



Stenungsunds
kommun

Riktlinjer för sponsring

Typ av dokument Riktlinjer	Beslutat av KF	Beslutsdatum 2018-11-12 § 158	Diarienummer 2018/196
Dokumentägare Sektor stödfunktioner	Giltighetstid	Framtagen av Ekonomi	Reviderad

1. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa så att sponsring sker i linje med kommunens uppdrag och värdegrund och att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Varje sponsringsåtagande ska därför alltid övervägas noga.

2. Avgränsning

Dessa riktlinjer innefattar när kommunen agerar såväl sponsor som sponsormottagare. Om det inte finns en motprestation kopplat till avtalet är det inte sponsring utan gåva och då gäller *Stenungsunds kommuns riktlinjer för mottagande av gåva*.

3. Definition av sponsring

Med sponsring avses ett affärsmässigt avtalsförhållande med ömsesidig nytta mellan två eller flera parter. Den ena parten, sponsorn, tillhandahåller kontanta medel, varor eller tjänster och den andra parten, sponsormottagaren, tillhandahåller exponering av företagsnamn, varumärke eller tjänster.

4. Ansvar och bestämmelser

Beslut att sponsra eller att godkänna mottagande av sponsring ska fattas av kommunstyrelsen. Ett sponsorsamarbete får inte ge en sponsor inflytande över kommunala beslut och ska aldrig ske i verksamheter med myndighetsutövning. Sponsring ska inte ske i de fall där det kan uppstå misstanke om muta eller otillbörliga personliga intressen. Inför varje upprättande av sponsringsavtal ska en utvärdering över avtalets effekter på kommunen göras.

Sponsring i form av varor och tjänster får inte ske om det står i strid mot lagen om offentlig upphandling eller andra styrande dokument i Stenungsunds kommun. Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster. En utvärdering av samarbetet ska ske årligen.

5. Kommunen som mottagare av sponsorstöd

5.1 Finansiering och redovisning

Kommunen ska i huvudsak finansieras med skatter. Verksamheten får inte vara beroende av sponsring utan ska ses som ett komplement till huvudfinansieringen. Kommunens kostnader för att mottaga sponsring ska vara ringa i förhållande till värdet av mottagen sponsring. Mottagna medel ska redovisas enligt samma principer som övrig verksamhet det vill säga som intäkter i kommunens redovisning.

5.2 Krav på samarbetspartnern

Innan beslut att ta emot sponsring ska kommunen kontrollera att sponsorn bedriver en seriös verksamhet och en bakgrundskontroll göras. Sponsorn ska bedriva en verksamhet som går i linje med kommunens arbete utifrån etiska och arbetsrättsliga perspektiv.

Sponsorsamarbeten ska inte ingås med politiska partier eller religiösa organisationer.

6. Kommunen som givare av sponsorstöd

För att kommunen ska betala ut sponsring ska kommunens namn omnämnas, i något eller i flera av följande kanaler, såsom sociala medier, radio, TV eller dags- och/ eller fackpress. Det ska kunna påvisas stor spridning över kommungränsen och vara i positiv anda och bidra till att uppmärksamma och stärka destinationen Stenungsunds kommun.

Arrangemanget ska uppmärksammas av media i likhet med ovan.

Kommunen sponsrar inte enskilda personer och enskilda näringsidkare.

Ansökan om sponsring ska vara inlämnad till kommunen senast i slutet av november månad året innan arrangemanget ska äga rum.

7. Särskilda bestämmelser för skolan

Utöver de regler som gäller generellt för sponsring i Stenungsunds kommun gäller följande särskilt inom förskolan, grundskolan, gymnasiet och vuxenutbildningen ("skolan"):

- Det sponsrade materialet får inte strida mot läroplanerna
- Faktamaterial skall vara uppdaterat opartiskt, och avsändaren skall vara tydlig
- Företaget som sponsrar måste drivas seriöst och inte ha skatteskulder
- Företagets verksamhet måste vara förenlig med skolans värdegrund
- Företaget måste följa god marknadsföringssed
- Skolan måste ha uppsikt över om det sponsrade materialet innehåller reklam eller annan aktiv marknadsföring
- Sponsorerna får inte uppmana elever eller föräldrar att köpa företagets produkter eller tjänster