

# Riktlinjer för förskolor och pedagogisk omsorg



**Typ av dokument**

Riktlinjer

**Beslutat av**

Kommunstyrelsen

**Beslutsdatum**

2022-01-10 § 5

**Diarienummer**

Dnr 2021/367  
Dnr 2023/411

**Dokumentägare**

Sektor utbildning

**Giltighetstid**

Tills vidare

**Framtagen av**

Verksamhetschef förskola

**Reviderad**

2023-06-19 § 229



Stenungsunds  
kommun

# Innehållsförteckning

<b>1. Definitioner .....</b>	<b>5</b>
1.1. Förskola.....	5
1.2. Pedagogisk omsorg .....	5
<b>2. Rätt till erbjudande om plats .....</b>	<b>5</b>
2.1. Förskola.....	5
2.2. Allmän förskola .....	5
2.3. Pedagogisk omsorg .....	6
2.4. Vårdnadshavares ledighet .....	6
2.5. Asylsökande .....	6
2.6. Barn i behov av särskilt stöd .....	6
2.7. Familjens situation i övrigt.....	6
2.8. Barn folkbokförda i annan kommun .....	6
2.9. Samverkan inom Göteborgsregionen (GR) .....	7
2.10. Plats i annan kommun .....	7
2.11. Plats i fristående verksamhet.....	7
<b>3. Ansökan och placering.....</b>	<b>7</b>
3.1. Ansökan .....	7
3.2. Val av verksamhet.....	7
3.3. Prioriteringsordning .....	8
3.4. Platserbjudande .....	9
3.5. Överflyttning .....	9
3.6. Introduktion .....	9
3.7. Övergång till fritidshem .....	9
<b>4. Placeringstid .....</b>	<b>10</b>
4.1. Omfattning – tider .....	10
4.2. Växels boende .....	10
4.3. Schema och ändring av schema.....	10
4.4. Öppethållande .....	10
4.5. Studiedagar .....	10
4.6. Sommaröppen verksamhet.....	10

<b>5. Arbets sökande.....</b>	<b>11</b>
5.1 Rätt till plats.....	11
5.2 Gemensam vårdnad och skilt boende .....	11
5.3 Barn i behov av särskilt stöd och barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt .....	11
<b>6. Föräldraledighet .....</b>	<b>11</b>
6.1 Rätt till plats.....	11
6.2 Gemensam vårdnad och skilt boende .....	12
6.3 Barn i behov av särskilt stöd, barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.....	12
6.4 Fortsatt arbete eller fortsatta studier.....	12
<b>7. Sjukskrivning eller pension .....</b>	<b>12</b>
7.1 Sjukskrivning .....	12
7.2 Sjukersättning och aktivitetsersättning .....	12
7.3 Pension.....	12
<b>8. Uppehåll i placering.....</b>	<b>13</b>
8.1 Uppehåll eller längre ledighet.....	13
8.2 Längre oanmäld frånvaro.....	13
<b>9. Taxa.....</b>	<b>13</b>
9.1 Betalningsansvar .....	13
9.2 Abonnemang.....	13
9.3 Avgiftsgrundande inkomstuppgifter .....	14
9.4 Inkomst av tjänst.....	14
9.5 Inkomst av näringsverksamhet .....	14
9.6 Utlandstjänst.....	15
9.7 Hushållets sammanlagda inkomst .....	15
9.8 Syskonrabatt .....	15
9.9 Tidsbegränsad inkomst .....	15
9.10 Utebliven inkomstuppgift .....	15
9.11 Beräkning .....	15
9.12 Inkomständring och inkomstuppdatering.....	16
9.13 Pedagogisk omsorg .....	16
9.14 Barn i behov av särskilt stöd .....	16
9.15 Familjehemsplacerade barn.....	16
9.16 Övergång till fritidshem .....	16
9.17 Uppsägning .....	16

<b>10. Uppsägning.....</b>	<b>16</b>
10.1 Uppsägningstid .....	16
10.2 Övergång mellan förskola och fritidshem.....	16
10.3 Vid flytt från kommunen.....	17
<b>11. Övrigt .....</b>	<b>17</b>
11.1 Force majeure .....	17

# 1. Definitioner

## 1.1. Förskola

*8 kap. 2–7 §§ skollagen*

Förskolan är en frivillig skolform som erbjuds barn från 1 år och fram till start i förskoleklass eller till skolstart. Alla barn, som inte redan har plats på förskola, erbjuds en plats från och med höstterminen då barnet fyller tre år.

Förskolan ska stimulera barns utveckling och lärande samt erbjuda barnen en trygg omsorg. Verksamheten ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov och utformas så att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

## 1.2 Pedagogisk omsorg

*25 kap. 2 § skollagen*

Pedagogisk omsorg (familjedaghem) är ett alternativ till förskola eller fritidshem. Placering sker från 1 år och fram till start i förskoleklass eller till skolstart. Pedagogisk omsorg ska genom verksamheten stimulera barns utveckling och lärande.

# 2. Rätt till erbjudande om plats

*8 kap. 3 §*

Hemkommunen ska erbjuda förskola till barn som är bosatta i Sverige och som inte har börjat förskoleklass.

## 2.1. Förskola

*8 kap. 5–7 §§ skollagen*

Från och med ett års ålder ska förskola erbjudas i den omfattning det behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Barn ska även i andra fall erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola

## 2.2. Allmän förskola

*8 kap. 4 och 16 §§ skollagen*

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas avgiftsfri förskola under minst 525 timmar om året, så kallad allmän förskola. Det gäller oavsett föräldrarnas sysselsättning och familjens situation i övrigt. Det innebär 15 timmar/vecka och följer grundskolans läsårstider med uppehåll för samtliga lov och de kompetensutvecklingsdagar/studiedagar som grundskolan har.

## **2.3 Pedagogisk omsorg**

*25 kap. 2 § skollagen*

Om barnets vårdnadshavare önskar pedagogisk omsorg ska kommunen sträva efter att så långt som möjligt erbjuda detta. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges den omsorg som deras speciella behov kräver.

Barn, vars föräldrar är arbetslösa eller föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn, ska från och med ett års ålder erbjudas pedagogisk omsorg under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

## **2.4 Vårdnadshavares ledighet**

*29 kap. 2–3 §§ skollagen*

Om en vårdnadshavare är ledig, tjänstledig från arbete eller har studieuppehåll har barnet inte rätt till plats, om inte annat följer av reglerna i övrigt.

## **2.5 Asylsökande**

*29 kap. 2–3 §§ skollagen*

Barn mellan 1–5 år till asylsökande vårdnadshavare som studerar har rätt till plats i den omfattning som behövs. Barn 3–5 år där minst en av vårdnadshavarna är asylsökande har rätt till allmän förskola.

## **2.6 Barn i behov av särskilt stöd**

*8 kap. 7 § och 25 kap. 2 § skollagen*

Barn ska erbjudas förskola, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling.

Barn i behov av särskilt stöd erbjuds 20 avgiftsfria timmar/vecka och för tid därutöver utgår avgift enligt gällande fritidshemstaxa.

## **2.7 Familjens situation i övrigt**

*8 kap. 5 § skollagen*

Rätt till plats omfattar också barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt. Beslut fattas av rektor.

## **2.8 Barn folkbokförda i annan kommun**

*8 kap. 13 § skollagen*

För barn som är folkbokfört i annan kommun kan vårdnadshavare ansöka om plats i Stenungsunds kommun. Ett barn har rätt att bli mottaget om det med hänsyn till barnets personliga förhållanden finns särskilda skäl.

Efter önskemål från barnets vårdnadshavare får Stenungsunds kommun även i annat fall, i sin förskola, ta emot ett barn från en annan kommun. Det är alltså upp till Stenungsunds kommun att besluta om mottagande av barn från annan kommun ska ske i dessa fall.

## **2.9 Samverkan inom Göteborgsregionen (GR)**

Vid flytt inom Göteborgsregionen får barnet behålla sin plats i den kommun varifrån familjen flyttar till dess att den nya kommunen kan erbjuda plats. (Kommunerna inom GR är Ale, Alingsås Göteborg, Härryda, Kungsbacka, Kungälv, Lerum, Lilla Edet, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn och Öckerö kommuner).

### **2.10 Plats i annan kommun**

Vårdnadshavare kan söka plats i annan kommun än barnets folkbokföringskommun. Det är den kommunen som efter särskild prövning avgör om barnet får plats där. Ansökan görs direkt till den kommun där plats önskas.

### **2.11 Plats i fristående verksamhet**

I kommunen finns förskolor med fristående huvudmän. Ansökan om behov av plats i fristående verksamhet lämnas direkt till respektive förskola eller pedagogisk omsorg. Kontaktuppgifter till fristående verksamheter i Stenungsund finns på kommunens hemsida.

# **3. Ansökan och placering**

## **3.1 Ansökan**

Ansökan om plats i förskola och pedagogisk omsorg bör ske sex månader innan behov av plats. Vid gemensam vårdnad och växelvis boende bestämmer vårdnadshavaren med samma folkbokföringsadress som barnet, till vilken förskola ansökan sker. I samband med ansökan lämnas inkomstuppgift.

Ansökan görs via kommunens e-tjänst; se kommunens hemsida [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se). Kötiden beräknas från det datum kommunen erhållit korrekt adressuppgift.

## **3.2 Val av verksamhet**

*8 kap. 14–15 §§ skollagen*

När vårdnadshavare anmäler behov av förskola eller pedagogisk omsorg kan önskemål anges om förskoleenhet. I första hand erbjuds något av de önskade alternativen, i andra hand ges ett erbjudande så nära barnets hem som möjligt.

Plats erbjuds i möjligaste mån enligt önskat datum dock senast inom fyra månader.

### 3.3 Prioriteringsordning

#### 3.3.1 Urval under läsåret

Placering sker löpande under året. Inför höstterminens start gäller delvis andra urval, se rubrik "Urval inför höstterminens start" nedan. Barn prioriteras efter ansökningsdatum. Vid samma garantimånad<sup>1</sup> prioriteras barn enligt följande ordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7 och 14 §§ skollagen)

Ansökan om skyndsamt förtur på grund av särskilda skäl görs av vårdnadshavare till kommunen. Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.

2. Syskonförtur

När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur dit i mån av plats. Det gäller såväl vid överflyttning eller nyplacering av barn som vid placeringstillfället har syskon på den aktuella förskolan.

3. Barn som förlorar sin förskoleplats

Barn som behöver en ny placering för att de förlorat sin plats på grund av en verksamhetsförändring i kommunal förskola har rätt till förtur. Om det är fler sökande barn än disponibla platser på samma förskola fördelas platserna efter barnens ålder, äldre barn prioriteras före yngre barn.

4. Plats i överflyttningskön

5. Vid samma önskade placeringsdatum och samma ansökningsdatum, placeras äldre barn före yngre.

#### 3.3.2 Prioritering inför höstterminens start

Inför höstterminen tillämpas erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a § skollagen, vilket, kräver en annan typ av urval. Barn prioriteras efter ansökningsdatum. Vid samma garantimånad prioriteras barn enligt följande ordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7 och 14 §§ skollagen)

2. Särskilt erbjudande av förskola enligt 8 kap. 14a-14c §§ skollagen för bättre språkutveckling i svenska

Om barnet är fött utomlands och vistas i Sverige i högst fem år, eller om barnets vårdnadshavare, som är bosatta i Sverige, är födda utomlands och vistats i Sverige i högst fem år ska barnet erbjudas förskola enligt 4 § skollagen även utan ansökan om önskemål om förskola från vårdnadshavare.

---

<sup>1</sup> Med garantimånad avses den månad som infaller 4 månader från ansökningstillfället.



3. Syskonförtur
4. Barn som förlorar sin förskoleplats
5. Plats i överflyttningskön
6. Vid samma önskade placeringsdatum och samma ansökningsdatum, placeras äldre barn före yngre.

### 3.4 Platserbudande

#### *8 kap. 15 § skollagen*

Plats i förskola erbjuds vid en förskoleenhet så nära barnets hem som möjligt. Plats erbjuds i möjligaste mån i enlighet med familjens önskemål. Plats erbjuds i barnets närområde men med beaktande av vad som krävs för att effektivt nyttja lokaler och andra resurser. Stenungsunds kommun utgör ett upptagningsområde.

Syskon placeras i möjligaste mån på samma enhet.

Om vårdnadshavare tackat nej till en förskoleplats som inte är familjens förstahandsval, i väntan på plats på önskad förskola, kan väntetiden bli längre än fyra månader.

Erbjudande av plats sker via sms och e-post och måste besvaras enligt instruktion inom angiven tid.

### 3.5 Överflyttning

Om plats inte kan erbjudas i enlighet med vårdnadshavares önskemål har vårdnadshavare rätt att ställa sig i kö för överflyttning. I augusti och januari görs flest överflyttningar, på grund av att antalet lediga platser då är som störst. Överflyttning övriga månader kan också ske.

Vårdnadshavare ansvarar för att ansökan med önskemål om överflyttning lämnas via kommunens e-tjänst, se kommunens hemsida [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se).

### 3.6 Introduktion

Vårdnadshavare förutsätts delta i introduktionen vid barnets start på förskola eller i den pedagogiska omsorgen. Introduktion påbörjas den dag platsen står till förfogande. Avgift debiteras från introduktionens första dag.

Om vårdnadshavare är föräldraledig, när introduktion startar, har syskon som är 3 – 5 år fortsatt rätt till 15 avgiftsfria timmar per vecka. När introduktionen efter tio dagar är avslutad debiteras det äldre syskonet enligt gällande taxa. Syskon som är mellan 1 - 2 år debiteras enligt gällande taxa.

### 3.7 Övergång till fritidshem

I augusti, vecka 32, det år barnet fyller 6 år, övergår placering i kommunal förskola eller pedagogisk omsorg till placering i kommunalt fritidshem.

Om barnet inte ska ha fritidshemsplacering ska barnets plats på förskolan eller pedagogisk omsorg sägas upp via kommunens e-tjänst.

Barn som är placerade i enskild verksamhet och som önskar kommunal fritidshemsplats ansöker om detta via kommunens e-tjänst på [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se).

## 4. Placeringstid

### 4.1 Omfattning – tider

Barnet erbjuds förskola eller pedagogisk omsorg under den tid vårdnadshavare förvärvsarbetar eller studerar.

Därutöver erbjuds barnet tid om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller om barnet behöver särskilt stöd.

Beslut om avvikande tider fattas av rektor.

### 4.2 Växelvis boende

Vid växelvis boende har barn rätt till en (1) plats. Tiderna som erbjuds är utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

### 4.3 Schema och ändring av schema

Innan barnet börjar på sin plats lämnar vårdnadshavare in schema över barnets närvarotider via en digital tjänst, en vårdnadshavarapplikation som laddas ned när plats erhålles.

Schemaändringar registreras av vårdnadshavare via den digitala tjänsten. Ändringar kan registreras senast tre dagar innan det nya schemat ska gälla.

### 4.4 Öppethållande

Ordinarie öppettider för förskolan och pedagogisk omsorg är helgfri måndag till fredag mellan klockan 06:30 - 18:30. Avvikelse från ramtiden, det vill säga före 06:30 och efter 18:30, beslutas av rektor. På kvällar, nätter och helger kan, vid behov, omsorg erbjudas på Brudhammar förskola. Ansökan krävs och behovsprövas. Ansökningshandlingar rekvireras från förskolans administration på kommunhuset i Stenungsund.

### 4.5 Studiedagar

Barn som behöver omsorg på studiedagar erbjuds omsorg på någon av kommunens förskolor.

### 4.6 Sommaröppen verksamhet

Begränsat öppethållande tillämpas under fyra veckor på sommaren. Ordinarie verksamhet har stängts och i stället erbjuds sommaröppen förskola till vårdnadshavare som har behov av omsorg. Arbetsgivarintyg, studieintyg eller sjukintyg kan komma att begäras.

Information om vilka fyra veckor och vilken förskola det är som har öppet presenteras på Stenungsunds kommuns hemsida, [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se), under våren. Där finns också information om ansökningsförfarande och sista datum för ansökan. Mer information om ansökan ges av förskolan.

## 5. Arbetssökande

### 5.1 Rätt till plats

*8 kap. 6 § skollagen*

Barn i åldrarna 1–5 år, vars vårdnadshavare är arbetslösa har rätt till plats i förskola eller i pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka.

Redan placerade barn i åldrarna 1–5 år, där någon av vårdnadshavarna blir arbetslös, har rätt till bibehållen plats med oförändrade omsorgstider under 30 kalenderdagar från och med arbetslöshetens första dag.

Därefter erbjuds plats i förskola eller pedagogisk omsorg 15 timmar per vecka om vårdnadshavare är aktivt arbetssökande.

### 5.2 Gemensam vårdnad och skilt boende

Vid gemensam vårdnad och skilt boende, där båda vårdnadshavarna är platsinnehavare, hanteras placeringen som två skilda placeringar. När arbetssökande person som inte är vårdnadshavare, är gift, sammanboende eller har ingått partnerskap med vårdnadshavaren, har barnet rätt att behålla placeringen med oförändrad tid.

### 5.3 Barn i behov av särskilt stöd och barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt

*8 kap. 5 och 7 §§ skollagen*

Barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd eller som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt får erbjudas tider efter individuell prövning och beslut av rektor. Då vårdnadshavare återgår i arbete eller studier ska inkomstuppgift uppdateras via kommunens e-tjänst: se kommunens hemsida [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se). Nytt schema ska registreras i en digital tjänst.

Utökning av tid ska erbjudas från och med vårdnadshavarens första arbetsdag.

## 6. Föräldraledighet

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig, har rätt att behålla plats i oförändrad omfattning i förskola eller i pedagogisk omsorg högst fem arbetsdagar efter nytt barns födelse eller adoptivbarns hemkomst. Vårdnadshavare som uppbär graviditetsspenning likställs med vårdnadshavare som är föräldraledig.

### 6.1 Rätt till plats

*8 kap. 6 § skollagen*

Barn 1 - 5 år vars vårdnadshavare är föräldralediga enligt föräldraledighetslagen har rätt till plats 15 timmar/vecka i förskola. Kommunen erbjuder 3 dagar/vecka 09.00-14.00, tisdagtorsdag. Rätt till föräldraledighetsplats träder i kraft vid det nya barnets födelse.

## **6.2 Gemensam vårdnad och skilt boende**

Då vårdnadshavare har gemensam vårdnad och skilt boende, och båda vårdnadshavarna är platsinnehavare, hanteras barnets plats som två separata placeringar. När person, som inte är vårdnadshavare, och, är gift, sammanboende eller har ingått partnerskap med vårdnadshavaren är föräldraledig, har barnet rätt att behålla placeringen utifrån vårdnadshavarens omsorgsbehov.

## **6.3 Barn i behov av särskilt stöd, barn som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt**

*8 kap. 5 och 7 §§ skollagen*

Barn som bedöms vara i behov av särskilt stöd eller som har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt får erbjudas tider efter individuell prövning och beslut av rektor.

## **6.4 Fortsatt arbete eller fortsatta studier**

Vårdnadshavare som i stället för att ta ut föräldraledighet fortsätter arbeta eller studera kan behålla plats i förskola eller pedagogisk omsorg för det äldre syskonet mer än 15 timmar/vecka efter beslut av rektor. Arbetsgivarintyg alternativt registreringsintyg från utbildningsinstitut som visar omfattningen av arbete eller studier ska lämnas två gånger per år. Rektor beslutar huruvida underlaget visar på behov av utökad tid för barnet.

Föräldraledighetsplats kan ej kombineras med annan plats.

# **7. Sjukskrivning eller pension**

## **7.1 Sjukskrivning**

Platsinnehavare har rätt att behålla plats i förskolan eller pedagogisk omsorg vid egen sjukskrivning. Rektor beslutar om barnets vistelsetider.

## **7.2 Sjukersättning och aktivitetsersättning**

Rektor beslutar om bibehållen placering och schemaändring vid uppbärande av sjuk- eller aktivitetsersättning. Rektor beslutar om barnets vistelsetider.

## **7.3 Pension**

Barn 3 - 5 år har rätt till allmän förskola då vårdnadshavare gått i ålderspension.

## 8. Uppehåll i placering

### 8.1 Uppehåll eller längre ledighet

Vårdnadshavare kan begära uppehåll från barnets plats med bibehållen placering i högst tre månader. Tid för uppehåll och datum när barnet kommer tillbaka till sin plats ska anmälas skriftligt till förskolan 30 dagar innan uppehållet. Oförändrad avgift tas ut under tiden för uppehållet i placeringen.

Rektor beslutar avsluta platsen om barnet inte återkommer efter uppehållets utgång.

### 8.2 Längre oanmäld frånvaro

Om barnet under två månader uteblivit från förskolan och flera resultatlösa kontaktförsök tagits med vårdnadshavare kontaktas socialtjänsten för dialog och orosanmälan i enlighet med kommunens sektorövergripande rutiner för oros- och polisanmälan.

## 9. Taxa

Taxans konstruktion och tillämpning är fastställd av kommunfullmäktige. Taxan indexregleras varje år.

### 9.1 Betalningsansvar

När barn får plats i förskola eller pedagogisk omsorg blir vårdnadshavarna platsinnehavare. Registerledare är den som står som räkningsmottagare.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och barnet har växelvis boende kan vårdnadshavarna välja om de vill ha en gemensam eller delad plats och därmed faktura. Väljer vårdnadshavarna en delad faktura blir vårdnadshavarna var för sig platsinnehavare och var och en ansvarar för sin del av avgiften.

Avgiften grundas på den sammanlagda bruttoinkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. De sammanlagda avgifterna får dock inte överskrida maxtaxan för en plats.

Säger en vårdnadshavare upp sin del av platsen blir den andre vårdnadshavaren innehavare av hela platsen.

### 9.2 Abonnemang

Plats i förskola och pedagogisk omsorg utgör ett löpande abonnemang. Avgiften debiteras från och med den dag plats står till förfogande och därefter tolv månader om året. så länge platsen är tecknad. Avgift tas ut även vid ledigheter som semester, sjukdom, lov, samt uppsägningstid och annan ledighet.

Avgiften debiteras för innevarande månad. Syskonrabatt tillämpas. Hel avgift tas ut under inskolningstid och uppsägningstid.

I augusti, vecka 32, det år barnet fyller sex år övergår plats i förskola och pedagogisk omsorg till fritidshemsplats i enlighet med avsnitt 3.7.

### 9.3 Avgiftsgrundande inkomstuppgifter

Med avgiftsgrundande inkomst avses årsinkomst före skatt och alla andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229).

### 9.4 Inkomst av tjänst

Ersättningar och bidrag som omfattas:

- Bruttolön och andra ersättningar i anslutning till anställning eller näringsverksamhet
- Lön från utlandstjänst, oavsett i vilket land man betalar skatt
- Arvodesersättning till familjehem, ej omkostnadsersättning
- Pension (inte barnpension)
- Livränta (skattepliktig, se kontrolluppgift)
- Föräldrapenning
- Omvårdnadsbidrag
- Sjukpenning, sjukersättning och aktivitetsersättning
- Arbetslöshetsersättning och kontant arbetsmarknadsstöd
- Aktivitetsstöd
- Familjebidrag (familjepenning för värnpliktig) Familjebidragen är en samling bidrag som är till för dig som genomgår militär grundutbildning eller officersutbildning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning för värnpliktiga Dagpenning betalas ut till dig som tjänstgör som totalförsvarspliktig eller hemvärnssoldat.
- Eventuella övriga inkomster av tjänst och utbildningsbidrag

### 9.5 Inkomst av näringsverksamhet

Ersättningar som omfattas av inkomstslaget näringsverksamhet.

- Överskott av näringsverksamhet (den inkomst av aktiv eller passiv näringsverksamhet som förs ut på deklarationens huvudblankett).

Vid avgiftsberäkning för egenföretagare, där det är svårt att uppge inkomst ska följande avgiftsberäkning tillämpas.

- Inkomst bedöms med utgångspunkt från den senaste självdeklarationen/föregående års taxering.

- För nystartade företag räknas den inkomst som uppges i inkomstanmälan under två år räknat från den månad företaget startade. Verklig inkomst meddelas i efterskott genom uppvisande av självdeklaration för inkomståret och godkänd taxering (slutlig skatt) nästa år. Avgiften justeras både uppåt och nedåt med hänsyn till den faktiska bruttoinkomsten för perioden.

## 9.6 Utlandstjänst

Till familjens avgiftsgrundande inkomst räknas lön från utlandstjänst oavsett i vilket land man betalar skatt.

## 9.7 Hushållets sammanlagda inkomst

För gifta och sammanboende personer, med eller utan gemensamma barn, beräknas avgiften på hushållets sammanlagda inkomst. Platsinnehavare skall lämna inkomstuppgift även för sammanboende.

## 9.8 Syskonrabatt

Syskonrabatt tillämpas för hushållets barn oavsett om barnen är biologiska syskon eller inte. Gäller även vid syskons placering i enskild verksamhet.

Vid gemensam vårdnad och om vårdnadshavarna är platsinnehavare för var sin plats (delad faktura) när det gäller syskon räknas varje hushåll för sig.

## 9.9 Tidsbegränsad inkomst

Avgift för person med tidsbegränsad anställning beräknas utifrån innevarande månads inkomst.

Ny inkomstuppgift skall lämnas in vid varje förändring av inkomst.

I årsinkomsten ingår:

- Semesterersättning (uträknas enligt: månadslön x 12,2=årslön) Årslönen divideras med 12=månadslön inklusive semesterersättning).
- Arvoden
- Avgångsvederlag (uppdelat i det antal månader som ersättningen avser)

## 9.10 Utebliven inkomstuppgift

Vid utebliven inkomstuppgift tas högsta avgift ut till dess att ny inkomstuppgift lämnas in.

## 9.11 Beräkning

Utgångspunkt för beräkning av avgift för förskola och pedagogisk omsorg är hushållets inkomst per månad. Avgiftens storlek avgörs dessutom av följande faktorer: omsorgsform, barnets ålder, syskonplaceringar och vistelsetid.

Med hushåll avses ensamstående, gifta och sammanboende personer som lever tillsammans och

1. har eller haft gemensamma barn, eller

2. är folkbokförda på samma adress.

Med gifta och sammanboende personer jämställs också personer som lever tillsammans i registrerat partnerskap och som är folkbokförda på samma adress.

### **9.12 Inkomständring och inkomstuppdatering**

Platsinnehavare är skyldig att omgående anmäla inkomständring. Kommunen har rätt att göra efterdebitering om inkomständring gjorts för sent eller inte inkommit alls.

Inkomständring kan göras via kommunens e-tjänst, se kommunens hemsida [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se).

### **9.13 Pedagogisk omsorg**

Barn ska från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjudas, i likhet med förskola, minst 525 timmar under läsåret utan avgift.

### **9.14 Barn i behov av särskilt stöd**

Barn i förskola som är behov av särskilt stöd kan efter bedömning erbjudas 20 timmar/vecka utan avgift. För tid utöver 20 timmar/vecka erläggs avgift som för en fritidshemsplats.

Detta avdrag går inte att kombinera med avdrag för allmän förskola.

### **9.15 Familjehemsplacerade barn**

Familjehemsföräldern är platsinnehavare. Avgiften för familjehemsplacerade barn utgörs av familjehemsföräldrarnas inkomster inklusive familjehemsplaceringens arvodesdel. Syskonrabatt tillämpas mellan det familjehemsplacerade barnet och familjens övriga barn.

### **9.16 Övergång till fritidshem**

Taxa för fritidshem tillämpas från i augusti, vecka 32. Om övergången sker vid annan tidpunkt än vid höstterminens start tillämpas taxan från och med placeringsdatumet.

### **9.17 Uppsägning**

Avgift tas ut under uppsägningstid, även om platsen inte nyttjas.

Vid uppsägning av förskoleplats eller plats i pedagogisk omsorg och om återplacering sker inom tre månader utgår avgift för hela perioden.

## **10. Uppsägning**

### **10.1 Uppsägningstid**

Uppsägningstid för plats i förskola eller pedagogisk omsorg är 60 kalenderdagar. Platsen sägs upp via kommunens hemsida under e-tjänst [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se).

### **10.2 Övergång mellan förskola och fritidshem**



Barnets plats sägs upp endast om barnet inte ska ha kommunalt fritidshem. Platsen sägs upp via e-tjänst; se kommunens hemsida [www.stenungsund.se](http://www.stenungsund.se).

### **10.3 Vid flytt från kommunen**

Vid flytt från Stenungsund till ny folkbokföringskommun upphör rätten till plats på förskola och pedagogisk omsorg att gälla.

Vårdnadshavare kan ansöka om att behålla platsen om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållande.

Inom Göteborgsregionen finns ett samverkansavtal som ger vårdnadshavare möjlighet att behålla plats i Stenungsunds kommun till dess den nya kommunen kan erbjuda plats. Detta gäller under förutsättning att överenskommelse mellan kommunerna skrivs.

## **11. Övrigt**

### **11.1 Force majeure**

Förskola och pedagogisk omsorg har rätt att stänga verksamheten om det finns risk för barns eller annans hälsa vid t.ex. brand, sjukdomsspridning och hot. I sådant fall ska förskola och pedagogisk omsorg i skäligen utsträckning erbjuda barnen alternativa placeringar, beroende på varaktighet och omfattningen av stängningen. Kostnadsersättning för eventuell merkostnad som orsakas med anledning av detta ersätts ej. Avgiftsreducering medges ej, vare sig vid alternativ placering eller stängning.