

# Taxor och uthyrningsprinciper

## Idrottshallar och gymnastiksalar

Nösnäs idrottsområde:

Fotbollsplan  
Friidrottsanläggning

Stenungsund Arena:

Bordtennis/danslokal  
Brottning/judolokal  
Idrottshall  
Ishall  
Sammanträdesrum  
Simhall

**Typ av dokument**

Taxor och Avgifter

**Beslutat av**

Kommunfullmäktige

**Beslutsdatum**

2024-06-19 § 128

**Diarienummer**

KS 2024/49

**Dokumentägare**

Kultur och Fritid

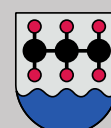
**Giltighetstid**

2024-07-01 - Tills vidare

**Framtagen av**

Enhetschef

**Reviderad**



Stenungsunds  
kommun

# Innehåll

<b>Inledning .....</b>	<b>3</b>
<b>Allmän information.....</b>	<b>3</b>
Vem får boka och hyra lokal? .....	3
Definitioner .....	3
<b>Uthyrningsprinciper .....</b>	<b>4</b>
Prisgrupp – prioriteringsordning.....	4
Ansökan om tider.....	5
Fördelning av tider.....	5
Tilldelning av tider – prioriteringsordning .....	5
Kommersiella verksamheter .....	5
<b>Taxor och avgifter .....</b>	<b>6</b>
Avbokningsavgift.....	6
Omlädningsrum och utrustning som ingår i avgiften.....	6
Stenungsund Arena.....	6
Ishallen.....	7
Simhallen .....	7
Nösnäsullen .....	7
Övriga hallar.....	8
Lokalkategorier .....	8
Ordningsavgifter .....	9
Faktura och betalning .....	9
Allmänheten simhall .....	9
<b>Allmänna föreskrifter .....</b>	<b>10</b>

# Inledning

Stenungsunds kommun hyr ut idrottslokaler och anläggningar. Syftet är att främja och öka möjligheterna till ett aktivt liv och att stärka folkhälsan för såväl civilsamhälle som föreningsliv. Som ett led i att stötta det lokala föreningslivet är taxorna subventionerade. Uthyrningsprinciperna syftar till att skapa tydlighet i rutiner och regler.

## Allmän information

### Vem får boka och hyra lokal?

- Den som är över 18 år.
- Den som tagit del av de allmänna föreskrifter som finns längst bak i detta dokument.
- Lokalerna hyrs inte ut om det kan antas att hyresgästen kan komma att orsaka allvarigare ordningsstörningar eller olagligheter.
- Lokalerna hyrs inte ut till organisationer, arrangemang eller aktiviteter som bedöms kunna ge en positiv hållning till alkohol, narkotika, doping, tobak (ANDTS), spel om pengar samt rasism.

### Definitioner

**Arrangemang** – Till exempel match, tävling, cup, uppvisning, läger, camp, samverkan med annan förening eller skola eller annan verksamhet som inte är ordinarie träning. Kräver ofta fler omklädningsrum och extra utrustning.

**Bidragsberättigad** – En förening eller ett studieförbund som vid bokningstillfället uppfyller de villkor som definieras i riktlinjer för föreningsbidrag och bidrag till studieförbund.

**Bokad tid** – Bokad tid inklusive tid för förberedelser och iordningställande.

**Bokningsbekräftelse** – Bekräftelse på bokad tid som inkluderar ev. tillgång till omklädningsrum.

### Bokningssäsong

- Inomhussäsong
- Försäsong/eftersäsong
- Skollov

**Fullmått** – Idrottshall med golvlinjering 40 x 20 meter.

**Lokalkategori** – Lokaler/hallar som anses avgiftsmässigt jämförbara.

**Prisgrupp** – Avgör vilken subventioneringsgrad som erhålls där 1 är den högsta subventioneringsgraden och 3 är marknadsmässigt pris.

**Ströbokning** – När en enstaka tid bokas i en anläggning.

**Säsongsbokning** - När en tid återkommande bokas i en anläggning. Följer ofta bokningssäsonger.

**Taxor** –Taxa är den prislista som ligger till grund för den avgift som tas ut för en tjänst eller vara. Taxorna i detta styrdokument indexjusteras årligen enligt KPI. Taxorna är angivna i kronor per timme om inget annat anges. Den debiterade kostnaden baseras på taxan som gäller vid nyttjandetillfället, den kan skilja sig mot taxan som anges vid bokningstidpunkten.

**Träningsid** – Ordinarie verksamhet som inte innefattar arrangemang.

## Uthyrningsprinciper

### Prisgrupp – prioriteringsordning

Prisgrupp avgör vilken subventioneringsgrad som erhålls där 1 är den högsta subventioneringsgraden och 3 är marknadsmässigt pris.

För att kunna boka prisgrupp 1 eller prisgrupp 2 nedan ska föreningen eller studieförbundet bedriva och ansvara för verksamheten. Föreningen eller studieförbundet ska också på ett aktivt sätt delta i verksamhetens utförande och genomförande och ska vara den som är mottagare av verksamhetens intäkter, som till exempel deltagaravgifter eller bidrag.

#### Prisgrupp 1 (högst subventionering)

- Verksamhet som anordnas av bidragsberättigade föreningar eller studieförbund i Stenungsunds kommun där merparten av deltagarna är 0 – 20 år.
- Verksamhet som anordnas av bidragsberättigade pensionärs- och funktionsrättsföreningar.

#### Prisgrupp 2 (viss subventionering)

- Verksamhet som anordnas av bidragsberättigade föreningar eller studieförbund i Stenungsunds kommun där merparten av deltagare är 21 år eller äldre.

#### Prisgrupp 3 (marknadsmässigt pris)

- Övriga som inte uppfyller kraven för prisgrupp 1 eller 2.

- Om inte särskilt avtal reglerar annan taxenivå.

## **Ansökan om tider.**

För att bli prioriterad vid tilldelning av tider ska föreningen senast den 30 april lämna in sin säsongsansökan. I ansökan ska statistik för verksamheten redovisas.

## **Fördelning av tider**

Vid fördelning av tider tillämpas i första hand en dialogmodell som innebär att föreningarna i samverkan schemalägger den ram av tider de tilldelats utifrån hänsyn till varandras olika förutsättningar samt prioriteringsordning.

Om dialogmodell inte kan tillämpas kan beslut om fördelning tas av Kultur och Fritid utifrån prioriteringsordning.

## **Tilldelning av tider – prioriteringsordning**

- Prioritet 1 - Verksamhet inom prisgrupp 1 (barn och ungdomsverksamhet)
- Prioritet 2 - Verksamhet inom prisgrupp 2 (vuxenverksamhet)
- Prioritet 3 - Verksamhet inom prisgrupp 3 (privatpersoner och företag)
- Arrangemang avgörs från fall till fall.

### **Hänsyn tas till:**

- Föreningens verksamhet i sin helhet
- Förening med traditionella inomhusaktiviteter med registrering i inomhuserie har företräde inomhus.
- Förening som har egen anläggning och erhåller anläggningsstöd ska nyttja den för träning i första hand.
- Det geografiska läget för föreningens huvudsakliga verksamhet.
- Lagsporter och individuella sporter ska ha samma förutsättningar vid tilldelning av tider. I övrigt ska större grupper ha företräde framför enskilda och mindre grupper.
- Hänsyn ska tas till om föreningen vill göra av Kultur och Fritid prioriterade satsningar riktade till barn och ungdomar.

## **Kommersiella verksamheter**

Vid uthyrning till kommersiella verksamheter och arrangemang med stort publikt intresse upprättas särskilt avtal.

# Taxor och avgifter

## Avbokningsavgift

### Träning

- Minst 7 dagar innan bokad tid – ingen avgift.
- 3 – 6 dagar innan bokad tid – halv avgift.
- 0 – 2 dagar innan bokad tid – hel avgift.

### Arrangemang

- Minst 14 dagar innan bokad tid – ingen avgift
- 7 – 13 dagar innan bokad tid – halv avgift
- 0 – 6 dagar innan bokad tid – hel avgift
- Vid uthyrning till kommersiella verksamheter och evenemang med stort publikt intresse regleras avbokningsavgiften i avtalet.

## Omklädningsrum och utrustning som ingår i avgiften

- I träningsstid ingår tillgång till ett omklädningsrum för herrar och ett för damer, om sådana finns i anläggningen.
- Vid arrangemang ingår tre omklädningsrum samt matchklocka, bord, stolar och ljudutrustning med mikrofon, om sådant finns i anläggningen.
- Vid behov av fler omklädningsrum än vad som ingår i bokningen sker debitering enligt gällande taxa.

## Stenungsund Arena

Träning kr/tim.	Prisgrupp 1	Prisgrupp 2	Prisgrupp 3	Kategori
Idrottshall fullmått	100	298	511	A
Badmintonbana allmänheten			100	
Bordtennis-/spegelhall - hel hall	80	200	300	B
Bordtennis-/spegelhall - delad hall	50	150	200	C
Bordtennisbord allmänheten			60	
Brottning/judolokal	80	200	300	B
Omklädningsrum	50	80	160	H
Tvättstuga	50	80		H
Sammanträdesrum	80	200	300	B
Klättervägg	50	150	200	C
Boll och materialskåp – hyra per år	400	800		
<b>Arrangemang kr/tim.</b>				

Idrottshall fullmått	300	550	800	
Bordtennis hel hall	150	300	400	
Brottning/judolokal	150	300	400	

## Ishallen

Träning kr/tim.	Prisgrupp 1	Prisgrupp 2	Prisgrupp 3	Kategori
Isrink	180	350		D
Isrink			900	I
Sammanträdesrum hela	80	200	300	B
Sammanträdesrum delat	50	80	160	H
Omklädningsrum	50	80	160	H
Tvättstuga	50	80		H
Boll och materialskåp – hyra per år	400	800		
<b>Arrangemang kr/tim.</b>				
Isrink	350	600	1 000	

## Simhallen

Träning kr/tim.	Prisgrupp 1	Prisgrupp 2	Prisgrupp 3	Kategori
Per bana*	35	70	220	E
Hela stora bassängen	280	560	1 760	F
Undervisningsbassängen	115	250	1 100	G
Varmbassängen	115	250	1 100	G
<b>Arrangemang kr/tim.</b>				
Stora bassängen	400	800	2 600	
Undervisningsbassängen	150	250	1 400	
Varmbassängen	150	250	1 400	

\* Max 6 banor i stora bassängen får bokas, därefter taxa för hel bassäng

## Nösnäsvallen

Träning kr/tim.	Prisgrupp 1	Prisgrupp 2	Prisgrupp 3	Kategori
Löparbana	50	150	200	C
Friidrott hela arenan samtidigt som allmänheten	100	298	480	A
Friidrott hela arenan stängt för allmänheten	180	350	650	D
Fotbollsplan	180	350	650	D
<b>Arrangemang kr/tim</b>				
Friidrott	350	600	1 000	
Fotboll	350	600	1 000	

## Övriga hallar

Träning kr/tim.	Prisgrupp 1	Prisgrupp 2	Prisgrupp 3	Kategori
Hallerna fullmått	100	298	511	A
Kyrkenorum fullmått	100	298	511	A
Spekeröd fullmått	100	298	511	A
Stora Höga Arena fullmått	100	298	511	A
Kristinedal Idrottshall	80	200	300	B
Stora Höga Idrottshall	80	200	300	B
Övriga gymnastiksalar	50	150	200	C
Omklädningsrum	50	80	160	H
<b>Arrangemang kr/tim</b>				
Hallerna fullmått	300	586	866	
Kyrkenorum fullmått	300	586	866	
Spekeröd fullmått	300	586	866	
Stora Höga Arena fullmått	300	586	866	
<b>Läger/övernattning kr/natt *</b>				
Gymnastikal/idrottshall	500	700	900	
Idrottshall - fullmått	600	800	1 000	
Per person och natt	75	75	75	

\* Lokalen tillträdes tidigast kl 17:00 och lämnas senast kl 10:00. För tid innan kl 17:00 och efter 10:00 tillkommer taxa enligt träning.

## Lokalkategorier

Lokalkategori	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Prisgrupp 1 - kr/tim	100	80	50	180	35	280	115	50	
Prisgrupp 2 - kr/tim	298	200	150	350	70	560	250	80	
Prisgrupp 3 - kr/tim	511	300	200	650	220	1 760	1 100	160	900

**A:** Spekeröd fullmått, Hallerna fullmått, Kyrkenorum fullmått, Stora Höga Arena fullmått, Stenungsund Arena sporthall, Nösnäs friidrott samtidigt som allmänhet.

**B:** Kristinedal idrottshall, Stora Höga idrottshall, Brottning/judolokal, Bordtennis hel hall, Sammanträdesrum.

**C:** Bordtennis delad hall, Övriga gymnastiksalar ca 16x10 m, Löpbana, Klättervägg.

**D:** Friidrott hela arenan stängt för allmänheten, Isrink (prisgrupp 1 och 2 se I för prisgrupp 3), Fotbollsplan Nösnäsvallen.

**E:** Banhyra stora bassängen.

**F:** Hela stora bassängen.

**G:** Undervisningsbassängen, varmbassängen.

**H:** Omklädningsrum, Sammanträdesrum delat.

**I:** Ishall, prisgrupp 3 träning.



## Ordningsavgifter

Om bemanning i form av extra vaktmästare/badmästare krävs debiteras per timme 500 kronor inklusive moms. Debitering påbörjas en timme före samt en timme efter aktivitet.

- Överträdelse av klisterförbud i sporthallar 1 300 kronor
- Ej borttagen sarg 900 kronor
- Ej upptagna basketkorgar / uppfällda handbollsmål 500 kronor
- Ej återställt material (mattor, plintar, stolar, bord mm) 900 kronor
- Ej grovstädad lokal eller omklädningsrum (ej plockat upp papper, tejp, flaskor mm) 800 kronor
- Ej återlämnad/förlorad tagg 300 kronor
- Ej återlämnad/förlorad nyckel 1 400 kronor
- Om fotbollsplan/inomhushall/ishall används på obokad tid 1 400 kronor
- Med något föremål uppställd ytter- eller utrymningsdörr 1 000 kronor
- Utryckning av vaktmästare/vaktbolag till exempel vid handhavandefel 900 kronor
- Utebliven grovstädning efter till exempel arrangemang 1 000 kronor

## Faktura och betalning

Fakturering sker månadsvis i efterskott, om inget annat överenskommit. Förfallodatum är 30 dagar räknat från fakturadatum. Vid betalning efter förfallodagen debiteras ränta enligt räntelagen. Betalning kan också ske direkt vid bokning i bokningssystem.

## Allmänheten simhall

Engångsbad	Pris
Vuxen	69 kronor
Barn/ungdom 7-17år	43 kronor
Student med studielegitimation	43 kronor
Barn under 7 år i betalande vuxens sällskap	Gratis i betalande vuxens sällskap
Pensionär	59 kronor
<b>Familjebiljett – entré för en familj</b>	
1 vuxen med upp till 3 betalande barn/ungdomar 7-17år	138 kronor
2 vuxna med upp till 3 betalande barn/ungdomar 7-17år	181 kronor
<b>Klippkort 10-kort (Klippkort)</b>	Klippkorten är giltiga i 2 år. Vid köp av klippkort utgår en depositionsavgift om 100 kr för det armband som kortet registreras på. Armbandet används också för att låsa klädsåpet. Depositionen återbetalas när armbandet lämnas tillbaka. Vid förlust av armband krävs ny deposition för att få ett ersättningsarmband.
Vuxen	639 kronor
Barn/ungdom 7-17år	383 kronor
Student med studielegitimation	383 kronor
<b>Klippkort 30-kort (klippkort)</b>	Klippkorten är giltiga i 2 år. Vid köp av klippkort utgår en depositionsavgift om 100 kr för det armband som kortet registreras på.

	Armbandet används också för att låsa klädsåpet. Depositionen återbetalas när armbandet lämnas tillbaka. Vid förlust av armband krävs ny deposition för att få ett ersättningsarmband.
Vuxen	1 598 kronor
Barn/ungdom 7-17år	905 kronor
Student med studielegitimation	905 kronor
<b>Årskort (årskort)</b>	Vid köp av årskort utgår en depositionsavgift om 100 kr för det armband som kortet registreras på. Armbandet används också för att låsa klädsåpet. Depositionen återbetalas när armbandet lämnas tillbaka. Vid förlust av armband krävs ny deposition för att få ett ersättningsarmband. Årskortet är giltigt i 13 månader från och med det datum kortet köptes.
Vuxen	1 651 kronor
Barn/ungdom 7-17år	533 kronor
Student med studielegitimation	799 kronor
Pensionär	1 012 kronor
<b>Fysisk aktivitet på recept (FAR)</b>	Den som har fått ett recept på rörelseaktivitet kan lösa ett kort för 3 månader. Vid köp av FAR-kort utgår en depositionsavgift om 100 kr för det armband som kortet registreras på. Armbandet används också för att låsa klädsåpet. Depositionen återbetalas när armbandet lämnas tillbaka. Vid förlust av armband krävs ny deposition för att få ett ersättningsarmband.
FAR-kort 3 mån	320 kronor
<b>Vattengympa</b>	
Engångsbiljett (utöver badentré)	43 kronor
Rabatthäfte 10-kort (utöver badentré)	351 kronor

# Allmänna föreskrifter

Lokalen/anläggningen får endast användas under i kontraktet angiven tid och för avsett ändamål. Tidsöverdrag debiteras för varje påbörjad timme enligt gällande taxa. Hyresgästen är skyldig att utöver hyresavtalet rätta sig efter kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal inför eller under förhyrningstillfället.

## **ALLERGI**

Det är förbjudet att ha med sig nötter in i lokalerna och husdjur får inte vistas i lokalerna.

## **AVBOKNING**

Avbokning ska ske via e-post eller via bokningssystem och bokningsnummer ska uppges. Först när avbokningsbesked har mottagits kan tiden räknas som avbokad.

## **AVBRYTA ELLER HÄVA UTHYRNING**

Om bokning skett men det kan antas att hyresgästen kan komma att orsaka allvarigare ordningsstörningar eller olagligheter äger hyresvärden rätt att när som helst avbryta/häva uthyrningen. Någon rätt till ersättning föreligger därvid ej för hyresgästen.

Hyresvärden äger rätt att bryta bokning för underhåll, renovering, arrangemang eller dylikt utan att det medför skadeståndsskyldighet för hyresvärden. Vid inställt arrangemang kan lokalen bokas på nytt. Hyresgästen informeras då om detta genom kompletterande bokningsbesked.

Om allmänna föreskrifterna inte följs kan hyresvärden besluta om bokningens omedelbara upphörande.

## **AVTALSBROTT**

Vid avtalsbrott kan hyresvärden besluta om att bokningen omedelbart upphör.

## **BEFINTLIGT SKICK**

Lokalen/anläggningen uthyres i befintligt skick. Det är hyresgästens ansvar att själv bedöma att lokalen/anläggningen lämpar sig för den verksamhet förhyrningen avser.

## **BOKNINGSBEKRÄFTELSE**

Om uppgifter på bokningsbekräftelsen avviker från beställning är det hyresgästens ansvar att påtala detta för hyresvärden.

Anläggningsspecifik information återfinns på respektive bokningsbesked.

## **DISPOSITIONSRÄTT/ÖVERLÅTELSE**

Om tiden inte nyttjas alternativt om avbokning sker vid upprepade tillfällen kan förvaltningen komma att avboka resterande bokningar. Angränsande lokaler som dusch och omklädningsrum får maximalt disponeras 25 minuter före eller efter bokning eller vad som beskrivs i bokningsbekräftelse.

Bokningen/upplåtelsen får inte överlåtas eller säljas till annan.

Hyresvärden förbehåller sig rätten att ändra eller avslå bokning om den medför en lucka mellan andra bokningar på mindre än en timme.

## **EVENTUELLA SKADOR**

Eventuella skador i lokalen/anläggningen, inredning och material ska snarast meddelas bokningsfunktionen. De skador som hyresgästen har orsakat är hyresgästens skyldig att ersätta.

## **FORCE MAJEURE**

Kommunen fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet om kommunens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av omständighet som kommunen inte råder över och inte heller kunnat förutse. Kommunen har i sådana fall ingen skyldighet att utge skadestånd eller annan ersättning till nyttjaren.

## **FÖRSÄKRINGAR, SKADOR OCH FÖRLUST**

Anläggningen är med tillhörande utrustning egendomsförsäkrad. Kommunen ansvarar inte för egendom tillhörig annan än kommunen.

Hyresgästen ansvarar för samtliga skador som uppkommer under upplåtelseiden, innefattande skador orsakade av såväl med- och motspelare som publik. Hyresgästen ansvarar för att ha erforderliga försäkringar för sina aktiviteter.

## **GRUPPLEDARENS ANSVAR**

Hyresgästen ska utse en gruppledare som ansvarar för verksamheten.

Deltagarna får vistas i lokalen/anläggningen samt biutrymmen endast när gruppledare är närvarande.

Gruppledaren ansvarar för att deltagarna informeras om de risker som kan vara förenade med verksamheten i lokalen/anläggningen och för att skyddsföreskrifter och övriga anvisningar följs.

Vid varje upplåtelse tillfälle ska gruppledaren före lokalens/anläggningens användning besiktiga lokalen/anläggningen samt utrustningen.

Gruppledaren ansvarar för material, redskap och att dylikt återställs till anvisad plats, att vattnet stängs av, ljuset släcks och att samtliga fönster och dörrar stängs och låses samt att grovstädning genomförs. I de fall större sopkärl ej finns på plats måste sopor tas med av hyresgästen.

**LARM**

Om hyresgästen utlöser larm på grund av vårdslöshet eller genom att gällande rutiner ej följs, svarar hyresgästen för eventuell utryckningskostnad.

**MYNDIGHETSTILLSTÅND**

Hyresgästen ansvarar för att själv inhämta och följa de myndighetstillstånd som krävs för den verksamhet bokningen avser. Det ankommer på hyresgästen att det i lokalen/anläggningen inte vistas fler personer än tillåtet samt att nödutgångar inte är blockerade och används för annat än utrymning. Vid övernattnig gäller räddningstjänsten särskilda regler och rekommendationer för övernattnig.

**ORDNING OCH VAKTHÅLLNING**

Hyresgästen ansvarar för att tillfredsställande ordning och vakthållning upprätthålls i och i anslutning till lokalen/anläggningen. Hyresvärden äger rätt att på hyresgästens bekostnad tillkalla ytterligare personal eller vaktbolag om hyresgästen inte kan upprätthålla ordningen.

**REKLAM**

Reklam såväl inom som i anslutning till lokalen/anläggningen får inte förekomma utan skriftligt tillstånd från hyresvärden.

**TEKNISK OCH ELEKTRONISK UPPTAGNING**

Tv, radio, film eller annan teknisk och elektronisk upptagning för kommersiellt bruk får endast ske efter skriftligt tillstånd från hyresvärden.

**ÖVRIGT**

Efterdebitering av hyresgästen kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller i övrigt då hyresvärden försakats extra kostnader.

Glasflaskor får inte medföras i omklädningsrum eller idrottshall.

Medförande och förtäring av alkoholhaltiga drycker samt rökning är förbjudet.

Förtäring får ej ske i gymnastiksalar och idrottshallar. Där det inte finns annan lämplig yta hänvisas till ev. omklädningsrum., Det är hyresgästens ansvar att medtaga erforderlig städutrustning för att städa lokalen vid spill.

Hyresgästen får ej ställa upp dörrar med kilar, redskap mattor eller dylikt.

**TOLKNINGSFÖRETRÄDE**

Tolkningsföreträdet för detta dokument åvilar Stenungsunds kommun.