



Ansökan om att bli leverantör för serviceinsatserna städ, tvätt och inköp inom hemtjänst.

Till ansökan bifogas följande handlingar och information:

- Ansvarig person för företaget.
- Kopia av registreringsbevis.
- Senaste årsredovisningen om sådan finns.
- Intyg från Skattemyndigheten, blankett SKV 4820 "Begäran/svar offentliga uppgifter" vederbörligt ifyllt och undertecknad av Skattemyndigheten. Eftersom blanketten enbart är tillämpbar i Sverige skall utländsk leverantör bifoga motsvarande dokumentation som intyg på att denne fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.
- Verksamhetsbeskrivning.
- Ifyllt leverantörspresentation.
- Meritförteckning med referenser om sådana finns.
- Eventuellt återopande av andra företags kapacitet och bevis som visar att leverantören kommer att förfoga över annat företags kapacitet när kontraktet ska fullgöras.

Företagets namn	Ansvarig person
Adress	Telefonnummer
Hemsida	Fax
Driftsform	Organisations-/personnummer
Plus-/bankgironummer	
Vi vill vara ickevalsalternativ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	

Vi försäkrar härmed att vi kan erbjuda samtliga serviceinsatser (städ, tvätt och inköp) till kunder boende inom hela Stenungsunds kommun.

Vi har tagit del av kommunens förfrågningsunderlag, avtal och kravspecifikation och åtar oss att utföra uppdraget i enlighet med dessa. Vi har heller inget att erinra mot kraven och villkoren som ställs i dessa.

Ort och datum	Namnunderskrift (behörig undertecknare)
---------------	---

Ansökningshandlingarna skickas till:

Upphandlingsenheten  
Stenungsunds kommun  
444 82 Stenungsund