

Arbetsordning för kommunfullmäktige och fullmäktigeberedningar



Typ av dokument

Arbetsordning

Beslutat av

Kommunfullmäktige

Beslutsdatum

2022-11-23 § 184

Diarienummer

2022/691
2024/261

Dokumentägare

Sektor Stödfunktioner

Giltighetstid

Tills vidare

Framtagen av

Demokratiberedningen och
sektor stödfunktioner

Reviderad

2024-05-23 § 94



Stenungsunds
kommun

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Arbetsordning för kommunfullmäktige	4
Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL)	4
Presidium (5 kap. 11 § KL)	4
Interimsordförande, ålderspresident	4
Fyllnadsval till presidiet med mera	5
Upphörande av uppdraget (4 kap. 7 § KL)	5
Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)	5
Extra sammanträde (5 kap. 12 § KL)	5
Ställa in, ändra dag eller tid för sammanträde	6
Plats för sammanträde	6
Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)	6
Tillkännagivande av sammanträde (5 kap. 13–15 §§ KL)	6
Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	7
Ärenden och handlingar till sammanträde (5 kap. 10-11 §§ och 21 § KL)	7
Vem väcker ärenden (5 kap. 22 § KL)	8
Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17–20 §§ KL)	8
Närvaro och upprop	9
Protokollsjustering (5 kap. 69–70 §§, 8 kap. 12 § KL)	9
Turordning för handläggning av ärendena	9
Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22, 24 §, 5 kap. 32, 40–41, 63–64 §§ KL)	10
Talordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap. 43 § KL)	11
Yrkanden	11
Deltagande i beslut (4 kap. 25 § KL)	12
Omröstningar (4 kap. 25 § KL, 5 kap 54 – 56, 58 §§ KL samt 2 § Lag om prop. Valsätt)	12

Motioner (5 kap. 22 § KL)	13
Hur ärenden avgörs (5 kap. 52–57 §§ KL).....	13
Bordläggning och återremiss (5 kap. 50–51 §§ KL).....	13
Bolagens initiativrätt (5 kap 22 § KL)	14
Interpellationer (5 kap 59-63 §§ KL).....	14
Frågor (5 kap. 64 § KL)	15
Beredning av ärenden (5 kap 26-36 §§ KL).....	15
Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)	16
Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24 och 32 § KL)	16
Valberedning	16
Revisorernas budget (11 kap 8 § KL).....	16
Protokoll (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)	17
Reservation (4 kap. 27 § KL)	17
Expediering och publicering.....	17
Sekreterare	17
Proportionella val (5 kap. 58 § KL)	18
Fullmäktigeberedningar	18
Val	18
Fasta beredningar.....	18
Beredning	19
Tillfällig beredning.....	19
Regelverk	19
Beredningsledares frånvaro	19
REGLER FÖR ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND I STENUNGSUNDS KOMMUNFULLMÄKTIGE.....	20

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter (5 kap. 5-7 §§ KL)

§ 1 Kommunfullmäktige har 51 ledamöter. I Vallagen finns bestämmelser om antal ersättare.

Presidium (5 kap. 11 § KL)

§ 2 De år då val till kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande som tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium.

Val av presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång.

Vid valet bestämmer kommunfullmäktige tiden för uppdragen. Om kommunfullmäktige beslutar att tiden för uppdragen ska vara kortare än kommunfullmäktiges löpande mandatperiod bör kommunfullmäktige i och med detta även fatta beslut om tidpunkten för nästa val av presidium.

Vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Interimsordförande, ålderspresident

§ 3 Till dess att val av presidiet har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i kommunfullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

Fyllnadsval till presidiet med mera

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör kommunfullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som avgått.

Om samtliga i presidiet är förhindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Upphörande av uppdraget (4 kap. 7 § KL)

§ 5 Om en förtroendevald som valts av kommunfullmäktige upphör att vara valbar upphör uppdraget vid nästa kommunfullmäktigesammanträde om inte kommunfullmäktige, efter ansökan, beslutar att den förtroendevalde får ha kvar sitt uppdrag under återstoden av mandattiden. En sådan ansökan ska vara skriftlig och innehålla skälen för att uppdraget ska bestå. Ansökan ska göras i så god tid att den hinner behandlas av kommunfullmäktige innan uppdraget upphör. Ansökan inlämnas till kansliet senast fjorton (14) dagar före sammanträdet.

Tid för sammanträdena (5 kap. 12 § KL)

§ 6 Kommunfullmäktige håller ordinarie sammanträde varje månad utom i januari, juli och augusti. För varje år beslutar kommunfullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder det nyvalda kommunfullmäktige första gången i november på dag och tid som avgående kommunfullmäktige bestämt.

Extra sammanträde (5 kap. 12 § KL)

§ 7 Ett extra sammanträde hålls om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av kommunfullmäktiges ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ställa in, ändra dag eller tid för sammanträde

§ 8 Om det föreligger särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast tillkännages på lämpligt sätt.

Plats för sammanträde

§ 9 Kommunfullmäktige sammanträder i Stenungesalen, Kulturhuset Fregatten.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Deltagande på distans (5 kap. 16 § KL)

§ 10 Kommunfullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 4 dagar innan sammanträdet anmäla detta till kansliet. Kommunfullmäktiges presidium avgör om förutsättningarna för deltagande på distans är uppfyllda. Kommunfullmäktige får bestämma vad som närmare ska gälla kring deltagande på distans i kommunfullmäktige.

Tillkännagivande av sammanträde (5 kap. 13–15 §§ KL)

§ 11 Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med kommunfullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Kommunfullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas digitalt, om inte skäl talar däremot.

I 5 kap. 14 och 15 §§ KL finns undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska ske i lämpligt media för att nå så många kommunmedlemmar som möjligt. Presidiet avgör val av media för annonsering. Annonsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och de ärenden som ska behandlas. Urval av ärenden för annonsen får därvid ske. Om särskilda skäl föreligger får dock ordförande inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen.

Annonsering av sammanträde ska, utöver vad som angivits ovan, även ske på kommunhuset och kulturhuset Fregatten.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

§ 12 Om kommunfullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan kommunfullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Kommunfullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar kommunfullmäktige genast när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om kommunfullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde vid senare tidpunkt än inom en vecka, utfärdar ordföranden ett tillkännagivande om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver något tillkännagivande inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträde (5 kap. 10-11 §§ och 21 § KL)

§ 13 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när kommunfullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 14 Styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i tillkännagivandet bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Interpellationer och frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde, vid vilket de avses bli ställda.

Kallelse och övriga handlingar skickas digitalt till ledamöter och ersättare, om inte skäl talar däremot. I samband med att så görs ska även ärendehandlingar publiceras på kommunens hemsida för allmänheten att läsa.

I sammanträdessalen ska det finnas anvisning för allmänheten om hur man på ett enkelt sätt får tillgång till sammanträdet ärendehandlingar digitalt.

Vem väcker ärenden (5 kap. 22 § KL)

§ 15 Ärenden i kommunfullmäktige får väckas av

- en nämnd,
- en ledamot genom motion,
- en revisor, om ärendet gäller förvaltning som har samband med revisionsuppdraget eller om ärendet gäller granskningen,
- fullmäktigeberedningar,
- styrelsen för kommunala bolag och stiftelser i frågor som bolag/stiftelser är skyldiga att inhämta kommunfullmäktiges yttrande om.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap. 17–20 §§ KL)

§ 16 En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin partigrupp, som i sin tur kallar ersättare till tjänstgöring

§ 17 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 18 Det som sagts om ledamot i §§ 16 och 17 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 19 Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde eller till ett fortsatt sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

Närvaro och upprop

§ 20 En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig hos sekreteraren under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde ska ledamöter och ersättare registrera sin närvaro i kommunfullmäktiges voteringsystem. När samtliga ledamöter och ersättare har registrerat sin närvaro meddelar sekreteraren vilka ersättare som ska tjänstgöra. I händelse av att voteringsystemet inte kan användas förrättas upprop utifrån uppopslistan.

Närvarokontroll alternativt upprop ska på samma sätt ske i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokollsjustering (5 kap. 69–70 §§, 8 kap. 12 § KL)

§ 21 Ordföranden bestämmer tid och plats för justering av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har skett enligt § 20 väljer kommunfullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

Senast andra dagen efter att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla.

Turordning för handläggning av ärendena

§ 22 Kommunfullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i tillkännagivandet.

Kommunfullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap. 22, 24 §, 5 kap. 32, 40–41, 63–64 §§ KL)

§ 23 Rätt att delta i överläggningen har:

- Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vid behandling av ärende där nämndens verksamhetsområde berörs.
- Ledamöter i en fullmäktigeberedning när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt.
- Ordföranden i en nämnd eller en beredningsledare eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret.
- Styrelsens ordförande i ett sådant bolag som avses i 10 kap. 3–4 §§ KL, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i bolaget.

§ 24 Revisorerna och deras sakkunniga ska ges tillfälle att delta i överläggningen när kommunfullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när kommunfullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller revisorernas egen förvaltning.

Förtroendevald som inte är ledamot men mot vilken anmärkning riktas får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över den verksamhet som den förtroendevalde ansvarar för behandlas.

Ordförande och vice ordförande i en nämnd får delta i överläggningarna när revisionsberättelsen över verksamheten i den egna nämnden behandlas.

§ 25 Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena, i den utsträckning som behövs, kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och beredningsledarna i beredningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess enligt lag eller jäv. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i en gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordföranden och vice ordförandena i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

§ 26 Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden. Kommunfullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talordning och ordningen vid sammanträdena (5 kap. 43 § KL)

§ 27 Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning han eller hon har anmält sig och har blivit uppropad.

Debattinlägg får maximalt vara tre minuter långa. Föredragningar på sammanträdena får max vara 15 minuter långa, om undantag önskas ska detta beviljas av kommunfullmäktiges presidium.

Den som har rätt att delta i kommunfullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte rättar sig efter tillsägelse av ordföranden får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse. Detta gäller såväl ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige som andra som bevistar kommunfullmäktiges sammanträde.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

Yrkanden

§ 28 När kommunfullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunfullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut (4 kap. 25 § KL)

§ 29 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunfullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar (4 kap. 25 § KL, 5 kap 54 – 56, 58 §§ KL samt 2 § Lag om prop. Valsätt)

§ 30 När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöter som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster i voteringsystemet. I händelse av att omröstning inte kan genomföras i voteringsystemet, ska ledamöterna avge sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppspropslistan.

Voteringspropositionen ska godkännas av kommunfullmäktige innan en omröstning genomförs.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Ordföranden är alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ett ärende ska kunna avgöras.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

§ 31 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig om den:

1. upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
3. upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner **(5 kap. 22 § KL)**

§ 32 En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.

En motion får inte ta upp ämnen av olika slag.

En motion väcks genom att den ges in till kommunkansliet eller vid ett sammanträde med kommunfullmäktige. Motioner kan lämnas in genom för ändamålet avsedd e-tjänst på kommunens hemsida eller i form av fysisk originalhandling med underskrift, alternativt originalhandling med underskrift som skannas och därefter skickas per e-post.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på kommunfullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Hur ärenden avgörs **(5 kap. 52–57 §§ KL)**

§ 33 Ordföranden ska se till att bara sådana ärenden avgörs som har tillkännagetts enligt § 11. Ett brådskande ärende får dock avgöras utan hinder av nämnda föreskrifter och trots att ärendet inte har beretts, om samtliga närvarande ledamöter beslutar det.

När överläggningen avslutats lägger ordföranden fram förslag till beslut.

Förslagen ska utformas så att de kan besvaras med ja eller nej. Ordföranden redovisar därefter sin uppfattning om vad som har beslutats och befäster beslutet med klubbslag, om inte omröstning begärs.

Om omröstning begärs ska den ske öppet utom vid val, som inte är proportionellt.

Utgången bestäms genom enkel majoritet, om inte annat är föreskrivet enligt lag.

Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. I ärenden som avser val fattas beslutet dock genom lottning.

Ordföranden ska avstå att lägga fram ett förslag till beslut, om ordföranden anser att förslaget innebär att ett nytt ärende väcks.

Ordföranden får avstå att lägga fram ett förslag till beslut om ordföranden anser att förslaget skulle leda till ett beslut som strider mot lag eller annan författning. Kommunfullmäktige får dock besluta att förslaget ändå ska läggas fram.

Bordläggning och återremiss **(5 kap. 50–51 §§ KL)**

§ 34 Ett ärende ska bordläggas eller återremitteras, om det begärs av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna. Enkel majoritet krävs dock om ärendet tidigare bordlagts eller återremitterats på begäran av en minoritet.

För bordläggning eller återremiss i fråga om val krävs enkel majoritet.

Motiveringen till ett beslut om återremiss ska bestämmas av de ledamöter som begärt återremittering.

Vid flera motiveringar får ordföranden pröva vilken motivering som biträds av minst en tredjedel av de närvarande ledamöterna.

Ett bordlagt ärende ska behandlas på kommunfullmäktiges nästa sammanträde, om kommunfullmäktige inte beslutar något annat.

Bolagens initiativrätt (5 kap 22 § KL)

§ 35 Styrelsen i ett sådant bolag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL får väcka ärenden i kommunfullmäktige om sådana ärenden som bolaget är skyldig att se till att kommunfullmäktige får ta ställning till.

Interpellationer (5 kap 59-63 §§ KL)

§ 36 En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Interpellationen bör lämnas in till kommunkansliet tio (10) arbetsdagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. Interpellationer kan lämnas in genom för ändamålet avsedd e-tjänst på kommunens hemsida eller i form av fysisk originalhandling med underskrift, alternativt originalhandling med underskrift som skannas och därefter skickas per e-post.

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

Interpellationer får riktas till kommunstyrelsens ordförande, beredningsledare, ordföranden i en nämnd eller kommunens bolag och stiftelser, samt till ordförandena i kommunstyrelsens utskott.

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det, då interpellationen ställdes.

Ett svar på interpellationen ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kallelsen.

Kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare bör få del av svaret 4 dagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om interpellationen avser förhållandena i ett sådant bolag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen ställts överlämna till en av kommunfullmäktige utsedd ledamot i bolagets styrelse att besvara interpellationen.

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas oberoende av om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet eller inte.

Frågor (5 kap. 64 § KL)

§ 37 En fråga ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

En fråga ska lämnas in till kommunkansliet senast sju (7) arbetsdagar före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den. En fråga kan lämnas in genom för ändamålet avsedd e-tjänst på kommunens hemsida eller i form av fysisk originalhandling med underskrift, alternativt originalhandling med underskrift som skannas och därefter skickas per e-post.

Vad som sägs i § 36 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

I en debatt med anledning av frågan får endast den som ställt frågan och den tillfrågade delta.

Beredning av ärenden (5 kap 26-36 §§ KL)

§ 38 Om kommunfullmäktige inte beslutar något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som kommunfullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunfullmäktiges presidium och styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

På varje ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige ska redovisas de kommunfullmäktigeärenden som har kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut som har fattats om beredning och remiss av sådana ärenden.

Kommunfullmäktige får behandla revisionsberättelsen utan föregående beredning. Om en förtroendevald har vägrats ansvarsfrihet får kommunfullmäktige också utan ytterligare beredning besluta, att den förtroendevaldes uppdrag ska återkallas enligt 4 kap. 9 § KL.

En motion ska beredas så att kommunfullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har framkommit vid beredningen anmälas till kommunfullmäktige inom samma tid.

Motion eller annat ärende som ska prövas av kommunfullmäktige och som inkommer mellan två kommunfullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på dennes uppdrag kommunfullmäktiges sekreterare remittera till styrelsen för beredning. Den remitterade motionen anmäls på nästkommande sammanträde till både kommunfullmäktige och kommunstyrelsen.

Eventuell debatt kring motionen sker när motionen beretts och inte när den anmäls.

Kommunfullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats med stöd av bestämmelserna i sjätte stycket.

Kommunfullmäktige bör inte ha mer än en större föredragning per sammanträde.

Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)

§ 39 Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag som kommunfullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

Kommunstyrelsen ska alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning. Kommunstyrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har gjort det.

Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24 och 32 § KL)

§ 40 Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

Valberedning

§ 41 På det första sammanträdet med nyvalda kommunfullmäktige väljer kommunfullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av det antal ledamöter och ersättare, som kommunfullmäktige bestämmer.

Bland ledamöterna väljer kommunfullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som kommunfullmäktige ska behandla med undantag av valen av kommunfullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Kommunfullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

Revisorernas budget (11 kap 8 § KL)

§ 42 Kommunfullmäktiges presidium ska upprätta förslag till budget för revisorernas verksamhet.

Protokoll **(5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)**

§ 43 Vid sammanträden skrivs protokoll på ordförandens ansvar. Protokollet redovisar vilka ledamöter och ersättare som har tjänstgjort, och vilka ärenden som kommunfullmäktige har handlagt.

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats, ska justeringen tillkännages på kommunens anslagstavla.

Tillkännagivandet får inte tas bort före klagotidens utgång enligt 13 kap. 5 § KL.

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Kommunfullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan kommunfullmäktige justerar den.

Reservation **(4 kap. 27 § KL)**

§ 44 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om kommunfullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

Expediering och publicering

§ 45 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet. Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar kommunfullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i kommunfullmäktiges namn, om inte kommunfullmäktige beslutar annat.

§ 46 Protokollet ska utöver de i 8 kap 12 § KL uppställda kraven på tillkännagivande på anslagstavlan även inom samma tid publiceras på kommunens webbplats.

Sekreterare

§ 47 Kommunsekreteraren tjänstgör som sekreterare vid kommunfullmäktiges sammanträden, om ej annat påkallas av omständigheterna.

Proportionella val (5 kap. 58 § KL)

§ 48 Under förutsättning som anges nedan ska följande val vara proportionella:

1. val av ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
2. val av revisorer och revisorsersättare,
3. val av ledamöter och ersättare i styrelser för aktiebolag, ekonomiska föreningar eller stiftelser eller revisorer och revisorsersättare som ska granska en sådan styrelses förvaltning.

Ett val ska vara proportionellt om det begärs av minst det antal ledamöter som motsvarar den kvot som man får om man dividerar antalet närvarande ledamöter med summan av det antal personer som valet avser plus 1.

Om kvoten då blir ett decimaltal ska den avrundas till närmast högre hela tal.

Om förfarandet vid ett sådant val finns det särskilda föreskrifter.

Fullmäktigeberedningar

Val

§ 49 De år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer kommunfullmäktige för den löpande mandatperioden de ordinarie fullmäktigeberedningarna.

Valen förrättas på det sammanträde vid vilket kommunfullmäktige väljer styrelsen och övriga nämnder.

§ 50 Kommunfullmäktige bestämmer före valen antalet ledamöter och ersättare i beredningarna.

Valbara till fullmäktigeberedningarna är fullmäktigeledamöter eller andra kandidater som partierna nominerar.

Bland ledamöterna i beredningen väljer kommunfullmäktige en beredningsledare och en vice beredningsledare för den tid som de har valts till ledamöter.

Beredningsledarna utses bland kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare.

Fasta beredningar

§ 51 De ordinarie fullmäktigeberedningarna är: Demokratiberedningen, Beredningen för hållbara livsvillkor, Beredningen för miljö- och fysisk planering, Arvodesberedningen och Valberedningen.

Beredning

§ 52 En fullmäktigeberedning bereder de ärenden som kommunfullmäktige beslutar att överlämna till beredningen.

En fullmäktigeberedning får väcka ärenden i kommunfullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

§ 53 En fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till fullmäktigeberedningens uppgiftsområde och hos kommunfullmäktige göra de framställningar som fullmäktigeberedningen finner påkallade.

§ 54 En fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 55 Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera tillfälliga fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga

Tillfällig beredning

§ 56 Kommunfullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en tillfällig beredning samt mandattiden för denna.

Regelverk

§ 57 För fullmäktigeberedningar ska tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

Det som sägs om deltagande på distans i § 10 gäller i tillämpliga delar även för beredningarna.

Beredningsledares frånvaro

§ 58

Om beredningsledaren är frånvarande för en tid kortare än två månader ansvarar vice beredningsledare för att beredningen kallas till möten, att rapportering av arvoden sker och för ordförandeskapet på mötena. Inget extra arvode utgår.

Skulle beredningsledaren inte kunna fullfölja sitt uppdrag under en tid som överstiger två månader upphör årsarvodet för beredningsledaren och det utbetalas i stället till vice beredningsledaren som fullföljer uppdraget till dess att beredningsledaren återigen kan fullfölja uppdraget, eller nyval sker.

REGLER FÖR ALLMÄNHETENS FRÅGESTUND I STENUNGSUNDS KOMMUNFULLMÄKTIGE

1. Allmänheten har möjlighet att ställa frågor på kommunfullmäktige.
2. Frågeställaren får läsa upp frågan i samband med frågestunden. Frågeställaren avgör själv om frågan ska framföras från talarstolen eller längre bak i salen, med en mikrofon. Frågeställarens taletid är begränsad till 3 minuter. Frågan får kompletteras med en muntlig följdfråga om 1 minut på sammanträdet.
3. Frågorna får ställas till kommunfullmäktiges ledamöter, ordföranden och vice ordförandena i kommunens styrelse/nämnder, utskott och beredningsledare.
4. Kommunfullmäktiges ordförande tillsammans med kommunstyrelsens presidium avgör vem som ska besvara frågan.
5. När ett kommunfullmäktigesammanträde tillkännages ska alltid information om allmänhetens frågestund finnas med.
6. Allmänhetens frågestund hålls i början på varje kommunfullmäktigesammanträde.
7. Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.
8. Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller vid behov anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.
9. Frågeställaren ska vara kommunmedlem.
10. Frågan ska vara skriftlig, undertecknad och inlämnad senast en vecka före sammanträdet (klockan 12:00). Frågan skickas per e-post till kommun@stenungsund.se, via e-tjänsten "Kontakta kommunen" på kommunens hemsida eller per post till Kansliet, Stenungsunds kommun, Strandvägen 15, 444 82 Stenungsund.
11. Frågeställaren ska vara närvarande vid frågestunden. Om särskilda skäl föreligger kan presidiet bestämma att en fråga ska framföras och besvaras, även om frågeställaren inte närvarar vid frågestunden. Om frågeställaren inte infinner sig till frågestunden och önskar ställa sin fråga på nästa sammanträde, behöver frågeställaren skicka in sin fråga igen.
12. Om två eller flera personer ställt samma fråga får frågorna besvaras samtidigt.
13. Frågan ska vara av allmänintresse och inte avse enskild persons ärende hos Stenungsunds kommun.

14. Om frågan inte hinner behandlas eller inte kan besvaras får frågeställaren möjlighet att ställa sin fråga på ett kommande sammanträde i stället, alternativt få ett skriftligt svar om så önskas.

15. Fråga ska kunna besvaras utan större utredning.