområde som står som avsändare.

Vissa annonser är återkommande och har tilldelats en specifik form och färg för att ytterligare stärka kommunikationen till medborgarna. Exempel på dessa är den månatliga kommunannonsen, kungörelser samt rekryteringsannonser. Dessa är strikt mallade för att hålla en jämn och hög kvalitet.

Kommunannons



VERKSAMHETSOMRÅDE skrivs i Avenir Medium 10/12 pkt i versaler.

RUBRIKER skrivs i Avenir Medium 10/12 pkt i färgen Atom.

EVENEMANG skrivs i Avenir Medium 10/12 pkt i färgen Midnatt.

BRÖDTEXT skrivs i Minion Regular 7,5/9 pkt. Om utrymmet medger det så kan man med fördel gå upp till 8/9,5 pkt i teckengrad.

AVSNITT avgränsas med blå linje 0,5 pkt i färgen Hav.

SIDFOTEN och RAMEN har färgen Hav. LOGOTYPEN placeras alltid till vänster enligt mall.

STENUNGSUND SÖKER  
Avenir Light 13/16 pkt  
RUBRIK Avenir Light 32/35 pkt  
UNDERRUBRIK  
Avenir Light 13/16 pkt

BRÖDTEXT  
Minion Regular 10/13 pkt  
(Anpassas efter annonsformat)

RAM och SIDFOT  
i kulören Gräs  
LOGOTYP  
Horisontell i CMYK

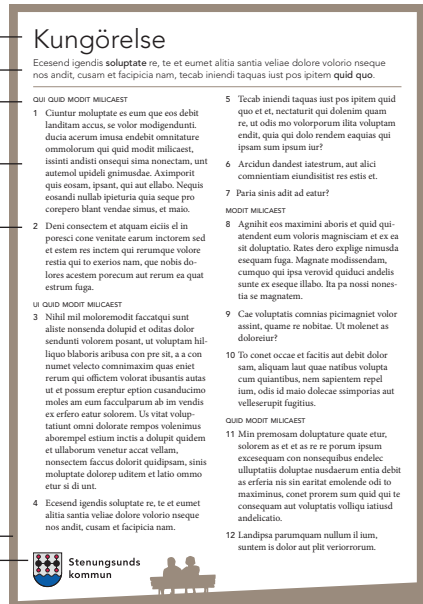


REFERENSNR och  
ANSÖKNINGSUPPGIFTER  
Avenir Light 10/13 pkt

Rekryteringsannons

RUBRIK Avenir Light 22/24 pkt  
INGRESS Avenir Light 8/10 pkt  
MELLANRUBRIK  
Avenir Medium 8/10 pkt  
BRÖDTEXT  
Minion Regular 8/10 pkt  
PARAGRAF/NUMMER  
Avenir Medium 7/10 pkt

RAM och SIDFOT i 20% svart  
LOGOTYP i svartvitt.



## Kungörelse

Ecesend ignidus soluptate re, te et emnet alitia santia veliae dolore volorio nsequo nos andit, cusam et facipcia nam, tecab ineni taquas iust pos pitem quid quo.

- 1 Cuntur moluptate es eum que eos debet landiam accus, se voler moligunditi ducia acerrum imasa endebit ornitatur omolorum qui quid moit milicaest, isinti andati onsequi sima noctemam, unt autemol upideli gimundae. Asimperi quis eosam, ipsant, qui aut elabo. Nequis eosandi nullab ipteritua quia seque pro corepero blant vendae simus, et maio.
- 2 Deni consecter et atquam eicis et in porerci cone ventiae aum incoctem sed et estin res inctem qui rerumque volore restia qui to exerios nam, que nobis dolores acetem porcum aut rerum ea quat estrum fuga.
- 3 Nihil mihi molereendi faccatqui sunt aliste nonsenda delupit et odias dolori sendunt volorem posant, ut voluptam hiligo labobris aribus con pre sil, a con numes vellecto comminaxim quia eniet rerum qui officem volorat ibasatis astas ut et possum ereptur eption cusanducimo molen am eum faccuparum ab in vendis es erbero eatur solorem. Us vialit voluptatum onni dolerate tempus voloremus aborempit estium inctis a dolupit quidem et laborum venetur accat vellam, nonsectem faccus dolerit quidpsam, simis moluptate dolerep videm et laio onmo etur si di ut.
- 4 Ecesend ignidus soluptate re, te et emnet alitia santia veliae dolore volorio nsequo nos andit, cusam et facipcia nam.
- 5 Teab inendi taquas iust pos pitem quid quo et et, necaturit qui dolentim quam re, ut odio nos volesperum illa voluptam endit, qui qui dolo rendem eaquis qui ipsam sum ipsum iur?
- 6 Arcidum dandet latestrum, aut alici conlletiam euimlistit res estis et.
- 7 Paris simis adit ad eatur?
- 8 Angnhi eos maximii aboris et quid qui attendit eum voloris magisiam et ea sit doluptatis. Rats derlo eptur nimuda ecequam figa. Magate modisidam, cumequo qui ipsa veroid quidici andelis sante ex ecepe illabo. In pa nossi volore se magnatem.
- 9 Cae voluptatis commis picimagnit volore asint, quare re nobliae. Ut moleret as dolerium?
- 10 To comet occat et facit ut debi dolor sam, aliquam iust que natibus volupta cum quianibus, nem sapientem repel ium, odis id maio dolerec disciporitas aut velleserupit fugitiam.
- 11 Min premosam doluptature quate etur, solorem as et as et as re re porum ipsum eceexquam con nonsequibus endide; uluptatis doluptate nusaderum entia debi as erferia nis sin cariat emolende odit to maximimus, conet prorem sum quid qui te consequm aut volupatis viliuqui iustand andelicato.
- 12 Landspa parumquam nullum il ium, sntem is dolor aut pili veriororum.

Kungörelse

# Officeprogrammen

## Word

Brevmallen bör användas vid all kommunikation internt såväl som externt för att mottagaren alltid skall vara säker på vem som är avsändare.

Flera olika mallar är framtagna för olika ändamål.

Kontakta alltid kommunikationsavdelningen för rätt mall.

## Powerpoint

Mallar finns för framtagande av PPT-presentationer.


Alla typer av clipart och wordart element skall undvikas, liksom för röriga övergångar mellan bilderna.

Presentationen startar alltid med "Startsida" enligt mall och avslutas med "Avslutande bild".

Däremellan finns ett urval av layouter samt avsnittsindelare för att hålla en bra struktur.

I presentationer används alltid typsnittet Arial.

Brevmall i Word



Dnr

## Lorem ipsum

Vestibulum eu efficitur mauris. Duis blandit ante nec volutpat vehicula. Praesent aliquam justo eget vestibulum mattis. Fusce in augue a urna imperdiet sodales sit amet sed dolor. Aenean non tellus nec purus lacinia dictum non eget turpis. Aenean in mi eu est ornare dapibus. Aenean quis lobortis odio, et consectetur nibh. Praesent tortor erat, gravida molestie odio sit amet, ultricies ultrices diam. Sed aliquam tellus auctor elit tempus efficitur. Etiam semper, augue sit amet consequat aliquam, nulla ante ullamcorper quam, et efficitur dui erat vitae quam. Donec vel ultrices purus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Donec tristique quam iaculis, vestibulum tellus in, eleifend elit. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas.

**Aliquam efficitur**  
 Aliquam efficitur, eros sed congue cursus, est massa rhoncus ex, ut bibendum dolor quam et nulla. Ut laoreet dapibus risus id venenatis. Proin nec dapibus enim. Suspendisse fringilla augue sed mi vehicula, at vehicula neque vehicula. Ut finibus lectus nec sagittis congue. Sed rhoncus vel ligula ut ultrices. Mauris lobortis nunc ut ligula feugiat tincidunt. In dignissim bibendum molestie. Etiam sed purus pellentesque, lobortis dui vitae, eleifend ligula.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam ut odio ultricies, sollicitudin ante at, blandit risus. Curabitur feugiat luctus urna ac euismod. Fusce lacinia cursus leo. Vivamus sit amet ante pellentesque nulla imperdiet elementum sed quis magna. Vestibulum ante ipsum primis in faucibus orci luctus et ultrices posuere cubilia Curae; Nulla hendrerit efficitur ante eget tristique. In hac habitasse platea dictumst. Fusce porta elementum tortor tincidunt fermentum.

**Pellentesque et molestie**  
 Vestibulum vel sapien ac magna porttitor varius. Integer enim ante, eleifend sit amet pretium suscipit, elementum eu tellus. Donec mattis sollicitudin rhoncus. Donec quis felis dignissim nibh tincidunt congue elementum ac lorem. Pellentesque et molestie dui. Donec ac magna vel est efficitur ullamcorper vel vitae ipsum. Nullam diam est, interdum eu sollicitudin in, euismod laoreet quam. Sed lorem dui, faucibus vel quam eget, porta tempor ligula. Sed interdum porta neque, a venenatis orci iaculis a. Integer vulputate dolor pulvinar, tempus velit ut, molestie est. Donec semper ullamcorper leo, a vestibulum leo hendrerit a. In posuere libero tellus, non euismod sapien finibus dictum. Nam sollicitudin auctor sagittis. Maecenas sit amet metus non ipsum rhoncus dictum. Curabitur non dui in neque dictum placerat.


---

<b>Postadress</b>	<b>Besöksadress</b>	<b>Telefon</b>	<b>Telefax</b>	<b>E post</b>	<b>Giro</b>	<b>Org nr</b>
444 82 Stenungsund	Strandvägen 15	0303-73 00 00	0303-73 82 35	kommun@stenungsund.se	Bg 430-7203	21 20 00-1298
<a href="http://www.stenungsund.se">www.stenungsund.se</a>						

Startsida

## Lorem Ipsum

Praesent euismod ultrices dui et volutpat.



Rubrik och lista

### Ut sit amet odio nulla.

- Nulla nec diam sit amet sem pulvinar semper nulla.
- Sed viverra tellus dui, in porta lorem malesuada non. Integer in nibh vel sapien porta mollis a sed nisi.
- Donec ut risus neque.
- Nam sed lectus hendrerit, pharetra diam vitae, lacus.

Nytt avsnitt

## Donec ut risus neque

Sed viverra tellus dui, in porta lorem malesuada non.



Rubrik och löpande text

### Lorem ipsum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Integer at mi laoreet, pretium lorem et, semper mauris. Phasellus molestie enim ac ante rhoncus fermentum. Fusce et tempor felis. Nulla nec leo in felis feugiat vehicula. Mauris commodo consequat lorem, vitae aliquet sem pretium id. Donec consequat suscipit viverra. Ut aliquet porttitor accumsan.

Powerpointpresentation

# Visitkort

Visitkortet är 90x55 mm.

Texten sätts i Avenir Light samt Medium i enlighet med mallarna. Ramen och baksidans bakgrundsfärg är Stenungsunds kulör Hav (CMYK: 40/12/15/0). På baksidan återfinns en illustration av segelbåten samt hemsidans adress.

FÖR- OCH EFTERNAMN  
Avenir Light 18/20 pkt

TITEL  
Avenir Light 10/12 pkt

KONTAKTUPPGIFTER  
Avenir Light 8/10 pkt

Förnamn Efternamn

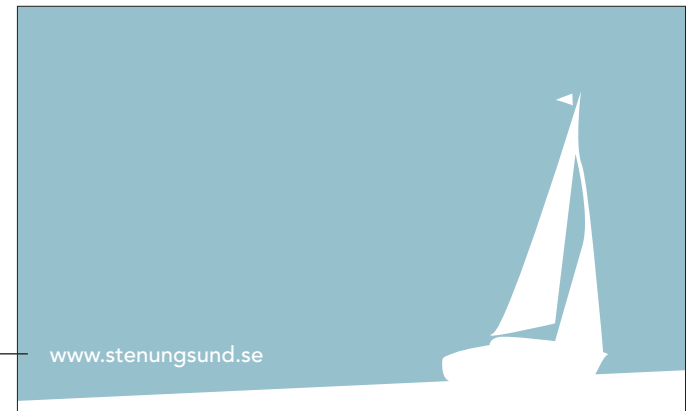
Titel

fornamn.efternamn@stenungsund.se  
Telefon direkt: 0303-73 20 20 Växel: 0303-73 00 00  
**Stenungsunds kommun** Strandvägen 15, 444 31 Stenungsund



HEMSIDESADRESS  
Avenir Light 8/10 pkt

[www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se)



## Fordon

Vid upphandling och inköp av fordon till kommunen rekommenderas att välja vita eller silverfärgade bilar. De stripas med den horisontella logotypen.

Skulle mörka bilar förekomma stripas de alltid med den horisontella logotypen i negativt utförande.

Folieringen måste alltid anpassas efter varje individuell bilmodell för att följa bildens linjer på ett harmoniskt sätt.

Vita bilar





