



Kalenderår	Eller fr.o.m. - t.o.m.
------------	------------------------

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

God man/förvaltare

Namn	Personnummer
------	--------------

Arvode

Som ställföreträdare har du rätt till ett skäligt arvode. Enligt lag är det överförmyndarnämnden som beslutar om arvodets storlek. Som huvudregel gäller att det är huvudmannen som betalar arvodet.

Önskar du arvode för perioden? Ja Nej

Önskar du schablonkostnadsersättning? Ja Nej

Önskar du faktisk kostnadsersättning? Ja Nej

Önskar du faktisk kostnadsersättning (överstigande schablon, om 2 % av för perioden gällande prisbasbelopp), ska hela den begärda kostnadsersättningen verifieras genom kvitton eller liknande.

Härmed intygas på heder och samvete att det uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Datum	Namn-teckning
-------	---------------

Namn-förtydligande

Överförmyndarenhetens anteckningar:

Bevaka rätt

Instruktioner: Svara på frågorna genom att sätta kryss

<p>Har din huvudman personlig assistans? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja svara på följande frågor, om nej gå vidare till nästa ruta.</p>
<p>Assistenterna är anställda av: <input type="checkbox"/> Kommunen <input type="checkbox"/> Assistansbolag <input type="checkbox"/> Huvudmannen själv</p> <p>Omfattas huvudmannen av reglerna om assistansersättning från Försäkringskassan? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Hur involverad är du, i egenskap av ställföreträdare i administrationen kring huvudmannens assistans? <input type="checkbox"/> Inget alls <input type="checkbox"/> Lite <input type="checkbox"/> Relativt mycket <input type="checkbox"/> Våldigt mycket</p> <p>Har du själv arbetat som personlig assistent åt din huvudman under perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p>Har din huvudman ledsagare, kontaktperson, boendestöd eller annan liknande insats? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Insatsen är beviljad enligt: <input type="checkbox"/> SoL <input type="checkbox"/> LSS <input type="checkbox"/> Annat, nämligen:</p>
<p>Vilken/vilka andra insatser har huvudmannen haft under perioden? <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Daglig verksamhet <input type="checkbox"/> Färdtjänst <input type="checkbox"/> Annat, nämligen:</p>
<p>Vilken/vilka boendeform har huvudmannen haft under perioden? <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Egen fastighet <input type="checkbox"/> Särskilt boende (äldreboende, grupp-/serviceboende) <input type="checkbox"/> Annat, nämligen:</p> <p>Har du kontrollerat att hänsyn har tagits till förhållsbeloppet vid beräkning av avgift för särskilt boende/ hemtjänst? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuellt</p>
<p>Är din huvudman folkbokförd på den adress där hen bor? Om nej; motivera varför: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej:</p>
<p>Omfattas din huvudman av hemförsäkring? Om nej; motivera varför: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p> <p>Om huvudmannen bor i bostadsrätt; finns bostadsrättstillägg på hemförsäkringen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p>Har din huvudman haft skulder under perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om det finns/funnits skulder förklara hur de uppstått och hur de hanterats under perioden:</p> <p>Om huvudmannen har utmätning från Kronofogden, och samtidigt ska betala arvodet till dig som ställföreträdare, har du ansökt hos Kronofogden om att ta hänsyn till arvodet när de räknar fram förbehållsbeloppet? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej</p>
<p>Har du under perioden ansökt om: <input type="checkbox"/> Sjuk-/aktivitetsersättning <input type="checkbox"/> Bostadstillägg/-bidrag <input type="checkbox"/> Merkostnadsersättning <input type="checkbox"/> Försörjningsstöd <input type="checkbox"/> Annan ersättning <input type="checkbox"/> Tandvårdsintyg/Tandvårdsstöd <input type="checkbox"/> Frikort för sjukvård <input type="checkbox"/> Fondmedel</p> <p>Om inget av ovanstående, förklara varför:</p>

Förvalta egendom

Instruktioner: Svara på frågorna genom att sätta kryss

Vem betalar huvudmannens räkningar? <input type="checkbox"/> God man/ förvaltare <input type="checkbox"/> God man/förvaltare tillsammans med huvudmannen <input type="checkbox"/> Annat upplägg:
Hur betalas huvudmannens räkningar? <input type="checkbox"/> Bank <input type="checkbox"/> Internet <input type="checkbox"/> Giro/betalorder <input type="checkbox"/> Autogiro <input type="checkbox"/> Annat upplägg:
Har du sett till att huvudmannens tillgångar använts till huvudmannens nytta under perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Har du sett till att din huvudmans tillgångar är placerade så att trygghet och skälig avkastning uppnås? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Äger huvudmannen fast egendom eller bostadsrätt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om ja; Har du sett till att underhåll har gjorts på fastigheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Har du sålt/ inlett process at sälja fastighet eller bostadsrätt under perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Driver din huvudman rörelse/företag? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Beskriv hur privata medel överlämnas till huvudmannen (flera val är möjliga) <input type="checkbox"/> Kontanter överlämnas direkt till huvudmannen <input type="checkbox"/> Kontanter lämnas till boendet <input type="checkbox"/> Överförs till konto som huvudmannen hanterar själv <input type="checkbox"/> Överförs till konto som boende/assistenter hjälper till med <input type="checkbox"/> Annat upplägg:
Har handkassa/boendets redovisning kontrollerats regelbundet av dig under perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ej aktuellt

Instruktioner: Du ska kryssa i **EN RUTA** av nio. Läs först igenom kategorierna. Hitta den kategori som du anser bäst beskriver ditt uppdrag, Kryssa sedan i om du tycker att uppdraget är motsvarande, enklare än eller lite svårare än beskrivningen.

Kategori 1	Huvudmannens inkomst går direkt in på ett bankkonto. Du betalar räkningar och er till att huvudmannen och/eller boendepersonal/assistenter har tillgång till privata medel. Fåtal ekonomiska transaktioner under perioden. Du har hand om enstaka sparkonton.	Uppdraget är enklare än beskrivningen <input type="checkbox"/> Beskrivningen motsvarar mitt uppdrag <input type="checkbox"/> Uppdraget är lite mer omfattande <input type="checkbox"/>
Kategori 2	Utöver kategori 1 gör du fler ekonomiska transaktioner. Förvaltar flera bankkonton. Du måste göra många överföringar/överlämningar av privata medel. Du förvaltar eventuellt även fonder, aktier, obligationer och andra värdepapper	Uppdraget är enklare än beskrivningen <input type="checkbox"/> Beskrivningen motsvarar mitt uppdrag <input type="checkbox"/> Uppdraget är lite mer omfattande <input type="checkbox"/>
Kategori 3	Utöver kategori 1 och 2 har du under perioden haft en mer aktiv förvaltning såsom omplaceringar/ handel med fonder, aktier, obligationer eller andra värdepapper Utöver kategori 1 och 2 har du förvaltat och tillsett skötsel av huvudmannens fastighet/bostadsrätt Utöver kategori 1 och 2 har du övervakat affärsrörelse, upprättat en omfattande deklaration eller andra åtgärder av mer komplicerad ekonomisk karaktär	Uppdraget är enklare än beskrivningen <input type="checkbox"/> Beskrivningen motsvarar mitt uppdrag <input type="checkbox"/> Uppdraget är lite mer omfattande <input type="checkbox"/>

Sörja för person

Om du som är god man eller förvaltare också är anhörig till huvudmannen behöver du först fundera på vilka besök/ kontakter som varit direkt relaterade till uppdraget som ekonomisk och juridisk ställföreträdare. Aktiviteter som inte faller på en god man är exempelvis att handla åt eller tillsammans med huvudmannen, följa med på läkarbesök eller köra huvudmannen till olika aktiviteter.

Instruktioner: Svara på frågorna.

Hur många gånger har du, inom ramen för ditt uppdrag, besökt din huvudman under perioden Antal besök
Hur många gånger har du, inom ramen för ditt uppdrag, haft annan kontakt (möten på annan plats, telefonsamtal, sms, e-post med mera) med din huvudman utöver besöken? <input type="checkbox"/> 0 kontakter <input type="checkbox"/> 1- 12 kontakter <input type="checkbox"/> 13- 24 kontakter <input type="checkbox"/> fler än 25 kontakter Vänligen beskriv kontakten med din huvudman under perioden:
Hur många gånger har du, inom ramen för ditt uppdrag, under perioden varit i kontakt med personer i huvudmannens närhet, t.ex boendepersonal, anhöriga, assistenter? <input type="checkbox"/> 0 kontakter <input type="checkbox"/> 1- 12 kontakter <input type="checkbox"/> 13- 24 kontakter <input type="checkbox"/> fler än 25 kontakter Vänligen beskriv kontakten:
Har du sett till att din huvudman har den omsorg som hen är berättigad till? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inte aktuellt
Anser du att din huvudmans boendesituation är tillfredställande <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej Om nej, utveckla gärna:
Kryssa i om något av följande varit aktuellt under perioden: <input type="checkbox"/> Flytt <input type="checkbox"/> Utflykt/-er <input type="checkbox"/> Fritidsaktivitet/ hobby <input type="checkbox"/> Semesterresa <input type="checkbox"/> Annan kortare vistelse utanför hemmet <input type="checkbox"/> Annan längre vistelse utanför hemmet
Har din huvudman haft någon sysselsättning under perioden? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej

Instruktioner: Du ska kryssa i **EN RUTA** av nio. Läs först igenom kategorierna. Hitta den kategori som du anser bäst beskriver ditt uppdrag, Kryssa sedan i om du tycker att uppdraget är motsvarande, enklare än eller lite svårare än beskrivningen.

Kategori 1	Du har inom ramen för ditt uppdrag gjort ungefär ett besök hemma hos huvudmannen per månad. Pratad med huvudmannen och/eller boendepersonal/motsvarade för att hålla dig informerad om huvudmannens personliga situation	Uppdraget är enklare än beskrivningen <input type="checkbox"/> Beskrivningen motsvarar mitt uppdrag <input type="checkbox"/> Uppdraget är lite mer omfattande <input type="checkbox"/>
Kategori 2	Utöver kategori 1 har du inom ramen för ditt uppdrag haft anledning att besöka huvudmannen oftare. Du har medverkat i upp till tre möten gällande huvudmannen hos olika myndigheter/aktörer. Därutöver har du haft kontakter/telefonsamtal med aktörer.	Uppdraget är enklare än beskrivningen <input type="checkbox"/> Beskrivningen motsvarar mitt uppdrag <input type="checkbox"/> Uppdraget är lite mer omfattande <input type="checkbox"/>
Kategori 3	Utöver kategori 1 och 2 har du inom ramen för ditt uppdrag (alltså inte i egenskap av anhörig eller vän) kontakt med huvudmannen eller boendepersonal flera gånger i månaden. Du har oftare än tre gånger i ditt uppdrag haft anledning att medverka i möten gällande huvudmannen hos olika myndigheter.	Uppdraget är enklare än beskrivningen <input type="checkbox"/> Beskrivningen motsvarar mitt uppdrag <input type="checkbox"/> Uppdraget är lite mer omfattande <input type="checkbox"/>

Speciella arbetsinsatser

Instruktioner: Om du har medverkat vid speciella insatser under perioden och vill ha arvode för detta, sätt ett kryss i rutan till vänster och ange nedlagd tid i timmar. Beskriv sedan mer detaljerat hur tiden fördelats mellan olika aktiviteter kopplade till insatsen. Skriv på separat bilaga o utrymmet inte räcker till.

Insats	Exempel på aktiviteter	Nedlagd tid i timmar
Dödsbo <input type="checkbox"/>	Bevaka huvudmannens rätt vid boutredning och arvskifte. Närvara vid bouppteckningsförrättning.	
Försäljning/köp av fastighet/bostadsrätt <input type="checkbox"/>	Bevaka huvudmannens rätt vid försäljning/köp. Kontakt med mäklare. Kontroll av hela processen försäljning av lösöre, kontakt med städfirma med mera.	
Domstolsförhandling <input type="checkbox"/>	Bevaka huvudmannens rätt vid domstolsförhandling. Kontakt med advokat, ansökan om rättshjälp. Medverkande vid huvudförhandling.	
Skuldsanering <input type="checkbox"/>	Förarbete inför ansökan om skuldsanering. Exempelvis kontakt med budget- och skuldrådgivare, Kronofogden och kontakt med fordringsägare.	
Annan åtgärd <input type="checkbox"/>	Beskriv vad det är du gjort som du anser faller utanför normaluppdraget som god man/förvaltare:	

Beskriv nu hur tiden har fördelats sig mellan olika aktiviteter, t. ex. bouppteckningsförrättning, möte hos mäklare eller med advokat, kontakt med berörda parter:

Aktivitet	Datum	Tidsåtgång

Ställföreträdarkskapet

Ett ställföreträdarkskap, godmanskap eller förvaltare, ska bara existera så länge det behövs - annars ska det normalt upphöra.

Instruktion: Svara på frågorna genom att sätta kryss

Anser du att din huvudman fortfarande är i behov av en god man/ förvaltare? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om det gäller förvaltare - anser du att förvaltare kan övergå till godmanskap? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Ange skälen till ditt ställningstagande:
Kontaktuppgifter till boende/kontaktperson/hemtjänst/anhörig (namn, telefonnummer, arbetsplats):
Huvudmannens sjukdom/funktionsnedsättning (generell diagnos; exempelvis demens eller psykisk störning):

Övrigt

Har du något övrigt som du vill att överförmyndarnämnden ska få kännedom om rörande ditt uppdrag kan du skriva det här.
