



Taxor och Hyresregler

Kategoriindelning för taxor i idrottsanläggningar

Taxa 1 Barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av föreningar med säte i kommunen. Merparten av gruppen ska vara under 21 år. Pensionärs- och handikappföreningar samt studieförbund. Föreningar ska vara berättigade till kommunalt stöd och registrerade hos Kultur och Fritid, Stenungsunds kommun.

Taxa 2 Barn- och ungdomsverksamhet som bedrivs av enskilda och föreningar inom kommunen som ej uppfyller kravet för taxa 1. All vuxenverksamhet i kommunen gällande föreningar (undantaget de pensionärs- och handikappföreningar samt studieförbund som faller in under taxa 1) och privatpersoner samt företag, organisationer och myndigheter med säte i Stenungsunds kommun. För ishall gäller speciell taxeindelning.

Taxa 3 Föreningar, privatpersoner, studieförbund, företag, organisationer och myndigheter med säte utanför kommunen. Särskilda avtal kan upprättas i speciella fall. För ishall gäller speciell taxeindelning.

Hyresregler

Abonnenten är skyldig att ta del av och följa gällande ordningsföreskrifter. Om dessa ej följs kan Kultur & Fritid besluta om kontraktets omedelbara upphörande.

Abonnenten äger inte rätt att utnyttja lokalen utan ansvarig ledare. Ledare skall vara 18 år. Ledare under 18 år måste åtföljas av vuxen person under hyrestiden. Om abonnenten kan påvisa särskild lämplighet hos ledare under 18 år (t.ex utbildning och erfarenhet) kan denne godkännas efter ansökan Kultur & Fritid.

Bokad tid avser både förberedelser samt iordningsställande

Avbokning av tider:

| | |
|--|--------------|
| 7 dagar eller tidigare innan bokad tid | Ingen avgift |
| 3-6 dagar innan bokad tid | Halv avgift |
| 0-2 dagar innan bokad tid | Hel avgift |
| Abonment uteblir från hyrd tid | Hel avgift |



**Stenungsunds
kommun**

Allmänna ordningsföreskrifter för anläggningar i Stenungsunds kommun

Nyttjad tid/ ändamål

Lokalen/anläggningen får ej nyttjas för annat ändamål än vad som angivits i kontraktet. Erhållen tid får inte överlåtas till annan hyresgäst utan hyresvärdens tillstånd. Avgift utgår om hyresgäst uteblir från hyrd tid.

Hyresgästen är skyldig att omedelbart underrätta Stenungsund kommun om uppkomna skador och brister i anläggningen. Anmälan görs i förekommande fall till bokningfritid@stenungsund.se

Ansvar/ Försäkring

Stenungsunds kommun håller anläggningen med tillhörande utrustning egendomsförsäkrad. Kommunen ansvarar inte för egendom tillhörig annan än kommunen. Hyresgästen ansvarar för samtliga skador som uppkommer under upplåtelseiden. Detta inkluderar skador orsakade av såväl med- och motspelare som publik. Hyresgästen förbinder sig att teckna försäkringsskydd för sina aktiviteter.

Force majeure

Kommunen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet om kommunens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras p g a omständighet som kommunen inte råder över och inte heller hade kunnat förutse.

Kommunen har i sådana fall ingen skyldighet att utge skadestånd eller annan ersättning till nyttjaren.

Ledare

All verksamhet måste ske under ledning av ansvarig ledare.

"Ledaren ska komma först och gå sist!" Ledare ska svara för att alla deltagare känner till och följer gällande ordningsregler och är skyldig att se till att all utrustning är placerad på angiven plats.

Förtäring

Rökning samt förtäring av alkoholhaltiga drycker är förbjudet.

Glasflaskor eller porslin får inte medföras i omklädningsrum eller idrottslokal. Vi är rädda om våra gymnastiksalar och idrottshallar, därav ingen förtäring i hallarna utan vi hänvisar det till omklädningsrummen.

Städning

Hyresgästen ansvarar för grovstädning. I de fall inte större sopkärl finns att tillgå får sopor tas med och slängas på annat ställe. Snus och tuggummi ska slängas i papperskorgarna!

Allergi

Det är förbjudet att ha med sig nötter och jordnötter i lokalen. Husdjur får ej vistas i lokalerna.



Nödutgångar/reservutgångar

Får inte användas annat än vid brandfara eller i annan katastrofsituation.

Larm

I lokaler/anläggningar med larm debiteras hyresgästen utryckning av vaktbolag eller polis om hyresgästen orsakat utryckningen.

Dörrar/fönster/belysning/ duschar, materiel

Hyresgästen får ej lämna dörrar/fönster olåsta/uppställda och ska se till att ljuset är släckt. Hyresgästen ansvarar för att duschar är avstängda. Redskap ska återställas på avsedd plats efter verksamhetens slut.

Försäljning i Stenungsund Arena

I Stenungsund Arena finns en extern restauratör som har ensamrätt till försäljning av mat, café och kioskvaror inom hela anläggningen. Det innebär att hyresgäst inte får sälja mat, café eller kioskvaror i Stenungsund Arena. Efter överenskommelse med restauratören kan dock undantag från denna bestämmelse göras.

Stölder

Hyresvärden ansvarar inte för förlust av eller skada på personliga tillhörigheter.

Övrigt

Hyresgäst ska följa lokala ordningsföreskrifter som finns anslagna eller meddelats på annat sätt vid respektive lokal/anläggning.

Ordningsavgifter - tillägg

Om bemanning i form av extra vaktmästare/badmästare krävs debiteras per timme 500 kr inkl. moms. Debitering påbörjas en timme före samt en timme efter aktivitet.

| | |
|---|-------------|
| Överträdelse av klisterförbud i sporthallar | 1300 kronor |
| Ej borttagen sarg | 900 kronor |
| Ej upptagna basketkorgar/ uppfällda handbollsmål | 500 kronor |
| Ej återställt material (mattor, plintar, stolar, bord med mera) | 900 kronor |
| Ej grovstädad lokal eller omklädningsrum | |
| (ej plockat upp papper, tejp, flaskor med mera) | 800 kronor |
| Ej återlämnad/förlorad tagg | 300 kronor |
| Ej återlämnad/förlorad nyckel | 1400 kronor |



Stenungsunds kommun

| | |
|---|-------------|
| Otillåten nyttjande av fotbollsplan/inomhushall/ishall (t.ex. stängd eller ej bokad) | 1400 kronor |
| Uppställd ytter- eller utrymningsdörr (dörr som ställts upp med något föremål) | 1000 kronor |
| Utryckning av vaktmästare / vaktbolag (avser t.ex. handhavandefel) | 900 kronor |
| Utebliven grovstädning efter t.ex. arrangemang | 1000 kronor |