



Stenungsunds  
kommun

# Riktlinjer för enskild pedagogisk omsorg

## Stenungsunds kommun

<b>Typ av dokument</b> Riktlinjer	<b>Beslutat av</b> Kommunfullmäktige	<b>Beslutsdatum</b> 2021-05-06 § 98	<b>Diarienummer</b> Dnr 2021/49
<b>Dokumentägare</b> Sektor utbildning	<b>Giltighetstid</b> 2021-06-01 - Tills vidare	<b>Framtagen av</b> Verksamhetschef förskola	<b>Reviderad</b>

## Innehåll

Inledning .....	3
Allmänt .....	3
Definitioner .....	3
Förutsättningar för rätt till bidrag .....	3
Ansökan om rätt till bidrag .....	4
Beslut om rätt till bidrag .....	5
Ny ansökan .....	5
Konkurs eller likvidation .....	5
Avveckling av verksamhet .....	6
Övergripande krav på verksamheten .....	6
Utveckling och lärande .....	7
Måltider .....	7
Uppföljning och utvärdering .....	7
Personal .....	8
Tystnadsplikt .....	8
Samverkan och anmälningsplikt till socialnämnden .....	8
Barngrupper och säkerhet .....	8
Öppenhet och öppettider .....	9
Placering då verksamheten är stängd .....	9
Bidrag .....	10
Bidrag från hemkommunen .....	10
Barn folkbokförda i annan kommun .....	10
Bidragets storlek .....	11
Utbetalning av bidrag .....	12
Tillgång till resurspersoner .....	12
Avgifter .....	12
Tillsyn .....	12
Ingripande vid tillsyn .....	13
Försäkring .....	13
Överklagande av kommunens beslut .....	14

## Inledning

### Allmänt

Riktlinjerna för enskild pedagogisk omsorg i Stenungsunds kommun utgår från skollagen 25 kap. 2§ och 26 kap. 2§ (2010:800). Enligt skollagen ska en kommun sträva efter att istället för förskola eller fritidshem erbjuda pedagogisk omsorg om barnets vårdnadshavare önskar det. Pedagogisk omsorg ska genom sin verksamhet stimulera barns utveckling och lärande.

För pedagogisk omsorg är Läroplanen för förskolan (Lpfö 18) vägledande. Det är därför viktigt att huvudmannen för verksamheten säkerställer att personal och huvudman är förtrogna med innehållet i såväl förskolans läroplan och barnkonventionen såväl som skollagens bestämmelser och Stenungsunds kommuns riktlinjer.

En huvudman ska ansvara för att verksamheten uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter som är tillämpliga för verksamheten.

Riktlinjerna beskriver vad som gäller i Stenungsunds kommun för enskild pedagogisk omsorg vid beslut om rätt till bidrag, tillsyn och för bidragsrelaterade frågor.

Syftet med dessa riktlinjer är att beskriva vad som gäller för rätt till bidrag för enskild pedagogisk omsorg.

### Definitioner

I enlighet med Skolverkets allmänna råd med kommentarer (2012) är pedagogisk omsorg ett samlingsbegrepp för flera verksamhetsformer och är ett alternativ till förskola och fritidshem. Det finns olika varianter av hur pedagogisk omsorg kan bedrivas.

Nedan följer några exempel:

- En person som bedriver pedagogisk omsorg i sitt eget hem.
- En person som bedriver pedagogisk omsorg hemma hos det eller de barn som är inskrivna i verksamheten.
- En person som bedriver pedagogisk omsorg i en särskild lokal.
- En person som huvudsakligen bedriver pedagogisk omsorg i sitt eget hem men under del av tiden i en särskild lokal med andra personer.
- Flera personer som tillsammans bedriver pedagogisk omsorg i en särskild lokal.
- Flerfamiljlösningar där familjerna alternerar i de olika familjernas hem.

## Förutsättningar för rätt till bidrag

*Skollagen 25 kap. 2§ och 10 - 14§ §*

Enligt skollagen ska förutsättningar för rätt till bidrag utredas. Stenungsunds kommun ska efter ansökan besluta att huvudmannen för enskild pedagogisk omsorg har rätt till bidrag om:

1. huvudmannen bedöms ha förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande offentlig verksamhet,
2. verksamheten inte innebär påtagliga negativa följder för kommunens motsvarande verksamhet,
3. verksamheten är öppen för alla barn som en kommun ska sträva efter att erbjuda motsvarande verksamhet, med undantag för barn som hemkommunen har beslutat att inte lämna bidrag för, och
4. avgifterna inte är oskäligt höga (avgifterna ska tas ut på samma grunder som kommunen beslutar).

Kommunen får besluta att en huvudman har rätt till bidrag trots att villkoret i punkt 3 inte är uppfyllt, om det finns skäl med hänsyn till verksamhetens särskilda karaktär.

I ansökan ska det framgå hur sökande avser skapa de förutsättningar som behövs för att utforma och förverkliga skollagens krav på pedagogisk omsorg och hur Stenungsunds kommuns riktlinjer för pedagogisk omsorg ska följas.

Med föreskrifter avses samtliga gällande regler i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för den aktuella verksamheten.

Rätt till bidrag förutsätter att verksamheten pågår löpande.

### **Ansökan om rätt till bidrag**

Anvisningar samt ansökningsformulär för godkännande att bedriva enskild pedagogisk omsorg finns på Stenungsunds kommuns hemsida.

Ansökan ska inkomma till Stenungsunds kommun i god tid innan verksamheten beräknas starta. Stenungsunds kommuns handläggningstid är cirka fem månader, från komplett ansökan till beslut i kommunstyrelsen.

Beslut om rätt till bidrag kan fattas först när lokalen som är tänkt för verksamheten har granskats och godkänts. I samband med en ansökan om rätt till bidrag görs en vandelsprövning som innebär kontroll av brottsregister för sökanden och övriga folkbokförda över 15 år på samma adress, förekomst av skatteskulder och liknande av den eller de som står bakom ansökan (rättssubjektet).

Följande uppgifter ska ingå i ansökan om bidrag från huvudman:

- Pedagogiska omsorgens verksamhetsidé
- Pedagogiska omsorgens inriktning
- Pedagogiska omsorgens värdegrund
- Pedagogiska omsorgens målsättning
- Verksamhetens omfattning, antal barn och organisation inkl. antal anställda
- Datum när verksamheten kommer att starta
- Pedagogisk ansvarig (namn)
- Personal och kompetensnivå (dokumentation över personalens utbildning och erfarenheter)
- Huvudman ska inneha F-skattebevis och vara registrerad som arbetsgivare om personal anställs
- Intyg från kronofogdemyndigheten att skuld saknas

- Ekonomisk kalkyl som visar beräknade kostnader och intäkter
- Aktuellt registreringsbevis samt bolagsordning eller stadgar
- Verksamhetens lokaler ska beskrivas och om det finns begränsningar i hur lokalerna kan användas måste detta framgå av ansökan
- Verksamheten ska bedrivas vid den adress som beslutet om rätt till bidrag anger
- Tidigare erfarenheter och referenser om så finnes
- Övriga handlingar som ska bifogas som underlag för kommunstyrelsens beslut

## Beslut om rätt till bidrag

*Skollagen 25 kap 2§ och 10§*

Kommunstyrelsen i Stenungsunds kommun är beslutande myndighet och handlägger ansökan om rätt till bidrag för verksamhetens omfattning samt om återkallande av bidrag.

Om en enskild huvudman avser att bedriva flera verksamheter ska varje verksamhet ansöka om bidrag.

## Ny ansökan

Efter att sökanden fått beslut om rätt till bidrag har huvudmannen ett år på sig (från beslutsdatum) att starta verksamheten. Därefter krävs en ny ansökan om rätt till bidrag.

Ny ansökan om rätt till bidrag krävs vid väsentliga förändringar i verksamheten såsom byte av huvudman, lokal eller flytt av verksamheten inom en fastighet.

## Konkurs eller likvidation

Finns en uppenbar risk för konkurs eller likvidation av ett företag som driver enskild pedagogisk omsorg ska ansvariga för företaget omgående lämna information om detta till Stenungsunds kommun. I det fall ett företag försätts i konkurs ska en konkursförvaltare företräda konkursboet och denne ersätter därmed tidigare styrelse. Gäldenären, den som tidigare haft ansvar för företaget, förlorar i detta läge rådgivningen över egendomen och kan inte heller ingå nya förbindelser som kan göras gällande i konkursen.

En konkursförvaltare kan välja att direkt avsluta verksamheten eller att ansöka hos Stenungsunds kommun om att få fortsätta bedriva verksamheten. Väljer konkursförvaltaren att avsluta verksamheten ska kontakt tas omgående med Stenungsunds kommun. Konkursförvaltarens beslut att avveckla verksamheten ska lämnas skriftligen.

Väljer konkursförvaltaren att försöka bedriva verksamheten vidare, och under tiden söka intressenter som kan överta verksamheten, måste konkursförvaltaren göra en skriftlig framställan till Stenungsunds kommun om önskad fortsatt drift av enskild pedagogisk omsorg och där redovisa vilka eventuella förutsättningar som en fortsatt drift kräver.

I de fall en verksamhet kan bedrivas vidare av en konkursförvaltare, och konkursförvaltaren avser söka efter någon som kan överta verksamheten, måste konkursförvaltaren ha ett nära samarbete med Stenungsunds kommun. En konkursförvaltare måste ta hänsyn till att rätten till bidrag för enskild pedagogisk omsorg inte kan överlätas till annan juridisk person. Finner konkursförvaltaren en

intressent måste denne intressent göra en ansökan om godkännande i enlighet med skollagen och dessa riktlinjer (se tidigare avsnitt om rätt till bidrag och ansökan).

Vad som gäller för konkurser enligt ovan gäller likvärdigt för likvidation eller liknande av företag.

Konkursförvaltaren bör informera vårdnadshavare om att de som vill ha en kommunal barnomsorgsplats får ställa barnet i ordinarie kö. Stenungsunds kommun har ingen skyldighet att med förtur ta över barnen till kommunal verksamhet.

### Avveckling av verksamhet

Om enskild pedagogisk omsorg ska avvecklas ska huvudmannen skriftligen och omgående informera Stenungsunds kommun samt alla vårdnadshavare med barn inskrivna i verksamheten inklusive de vårdnadshavare som ställt sina barn i kö till verksamheten.

Huvudmannen ska fatta ett formellt beslut om avvecklingen. Beslutet, inklusive en handling (exempelvis registreringsbevis) som anger vem som är behörig firmatecknare, skickas till Stenungsunds kommun. Beslutet ska innehålla uppgifter om datum för avvecklingen och vara undertecknat av behörig firmatecknare.

Huvudmannen ska upplysa vårdnadshavare som vill ha en kommunal barnomsorgsplats att de har möjlighet att ställa barnet i ordinarie kö. Stenungsunds kommun har ingen skyldighet att med förtur ta över barnen till kommunal verksamhet.

## Övergripande krav på verksamheten

*25 kap.2 och 6 § § skollagen, Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg kap. 1 samt Barnkonventionen artikel 3*

Huvudmannen ska tillgodose barns behov av omsorg och genom pedagogisk verksamhet stimulera barns utveckling och lärande. Verksamheten ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Huvudmannen ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap. Huvudmannen ska därmed utarbeta former för barns delaktighet och inflytande där alla barn ges möjlighet att uttrycka sin uppfattning om vad som är meningsfullt och roligt i enskild pedagogisk omsorg, oavsett ålder, kön, social och kulturell bakgrund.

En central princip i barnkonventionen är att barnets bästa särskilt ska uppmärksammas vid alla åtgärder som rör barn (artikel 3). Det innebär att personal ska ta hänsyn till alla samlade rättigheter som barnet har enligt konventionen och till de behov och intressen som det enskilda barnet har. Av skollagen framgår också att enskild pedagogisk omsorg ska utformas med respekt för barnets rättigheter.

## Utveckling och lärande

*Skollagen 25 kap. § 2 samt Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg kap.2*

Huvudmannen ska säkerställa att personalen har förutsättningar att bedriva verksamheten så att den stimulerar och utmanar barnens utveckling och lärande samt förbereder för fortsatt lärande till exempel genom personalens kompetens, relevanta material och redskap samt lokalernas utformning.

Enskild pedagogisk omsorg ska utformas så att den stimulerar barns språkutveckling och att den utgår ifrån barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter. Huvudmannen ska se till att barnen dagligen erbjuds en rik och språkutvecklande miljö där barn kan lära tillsammans, av varandra och av engagerad personal.

## Måltider

*Skollagen 25 kap. 2§ skollagen och Livsmedelsverkets rekommendationer*

Omsorg, utveckling och lärande innebär att se till hela barnet och dess behov. I begreppet omsorg ingår även att barnen serveras varierade och näringsriktiga måltider. Enskild pedagogisk omsorg ska tillhandahålla frukost, lunch och mellanmål som ska serveras på regelbundna tider.

Vid bedömning av vad som är näringsriktiga måltider bör de svenska näringsrekommendationerna (Livsmedelsverkets rekommendationer) vara en utgångspunkt. Specialkost ska serveras på grund av medicinska skäl. Specialkost av religiösa och etiska skäl ska i möjligaste mån tillgodoses.

## Uppföljning och utvärdering

*Skollagen 25 kap. 8§ skollagen samt 7 kap. i Skolverkets allmänna råd för pedagogisk omsorg*

Huvudmannen för enskild pedagogisk omsorg ska varje år följa upp, utvärdera, analysera och föreslå åtgärder för att säkerställa kvalitetsutvecklingen i verksamheten.

Utifrån analysen ska huvudmannen sammanställa en dokumenterad utvärdering som även ska innehålla bedömningar av verksamhetens utvecklingsbehov och de förbättringsåtgärder som planeras för att utveckla verksamheten för att på bästa sätt stimulerar barnens utveckling och lärande.

Huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål där det framgår hur vårdnadshavare kan lämna synpunkter och på vilket sätt dessa kommer utredas. Huvudmannen ska informera om rutinerna på lämpligt sätt.

Klagomål ska även kunna lämnas anonymt till huvudmannen.

## Personal

*Skollagen 25 kap. 7 § skollagen samt Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg kap.6*

Huvudmannen ska säkerställa att det finns personal med sådan utbildning eller erfarenhet att barnets behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses. Detta innebär att en huvudman och eventuell anställd personal ska ha utbildning med inriktning barn eller erfarenhet av att arbeta med barn i de åldrar det gäller.

Personalen ska ha kompetens att utmana och stimulera barnens språkutveckling i svenska och förbereda barnen för fortsatt lärande.

I verksamheten ska det finnas personal som behärskar det svenska språket i tillräcklig omfattning för att garantera att barns språkutveckling i svenska språket tillgodoses.

Huvudman och personal ska ha kännedom om de styrdokument som gäller för verksamheten.

Huvudmannen bör ge personal möjligheter till kompetensutveckling och pedagogisk handledning som behövs för att på bästa sätt kunna utföra sitt arbete.

## Tystnadsplikt

*Skollagen 29 kap. 14 § skollagen*

Huvudmannen ska ha rutin för hur all personal informeras om den tystnadsplikt som gäller.

## Samverkan och anmälningsplikt till socialnämnden

*Skollagen 29 kap. 13 § skollagen*

Huvudman och personal ska känna till anmälningsplikt enligt socialtjänstlagen (2001:453), vad den innebär och hur de skall agera vid oro för ett barn. Verksamheten ska dokumentera rutiner för hur man informerar anställda om anmälningskyldigheten och hur man går tillväga vid oro för ett barn. Enligt skollagen ska en huvudman på initiativ från socialnämnden samverka med organisationer, samhällsorgan och andra som berörs i frågor om barn far illa eller riskerar att fara illa.

## Barngrupper och säkerhet

*Skollagen 25 kap. 7 § skollagen samt Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg kap.5*

Huvudmannen ska ansvara för att enskild pedagogisk omsorg ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek. Lokalerna ska vara trygga, säkra och hälsosamma för barn att vistas i samt utformade så att de möjliggör en varierad verksamhet, som stimulerar barns lärande och utveckling såväl enskilt som i grupp.



Används en kompletterande lokal ansvarar huvudmannen för att denna uppfyller samma krav enligt ovan och att den uppfyller andra myndigheters bestämmelser.

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet under den tid de vistas i verksamheten. Personalen ska dagligen registrera barnens närvaro och frånvaro.

Huvudmannen ska genomföra dokumenterad barnsäkerhetsrond av de lokaler/bostäder som ska användas för pedagogisk omsorg innan en verksamhet startar och därefter en gång per år.

Dokumenterade rutiner för barnsäkerhet, brand, kriser och katastrofer ska finnas. Rutinerna ska finnas tillgängliga i verksamhetens lokaler och vara kända av verksamhetens personal. Första hjälpen för barn ska hållas aktuell och vara uppdaterad. Rutinerna ska uppdateras varje år.

Alla befintliga huvudmän och alla som ansöker om rätt till bidrag för att bedriva enskild pedagogisk omsorg ska uppvisa brandsäkerhetsutlåtande från licensierad brandkonsult för de lokaler där verksamhet bedrivs.

Tillbud och olyckor ska dokumenteras och utredas av huvudmannen. Vårdnadshavare ska omgående informeras.

För att verksamheten ska kunna upprätthålla barnsäkerhet med en god kvalitet i verksamhetens innehåll måste det finnas system och dokumenterad vikarieberedskap för både kortare och längre tids personalfrånvaro. Barngruppen ska även vid en vikariesituation ha en lämplig sammansättning och storlek.

Använder huvudmannen egen eller abonnerad bil/buss för olika aktiviteter är det huvudmannens ansvar att transporten sker barnsäkert.

## Öppenhet och öppettider

*Skollagen 25 kap. 10 §, tredje punkten skollagen*

I enlighet med skollagen ska enskild pedagogisk omsorg vara öppen för alla barn.

Verksamheten ska erbjuda barn från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete/studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Verksamheten ska följa Stenungsunds kommuns ramtider för öppethållande, det vill säga dagtid, måndag till fredag klockan 06:30-18:00. Huvudman ska informera vårdnadshavare om ramtiderna.

Förändras vårdnadshavares behov av omsorgstid inom ramtiden ska behovet mötas skyndsamt.

## Placering då verksamheten är stängd

En alternativ placering ska erbjudas de barn vars vårdnadshavare har behov av omsorg när den ordinarie verksamheten har stängts.

## Bidrag

### Bidrag från hemkommunen

*Skollagen 25 kap. 10 - 14 §§ Skollagen samt Skolförordningen (SFS 2011:185) 14 kap*

Hemkommunen ska lämna bidrag till en huvudman som har rätt till bidrag enligt 10 § som tas emot. Bidraget består av ett grundbelopp enligt 12 § och i vissa fall ett tilläggsbelopp enligt 13 §.

Hemkommunen är inte skyldig att lämna bidrag till fler än två huvudmän för samma barn eller till mer än en huvudman för pedagogisk omsorg för ett barn som också går i förskola. Om barnet tagits emot i två enskilda verksamheter, eller i en kommunal och en enskild verksamhet, är kommunen inte skyldig att lämna ett samlat bidragsbelopp som är högre än om barnet tagits emot i endast en kommunal verksamhet. Hemkommunen ska bestämma hur bidraget ska fördelas mellan huvudmännen för verksamheterna.

När barnet tas emot i enskild pedagogisk omsorg där deras vårdnadshavare arbetar får kommunen inte lämna bidrag för fler barn än det antal barn som tas emot.

För att ersättning ska utbetalas ska barnet ha fått plats på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete, studier, arbetslöshet, föräldraledighet för vård av annat barn, om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller behöver särskilt stöd i sin utveckling.

För en outnyttjad plats erhålls ersättning för högst två månader. Det är huvudmannens ansvar att meddela Stenungsunds kommun om outnyttjad plats. Vid nyplacering gäller inte rätten till ersättning i två månader vid ledighet/outnyttjad plats. Flyttas inskolningsdatum fram ska också placeringsdatum ändras.

Personal ska dagligen registrera barnens närvaro och frånvaro. Närvarorapporterna sparas i 12 månader och finns tillgängliga vid tillsyn.

Huvudmannen hanterar vårdnadshavaravgifterna.

Beslut om ersättning till pedagogisk omsorg regleras utifrån skollagens och skolförordningens föreskrifter om bidrag till enskilda huvudmän.

Resursfördelning görs utifrån barnens ålder och serviceform men även utifrån barns behov och förutsättningar. Fördelningsmodellen är utformad utifrån Skollagens föreskrifter om bidrag på lika villkor till kommunala och enskild pedagogisk omsorg.

### Barn folkbokförda i annan kommun

*Skollagen 8 kap. 21 § Skollagen*

Om verksamheten tar emot barn från annan kommun regleras ersättning och villkor direkt mellan den enskilda pedagogiska omsorgen och barnets hemkommun.

Samma sak gäller om ett placerat barn flyttar till annan kommun och behåller platsen i den enskilda pedagogiska omsorgen i Stenungsunds kommun.

## Bidragets storlek

*Skollagen 25 kap.10 - 12 § § Skollagen*

Hemkommunen ska lämna bidrag till huvudmannen för varje barn vid enskild pedagogisk omsorg. Bidraget består enligt skollagen av ett grundbelopp och i vissa fall ett tilläggsbelopp.

Grundbeloppet avser ersättning för:

- omsorg och pedagogisk verksamhet,
- pedagogiskt material och utrustning,
- måltider,
- administration
- mervärdesskatt och
- lokalkostnader (i förekommande fall).

Bidragets storlek dvs ersättningsnivån per barn, beslutas av kommunstyrelsen varje år.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sin egen pedagogiska omsorg. Om kommunen inte tillhandahåller pedagogisk omsorg ska bidraget bestämmas efter vad som är skäligt med hänsyn till den enskilda verksamhetens innehåll och omfattning.

Tilläggsbelopp ska lämnas för barn som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Tilläggsbeloppet ska vara individuellt bestämt utifrån barnets behov. Hemkommunen är inte skyldig att betala tilläggsbelopp för ett barn i behov av särskilt stöd, om betydande organisatoriska eller ekonomiska svårigheter uppstår för kommunen.

Ansökan om tilläggsbelopp kan inlämnas när som helst under året dock senast 15 maj för beslut som avser kommande hösttermin och 15 november för beslut som avser kommande vårtermin.

Till ansökan ska bifogas ett underlag som visar på stödbehovet. Detta underlag består minst av, verksamhetens utredning av barnets särskilda stödbehov och handlingsplan för barnet. Utöver detta bifogas läkarutlåtanden, specialpedagogiska bedömningar, psykologutredningar eller annat som stödjer stödbehovet. Ansökningar utan information enligt ovan återsänds till sökanden. Har barnet tidigare erhållit tilläggsbelopp ska den föregående insatsen utvärderas och bifogas ansökan.

I undantagsfall kan sökanden beviljas retroaktiv ersättning. Det kan exempelvis handla om att beslut inte kan inväntas. I stort sett alla insatser bör vara kända innan barnet blir föremål för extraordinärt stöd, varför restriktivitet råder avseende retroaktiv ersättning.

Beslut kan fattas som längst för terminen/kalenderhalvåret ansökan avser och nästkommande termin/kalenderhalvår.

För mer information om tilläggsbelopp, se dokumentet ”Regler för tilläggsbelopp”.

Blankett för ansökan finns att hämta på Stenungsunds kommuns hemsida.

## Utbetalning av bidrag

Ersättning betalas ut för det antal barn som är inskrivna per den 15:e i resp. månad. Utbetalningen avser hela månaden.

## Tillgång till resurspersoner

Den enskilda pedagogiska omsorgen har möjlighet att konsultera Stenungsunds kommuns centrala specialpedagoger med inriktning förskola vid 1 - 2 tillfällen per år.

Om den enskilda pedagogiska omsorgen använder andra resurspersoner än kommunens, erhålles inte ersättning för denna kostnad då det ingår i grundbeloppet.

## Avgifter

*Skollagen 25 kap. 9 § Skollagen samt Förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskoleverksamhet och skolbarnomsorg.*

Huvudmannen ska tillämpa maxtaxa men kan ta ut lägre avgifter.

Kommunen är inte skyldig att lämna bidrag om huvudmannen tar ut avgifter i strid med maxtaxan. Samordning av avgiften ska ske i de fall syskon är placerade i kommunal verksamhet eller i annan av kommunen bidragsfinansierad verksamhet.

Huvudmannen får inte ta ut tillkommande avgifter för exempelvis administrations-, förenings- eller liknande avgifter.

Huvudmannen hanterar vårdnadshavaravgifterna.

## Tillsyn

*Skollagen 26 kap. 2, 4, 6, 7, 9 §§*

Stenungsunds kommun ansvarar för tillsyn av enskild pedagogisk omsorg vars huvudman kommunstyrelsen godkänt. Tillsyn av enskild pedagogisk omsorg genomförs var tredje år.

Verksamheten är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

Verksamhetsbeskrivning samt närvarorapporter ska vara Stenungsunds kommun tillhanda senast den 30 september varje år.

Tillsynen ska säkerställa att enskild pedagogisk omsorg bedrivs i enlighet med skollagens krav samt övriga krav som regleras i aktuella styrdokument för verksamheten.

Med tillsyn avses enligt skollagen en självständig granskning som har till syfte att kontrollera att den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter samt dessa

riktlinjer och att enskilda som har godkänts av kommunen fortlöpande uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5b §§ skollagen. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta de brister som upptäcks vid granskningen.

I tillsynsuppdraget ingår att bidra till kvalitetshöjning och verka förebyggande. Tillsynsmyndigheten ska därför inom ramen för sin tillsyn lämna råd och vägledning till huvudmän i syfte att stödja förändrings- och utvecklingsarbetet.

Tillsynsmyndigheten har för sin tillsyn rätt att på plats granska sådan verksamhet som står under dess tillsyn. Tillsynsmyndigheten har i den omfattning det behövs för tillsynen rätt att få tillträde till de byggnader, lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten.

Oanmäld tillsyn kan ske om Stenungsunds kommun finner det påkallat. Nystartsbesök genomförs av Stenungsunds kommun i samband med att enskild pedagogisk omsorg startas upp.

Den vars verksamhet står under tillsyn enligt denna lag är skyldig att på tillsynsmyndighetens begäran lämna upplysningar samt tillhandahålla handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

## **Ingripande vid tillsyn**

*Skollagen 26 kap. 10–13, 15–16, 18 och 27 §§*

Om det vid tillsynen framkommer att en verksamhet bedrivs med brister eller att enskilda som godkänts av kommunen inte längre uppfyller kraven i 2 kap. 5 och 5b § kan kommunstyrelsen besluta om ingripande i form av anmärkning, föreläggande eller föreläggande förenat med vite.

Tillsynsmyndigheten får avstå från att ingripa om överträdelsen är ringa, om den vars verksamhet granskas vidtar nödvändig rättelse eller om det i övrigt med hänsyn till omständigheterna finns särskilda skäl mot ett ingripande.

Om en huvudman inte följer ett föreläggande och om verksamhetens missförhållande är allvarligt får kommunstyrelsen återkalla en huvudmans godkännande att bedriva enskild pedagogisk omsorg.

I vissa mycket allvarliga situationer, då det exempelvis finns risk för barnens hälsa och säkerhet, får kommunstyrelsen förbjuda huvudmannen att tillsvidare, helt eller delvis, driva verksamheten vidare genom ett tillfälligt verksamhetsförbud.

Ett godkännande av en enskild som huvudman för pedagogisk omsorg får också återkallas om den enskilde inte längre uppfyller förutsättningarna för godkännande enligt 2 kap. 5 §, exempelvis att det saknas insikt i föreskrifterna som gäller för verksamheten, ekonomiska förutsättningar att driva verksamheten eller om huvudmannen bedöms som olämplig.

## **Försäkring**

Huvudmannen är ansvarig för barnens säkerhet under den tid de vistas på enskild pedagogisk omsorg.

Barn som är inskrivna i enskild pedagogisk omsorg och har registrerats av kommunen eller av barnens hemkommuner omfattas av Stenungsunds kommuns olycksfallsförsäkring (heltid).

Information om försäkringen finns på Stenungsunds kommuns hemsida [www.stenungsund.se/Barn, utbildning/försäkring](http://www.stenungsund.se/Barn,utbildning/forsakring).

Huvudmannen ansvarar själv för att försäkra sin verksamhet.

## Överklagande av kommunens beslut

Följande beslut kan överklagas genom förvaltningsbesvär (28 kap 5 § Skollagen)

- Godkännande att bedriva enskild pedagogisk omsorg
- Bidrag (grundbelopp eller tilläggsbelopp)
- Återkallande av godkännande
- Vitesföreläggande
- Tillfälligt verksamhetsförbud

Ett beslut enligt ovan följs av en anvisning om hur beslutet kan överklagas.