

# Taxor och avgifter samt uthyrningsprinciper vid uthyrning av lokaler på Nösning gymnasiet



**Typ av dokument**

*Taxor och avgifter*

**Beslutat av**

*Kommunfullmäktige*

**Beslutsdatum**

*2024-06-19 § 127*

**Diarienummer**

*KS 2024/479*

**Dokumentägare**

*Nösning gymnasiet*

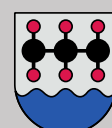
**Giltighetstid**

*2024-08-01 - Tills vidare*

**Framtagen av**

*Central utvecklingsgrupp*

**Reviderad**



**Stenungsunds  
kommun**

# Innehållsförteckning

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>1. Allmän information .....</b>	<b>3</b>
1.1. Vem får boka och hyra lokal?.....	3
<b>2. Prisgrupper .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Taxor och avgifter .....</b>	<b>4</b>
3.1 Avgifter.....	4
3.2 Avbokningsavgifter .....	4
3.3 Ordningsavgifter .....	4
3.4 Faktura och betalning .....	4
<b>4 Allmänna föreskrifter .....</b>	<b>5</b>

# Inledning

Stenungsunds Kommun, Nösnesgymnasiet hyr ut några av sina lokaler enligt detta dokument. Lokalerna hyrs inte ut under skoltid, däremot på kvällar och helger samt lov.

Detta dokument syftar till att skapa tydlighet kring avgifter, uthyrningsprinciper och regler.

## 1. Allmän information

### 1.1. Vem får boka och hyra lokal?

- Den som är över 18 år.
- Den som tagit del av de allmänna föreskrifter som finns längst bak i detta dokument.
- Lokalerna hyrs inte ut om det kan antas att hyresgästen kan komma att orsaka allvarligare ordningsstörningar eller olagligheter.
- Lokalerna hyrs inte ut till organisationer, arrangemang eller aktiviteter som bedöms kunna ge en positiv hållning till alkohol, narkotika, doping, tobak (ANDTS), spel om pengar samt rasism.

## 2. Prisgrupper

För att kunna boka prisgrupp 1 eller prisgrupp 2 nedan ska den som bokar bedriva och ansvara för verksamheten.

### Prisgrupp 1

- Verksamhet som anordnas av bidragsberättigade föreningar eller studieförbund i Stenungsunds kommun där merparten av deltagarna är 0 – 20 år.
- Verksamhet som anordnas av bidragsberättigade pensionärs- och funktionsrättsföreningar.

### Prisgrupp 2

- Verksamhet som anordnas av bidragsberättigade föreningar eller studieförbund i Stenungsunds kommun där merparten av deltagare är 21 år eller äldre.

### Prisgrupp 3

- Övriga som inte uppfyller kraven för prisgrupp 1 eller 2.
- Om inte särskilt avtal reglerar annan taxenivå.

## 3. Taxor och avgifter

### 3.1 Avgifter

Nösnergymnasiet	Prisgrupp 1		Prisgrupp 2		Prisgrupp 3	
	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag	Halvdag	Heldag
Aula	2 080 kr	4 160 kr	3 120 kr	6 240 kr	5 200 kr	10 400 kr
Matsal	560 kr	1 120 kr	1 430 kr	2 860 kr	2 600 kr	5 200 kr
Matsal inkl kök	840 kr	1 680 kr	2 145 kr	4 290 kr	3 900 kr	7 800 kr
Teorisalar på A-plan	90 kr/h		325 kr/h		480 kr/h	
Övernattning	100 kr/person/natt		125 kr/person/natt		150 kr/person/ natt	

### 3.2 Avbokning

- 3 – 6 dagar innan bokad tid – halv avgift debiteras.
- 0 – 2 dagar innan bokad tid – hel avgift debiteras.

### 3.3 Ordningsavgifter

- Om bemanning i form av extra vaktmästare krävs debiteras per timme 500 kronor  
Debitering påbörjas en timme före samt en timme efter aktivitet.
- Ej återställt material (stolar, bord mm) 900 kronor
- Ej återlämnad/förlorad tagg 300 kronor
- Med något föremål uppställd ytter- eller utrymningsdörr 1 000 kronor
- Utryckning av vaktmästare/vaktbolag till exempel vid handhavandefel 900 kronor
- Utebliven grovstädning efter till exempel arrangemang 1 000 kronor

### 3.4 Faktura och betalning

Fakturering sker i efterskott, om inget annat överenskommits. Förfallodatum är 30 dagar räknat från fakturadatum. Vid betalning efter förfallodagen debiteras ränta enligt räntelagen.

## 4 Allmänna föreskrifter

Hyresgästen är skyldig att utöver hyresavtalet rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal inför eller under förhyrningstillfället.

### **ALLERGI**

Det är förbjudet att ha med sig nötter och husdjur in i lokalerna.

### **AVBOKNING**

Avbokning ska ske via e-post. Först när avbokningsbesked har mottagits kan tiden räknas som avbokad.

### **AVBRYTA ELLER HÄVA UTHYRNING**

Om bokning skett men det kan antas att hyresgästen kan komma att orsaka allvarigare ordningsstörningar eller olagligheter äger hyresvärden rätt att när som helst avbryta/häva uthyrningen. Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

Hyresvärden äger rätt att bryta bokning för underhåll, renovering eller dylikt utan att det medför ersättningskyldighet för hyresvärden.

Om allmänna föreskrifterna inte följs kan hyresvärden besluta om bokningens omedelbara upphörande.

### **AVTALSBROTT**

Vid avtalsbrott kan hyresvärden besluta om bokningens omedelbara upphörande.

### **BEFINTLIGT SKICK**

Lokalen/anläggningen uthyres i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att själv bedöma att lokalen/anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.

### **BOKNINGSBEKRÄFTELSE**

Om uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från beställning är det hyresgästens ansvar att påtala detta för hyresvärden. Anläggningsspecifik information återfinns på respektive bokningsbesked.

### **DISPOSITIONSRÄTT/ÖVERLÅTELSE**

Om tiden inte nyttjas alternativt om avbokning sker vid upprepade tillfällen kan förvaltningen komma att avboka resterande bokningar. Bokningen/upplåtelsen får inte överlåtas eller säljas till annan.

### **EVENTUELLA SKADOR**

Eventuella skador på lokalen/anläggningen, inredning och material ska snarast meddelas bokningsfunktionen. De skador som hyresgästen har orsakat är hyresgästens skyldig att ersätta.

### **FORCE MAJEURE**

Kommunen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet om kommunens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av omständighet som kommunen inte råder över och inte heller kunnat förutse. Kommunen har i sådana fall ingen skyldighet att utge skadestånd eller annan ersättning till nyttjaren.

### **FÖRSÄKRINGAR, SKADOR OCH FÖRLUST**

Anläggningen är med tillhörande utrustning egendomsförsäkrad. Kommunen ansvarar inte för egendom tillhörig annan än kommunen. Hyresgästen ansvarar för samtliga skador som uppkommer under upplåtelsestiden.

Hyresgästen ansvarar för att ha erforderliga försäkringar för sina aktiviteter.

### **ANSVARIG PÅ PLATS**

Det är ansvarig på plats som ansvarar för verksamheten.

Deltagarna får vistas i lokalen/anläggningen samt biutrymmen endast när ansvarig på plats är närvarande.

Ansvarig på plats ansvarar för att deltagarna informeras om de risker som kan vara förenade med verksamheten i lokalen/anläggningen och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.

Vid varje upplåtelsefall ska ansvarig på plats före lokalens/anläggningens användning besiktiga lokalen/anläggningen samt utrustningen.

Ansvarig på plats ansvarar för material, redskap och att dylikt återställs till anvisad plats, att vattnet stängs av, ljuset släcks och att samtliga fönster och dörrar stängs och låses samt att grovstädning genomförs. I de fall större sopkärl ej finns på plats måste sopor tas med av hyresgästen.

#### **LARM**

Om hyresgästen utlöser larm på grund av vårdslöshet eller genom att gällande rutiner ej följs, svarar hyresgästen för eventuell utryckningskostnad.

#### **MYNDIGHETSTILLSTÅND**

Hyresgästen ansvarar för att själv inhämta och följa de myndighetstillstånd som krävs för den verksamhet bokningen avser. Det ankommer på hyresgästen att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än tillåtet samt att nödutgångar inte är blockerade och används för annat än utrymning. Vid övernattnings gällande räddningstjänsten särskilda regler och rekommendationer för övernattnings.

#### **ORDNING OCH VAKTHÅLLNING**

Hyresgästen ansvarar för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till lokalen/anläggningen. Hyresvärden äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen.

#### **ÖVRIGT**

Efterdebitering av hyresgästen kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller i övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader.

Medförande och förtäring av alkoholhaltiga drycker samt rökning är förbjudet.

Hyresgästen får ej ställa upp dörrar med kilar, redskap mattor eller dylikt.

#### **TOLKNINGSFÖRETRÄDE**

Tolkningsföreträdet för detta dokument åvilar Stenungsunds kommun.