



## Regler för tilläggsbelopp

<b>Dokumenttyp</b> Regler	<b>Beslutsdatum</b> 2017-01-10	<b>Beslut av</b> Sektorchef Utbildning	<b>Dnr</b>
<b>Dokumentägare</b> Sektorchef Utbildning	<b>Giltighetstid</b> Tills vidare	<b>Framtagen av</b> Utredare, Administrativ chef, Samordnande skolsköterska, Områdesansvarig ekonom	<b>Reviderad</b> 170428

## Innehållsförteckning

1. Definition
2. Skyldigheter
3. Ansökan
4. Belopp
5. Handläggning

### 1. Definitioner

<b>Tilläggsbelopp</b>	Ersättning för stöd som <i>väsentligt</i> avviker från vad som har samband med de resurser som normalt kan hänföras till det generella stöd som skolan är skyldig att tillhandahålla.
-----------------------	---

### 2. Skyldigheter

<b>Extra anpassningar</b>	<p>Elever i behov av stöd för att klara kunskapsmålen ges i första hand extra anpassningar. Sådana anpassningar kan vanligtvis göras av lärare i den dagliga undervisningen, och kan vara men är inte begränsade till:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hjälpa att planera och strukturera sina studier genom att ge ett särskilt schema.</li><li>• Ge extra tydliga instruktioner.</li><li>• Enstaka specialpedagogiska insatser under kortare tid.</li><li>• Särskilda läromedel.</li><li>• Utrustning för att förstå och passa tider.</li><li>• Anpassade programvaror.</li></ul>
<b>Särskilt stöd</b>	<p>Särskilt stöd är insatser av mer ingripande karaktär som normalt inte är möjliga att genomföra inom ramen för den ordinarie undervisningen. Det är alltså insatsernas omfattning och/eller varaktighet som skiljer stöd i form av extra anpassningar från särskilt stöd. Särskilt stöd kan vara, men är inte begränsade till:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Placering i särskild undervisningsgrupp.</li><li>• Anpassad studiegång.</li></ul> <p>Särskilt stöd bör även ges till elever som har betydande svårigheter i det sociala samspelet eller koncentrationssvårigheter som påverkar elevens möjligheter att nu eller längre fram nå de kunskapskrav som minst ska nås.</p>

### 3. Ansökans innehåll

<b>Innehåll i ansökan</b>	Det åligger den rektor eller förskolechef som ansöker att <ul style="list-style-type: none"><li>- visa på barnet eller elevens individuella behov,</li><li>- kunna redogöra för att andra insatser prövats men inte haft avsedd effekt, och</li><li>- uppskatta insatsens kostnad och/eller tidsåtgång. Underlag från sådan uppskattning kopplat till insatser ska bifogas.</li></ul>
<b>Behov</b>	Behovet kan styrkas exempelvis genom pedagogisk kartläggning eller utredning från profession inom elevhälsan. Sådant underlag ska bifogas ansökan.  Det är alltid individens behov som avgör. För barn med diagnoser innebär inte diagnosen att barnet eller eleven automatiskt kvalificerar för tilläggsbelopp.
<b>Andra insatser</b>	För att tilläggsbelopp ska bli aktuellt behöver först extra anpassningar och/eller särskilt stöd först getts åt barnet/eleven om det inte är uppenbart obehövt.  Sådana insatser ska vara noga dokumenterade och utvärderade.
<b>Kostnad</b>	Insatsen ska om möjligt kostnadsberäknas, men kan istället tidsättas då insatsen huvudsakligen är personal.  Underlag för uppskattning av kostnad/tidsåtgång ska bifogas ansökan.
<b>Samordning</b>	Om enheten söker för flera elever ska ansökan innehålla hur insatserna kan samordnas/samnyttjas.
<b>Utvärdering av tidigare erhållit tilläggsbelopp</b>	Har barnet eller eleven tidigare erhållit tilläggsbelopp ska den föregående insatsen utvärderas och bifogas ansökan.
<b>Villkor</b>	Tilläggsbelopp kan komma att villkoras med samarbete med kommunens centrala barn- och elevhälsa.
<b>Undervisningssituationen, extraordinärt stöd</b>	För att tilläggsbelopp ska utgå krävs att elevens behov av stöd är väl utrett och där extra anpassningar eller särskilt stöd inte haft avsedd effekt. Extraordinära stödinsatser kan vara, men är inte begränsade till: <ul style="list-style-type: none"><li>• Extraordinärt stöd från pedagog</li></ul>
<b>Ej undervisningssituationen, extraordinärt stöd</b>	Tilläggsbelopp för åtgärder som inte har samband med undervisningen kan exempelvis vara, men är inte begränsade till: <ul style="list-style-type: none"><li>• Tekniska hjälpmedel som väsentligt avviker från vad som kan antas ingå i grundbeloppet</li><li>• Anpassning av skollokal (som ändå inte hade gjorts i samband med beslutad underhållsplan eller liknande)</li><li>• Assistenthjälp som inte är kopplat till undervisningen (ex diabetes, personliga assistenter mm)</li></ul>

#### 4. Belopp

<b>Ersättning för personella resurser</b>	Ersättningen bestäms utifrån en bedömning av de individuella behoven. Från kostnaden subtraheras del av grundbeloppet inom samma kostnadsslag. Ersättningen (inklusive semesterersättning och sociala avgifter) kan som högst bli 170 kr/h för assistent 274 kr/h för lärare
<b>Ersättning för icke-personella insatser</b>	Huvudregeln är att enheten kompenseras för extraordinärt stöd i form av bland annat tekniska hjälpmedel.

#### 5. Handläggning

<b>Ansökningstid</b>	Ansökan kan inlämnas när som helst under året men som senast 15 maj för ansökan som avser kommande hösttermin och 15 november för ansökan som avser kommande vårtermin.
<b>Ansökan ska vara framåtriktad</b>	Huvudregeln är att ansökan ska avse kommande insatser.
<b>Retroaktiv ersättning</b>	I undantagsfall kan sökanden beviljas retroaktiv ersättning. Det kan exempelvis handla om att beslut inte kan inväntas. I stort sett alla insatser bör vara kända innan barnet eller eleven blir föremål för extraordinärt stöd, varför restriktivitet råder avseende retroaktiv ersättning.
<b>Beslut</b>	Beslut fattas av Funktionschef Stöd, eller av annan i enlighet med delegationsordningen.
<b>Varaktighet</b>	Beslut kan fattas som längst för terminen/kalenderhalvåret ansökan avser och nästkommande termin/kalenderhalvår.
<b>Brister i ansökan</b>	Ansökningar utan information som krävs för ett korrekt beslut kommer att återsändas till sökanden.