



Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2023-02-02

Tid: 18:00

Plats: Fregatten

Ledamöter

Katja Nikula (S), ordförande

Maggie Robertsson (M), förste vice ordförande

Birgit Lövkvist (V), andre vice ordförande

Olof Lundberg (S)

Jan Rudén (S)

Ida Melin (S)

Johnny Alexandersson (S)

Sanida Okanovic (S)

Morgan Andersson (S)

Jennifer Träff (S)

Lars-Ebbe Pettersson (S)

Janette Olsson (S)

Himan Mojtahedi (S)

Ann Christensen (S)

Stefan Persson (S)

Carolin Österman (S)

Maria Renfors (M)

Wouter Fortgens (M)

Michael Ernfors (M)

Viveca Andersson (M)

Lillemor Arvidsson (M)

Alexandra Ward-Slotte (M)

Henrik Wenell (M)

Mats Gjertz (M)

Ann Damberg Ström (M)

Daniel Söderström (M)

Egil Hein Midtbö (M)

Linda-Maria Hermansson (C)

Mattias Vernberg (C)

Håkan Hermansson (C)

Nedžad Deumić (KD)

Henrik Hansson (KD)



Håkan Hilmér (KD)
Annika Åberg - Darell (V)
Truls Johannessen (V)
Lisbeth Svensson (L)
Göder Bergermo (L)
Jimmy Lövgren (MP)
Johan Thunberg (MP)
Björn Lundquist (SD)
Christina Svensson (SD)
Tomas Palm (SD)
Eva Tjörnebro-Falkenqvist (SD)
Kia Häggqvist (SD)
Bengt Magnusson (SD)
Hans Häggqvist (SD)
Daniel Thomsen (SD)
Thomas Granlund (SD)
Agneta Pettersson Bell (ST)
Helena Järpsten (ST)
Sara Hohlfält (ST)

Ersättare

Göran Andtbacka (S)
Maria Rytterstig Kovacevic (S)
Mikael Niklasson (S)
Kajs-Marie Ljung (S)
Claes Olsson (S)
Ann-Christin Jirblom Karlsson (S)
Roger Andersson (S)
Eva Fredriksson (M)
Kent Sylvan (M)
Karin Sylvan (M)
Christian Ottosson (M)
Carl Brinkhoff (M)
Martin Bergman (M)
Nic Larson (C)
Jesper Lundblad (C)
Torbjörn Spaak (KD)
Bert Nygren (KD)
Jessica Gustafsson (V)
Linn Björk (V)
Ingemar Hadartz (L)
Lennart Svensson (L)
Charlotte Edström (MP)



**Stenungsunds
kommun**

Kallelse

Kommunfullmäktige

2023-02-02

Staffan Alfredsson (MP)
Ulla Johansson (SD)
Jimi Svensson (SD)
Kjell Stahre (ST)
Christian León Lundberg (ST)

Övriga närvarande

Kicki Nordberg, kommundirektör
Marcus Starcke, sektorchef stödfunktioner

Katja Nikula (S)
ordförande

Maja-Liisa Odelius
sekreterare



Föredragningslista

Ärende

- | | | |
|-----------|--|-------------------------------|
| 1 | Val av justerare
Justering 8 februari. | |
| 2 | Fastställande av föredragningslistan | |
| 3 | Allmänhetens frågestund | KS
2023/23 |
| 4 | Aktuell kommuninformation | KS
2023/72 |
| 5 | Enkel fråga om kommunikationen till kommunens invånare via hemsidan, Sara Hohlfält (ST) | KS
2022/173 |
| 6 | Svar på uppdrag i strategisk plan 2022 att utreda utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnäs | KS
2021/523 |
| 7 | Biblioteksplan för Stenungsunds kommun | KS
2022/950 |
| 8 | Hamnordning för Stenungsunds kommun | KS
2022/113 |
| 9 | Svar på återremiss om kylda matlådor | KS
2018/12 |
| 10 | Riktlinjer gällande mutor och jäv | KS
2022/1031 |
| 11 | Svar på motion om att införa utmaningsrätt i Stenungsunds kommun - Moderaterna | KS
2019/747 |



- | | | |
|-----------|--|------------------------|
| 12 | Nominering av representant till Bohuskustens vattenvårdsförbunds styrelse | KS
2023/31 |
| 13 | Val av krisledningsnämnd och dess presidium | KS
2022/698 |
| 14 | Val av två lekmannarevisorer och två ersättande lekmannarevisorer till Stenungsundshem AB | KS
2022/698 |
| 15 | Val av två lekmannarevisorer och två ersättande lekmannarevisorer till Stenungsunds Energi och Miljö AB | KS
2022/698 |
| 16 | Val av revisor och ersättande revisor till Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme | KS
2022/698 |
| 17 | Val av lekmannarevisor och ersättande lekmannarevisor till Stenungsunds Fritid och Fastigheter AB | KS
2022/698 |
| 18 | Val av lekmannarevisor till SOLTAK AB | KS
2022/698 |
| 19 | Val av revisor till Gårdsjöstiftelsen | KS
2022/698 |
| 20 | Nominering av revisor till Räddningstjänstförbundet Storgöteborg - RSG | KS
2022/698 |
| 21 | Val av revisorer till Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund - SBRF | KS
2022/698 |



- | | | |
|-----------|---|-----------------------|
| 22 | Begäran om entledigande från uppdrag som ersättare i kommunfullmäktige - Ulla Johansson (SD) | KS
2022/27 |
| 23 | Inkomna skrivelser och protokoll till kommunfullmäktige | KS
2023/63 |



Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Fråga till allmänhetens frågestund gällande ytterligare en isyta i Stenungsunds kommun

Kommunmedlemmarna Magnus Tummalid och Gunilla Gevreus har inkommit med följande fråga till allmänhetens frågestund:

”När finns möjlighet att investera i en till isyta i Stenungsunds kommun, gärna inom arenaområdet?”



Öppen fråga till Olof Lundberg

Jag har en fråga angående kommunikationen till våra invånare från kommunens sida. Nu i höst hölls ett så kallat Dialogmöte i Hallernaskolan där man som medborgare fick träffa kommunens planarkitekt [REDACTED] och hans personal på planavdelningen. Säkert ett mycket intressant möte, som jag själv dock missade då jag inte fått någon information om detta. Detta är inte första gången jag missar liknande möten, där jag som invånare gärna hade varit med.

Jag undrar då hur detta kan undgå mig? Jag bor i kommunen, på Hallerna och ingen av mina grannar som jag pratat med visste om detta möte.

Jag anser själv att jag brukar ha ganska god koll på vad som händer i kommunen. Jag är aktiv på sociala medier, jag prenumererar på St-tidningen digitalt. Jag tillhör dessutom dem som faktiskt besöker kommunens hemsida oftare än de flesta av mina kompisar som bor här. Ändå får jag läsa om båda dessa möten i efterhand, via St-tidningen.

Så, med tanke på att kommunen har flertalet kommunikatörer anställda i kommunen, så undrar jag hur kommunikationen om dessa möten, eller dialoger med invånarna sker idag?

Jag undrar också hur resultaten av dessa möten sammanställs? Jag har besökt kommunens hemsida och letat efter vad som sagts på mötet på Hallerna men ännu inte hittat någon information där.

Sara Hohlfält, Stenungsundspartiet



§ 14

Dnr: KS 2021/523

Svar på återremiss - Svar på uppdrag i strategisk plan 2022 att utreda utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnes

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar informationen om utveckling av gymnasiesärskolan på Nösnesgymnasiet och förklarar uppdraget slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I strategisk plan 2022 gav kommunfullmäktige förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i kommunen. Uppdraget syftade till att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar och för att få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten.

Av utredningen framgår att det finns flera fördelar med att bedriva en utökad gymnasiesärskola i Stenungsund men också ekonomiska och verksamhetsmässiga risker.

I samband med redovisningen av uppdraget beslutade kommunstyrelsen den 7 februari 2022 (§ 48) att återremittera ärendet för att ha en dialog med berörda vårdnadshavare och elever i grundsärskolan kring ett eventuellt utökat utbud inom gymnasiesärskolan i kommunen, med fokus på önskemål, intresse och behov. Dialog skulle också föras med GR (Göteborgsregionen) och grannkommunerna kring ett eventuellt utökat utbud.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsen 2022-08-29 § 236

Tjänsteskrivelse 2022-04-11

Rapport Gymnasiesärskolan slutversion maj 2022

Beslut kommunstyrelsen 2022-02-07 § 48

Kompletterande tjänsteskrivelse 2022-01-25



**Stenungsunds
kommun**

Protokoll

Kommunstyrelsen

2023-01-16

Beslut skickas till

Agneta.dejenfelt@stenungsund.se

Niclas.brattfors@stenungsund.se



§ 236

Dnr: KS 2021/523

Svar på återremiss - Svar på uppdrag i strategisk plan 2022 att utreda utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnes

Beslut

Ärendet utgår.

Sammanfattning av ärendet

I strategisk plan 2022 gav kommunfullmäktige förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i kommunen. Uppdraget syftade till att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar och för att få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten.

Av utredningen framgår att det finns flera fördelar med att bedriva en utökad gymnasiesärskola i Stenungsund men också ekonomiska och verksamhetsmässiga risker.

I samband med redovisningen av uppdraget beslutade kommunstyrelsen den 7 februari 2022 (§ 48) att återremittera ärendet för att ha en dialog med berörda vårdnadshavare och elever i grundsärskolan kring ett eventuellt utökat utbud inom gymnasiesärskolan i kommunen, med fokus på önskemål, intresse och behov. Dialog skulle också föras med GR (Göteborgsregionen) och grannkommunerna kring ett eventuellt utökat utbud.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-11

Rapport Gymnasiesärskolan slutversion maj 2022

Beslut kommunstyrelsen 2022-02-07 § 48

Kompletterande tjänsteskrivelse 2022-01-25

Beslut skickas till

Agneta.dejenfelt@stenungsund.se

Niclas.brattfors@stenungsund.se



Evelina Johansson
Utredare

Till kommunfullmäktige

Svar på återremiss - Svar på uppdrag i strategisk plan 2022 att utreda utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnäs

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar informationen om utveckling av gymnasiesärskolan på Nösnäsgymnasiet och förklarar uppdraget slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I strategisk plan 2022 gav kommunfullmäktige förvaltningen i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i kommunen. Uppdraget syftade till att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar och för att få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten.

Av utredningen framgår att det finns flera fördelar med att bedriva en utökad gymnasiesärskola i Stenungsund men också ekonomiska och verksamhetsmässiga risker.

I samband med redovisningen av uppdraget beslutade kommunstyrelsen den 7 februari 2022 att återremittera ärendet för att genomföra en dialog med berörda vårdnadshavare och elever i grundsärskolan kring ett eventuellt utökat utbud inom gymnasiesärskolan i kommunen, med fokus på önskemål, intresse och behov. Dialog skulle också föras med GR (Göteborgsregionen) och grannkommunerna kring ett eventuellt utökat utbud.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Eleverna som läser på gymnasiesärskolan på Nösnäsgymnasiet är delvis integrerade med gymnasieskolan. Eleverna läser praktiska kurser integrerat tre dagar i veckan och teoretiska kurser inom gymnasiesärskolan två dagar i veckan. Utformningen av den nuvarande verksamheten innebär att inte alla inom målgruppen har möjlighet att studera på Nösnäsgymnasiet.

Antalet Stenungsundselever i gymnasiesärskolan är VT 2022 23 stycken. På Nösnäsgymnasiet går tio elever, varav tre från Stenungsunds kommun och resterande i huvudsak från Tjörns kommun. För övriga 20 Stenungsundselever köper kommunen plats hos andra skolhuvudmän.



Ungefär hälften av eleverna läser nationella program och hälften individuella program. 17 läser på Trekungagymnasiet i Kungälv och övriga tre elever läser hos andra huvudmän.

Uppdraget i strategisk plan 2022 är formulerat enligt följande:

”Den gymnasiesärskola som erbjuds inom kommunen idag är av god kvalitet men riktar sig endast till en begränsad del av kommunens ungdomar med intellektuell funktionsnedsättning, övriga får söka sig till andra kommuner. Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar till en utvecklad gymnasiesärskola för målgruppen elever med intellektuell funktionsnedsättning med syfte att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar samt få större rådgivning och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten.”

I samband med redovisningen av uppdraget beslutade välfärdsutskottet, den 19 januari 2022, att utredningen skulle kompletteras med följande:

- Uppgifter om befintliga kostnader relaterade till särskolegymnasieelever t.ex. köpta platser, transporter till och från skola och fritids.
- Fördelning per program av dagens särskolegymnasieelever.
- Fördelning per kommun av Trekungagymnasiets elever om möjligt.

Utredningen, inklusive kompletterande uppgifter, presenterades för kommunstyrelsen den 7 februari 2022. Kommunstyrelsen återremitterade ärendet och gav förvaltningen i uppdrag att ha en dialog med berörda vårdnadshavare och elever i grundsärskolan kring ett eventuellt utökat utbud inom gymnasiesärskolan i kommunen, med fokus på önskemål, intresse och behov. Dialog skulle också föras med GR (Göteborgsregionen) och grannkommunerna kring ett eventuellt utökat utbud.

Utredningen redovisas i bilagd rapport.

Tre alternativa lösningar analyseras

De tre alternativa lösningarna till utökat utbud som presenteras och analyseras är: a) Starta något eller några nationella program, b) Starta individuella program, c) Starta både något/några nationella program och individuella program.

Varje alternativ analyseras utifrån lokalmässiga, personella och ekonomiska förutsättningar och konsekvenser. Rapporten redovisar också en sammanfattande analys och slutsatser.

Totalt uppskattas att det finns cirka tio elever per årskurs som kan vara aktuella för att söka sig till Nösnäsgymnasiet. Av dessa är fem från Stenungsund, tre från Tjörn och två från övriga kommuner. I genomsnitt kommer sex elever tillhöra målgruppen för nationella program och fyra elever tillhöra målgruppen för individuella program. Av de sex elever som tillhör målgruppen för nationella program uppskattas två kunna läsa integrerat inom ramen för den befintliga verksamheten på Nösnäsgymnasiet. Av de fyra elever som tillhör målgruppen för individuella program väntas en ha så stora behov att eleven behöver en särskild utbildningslösning. I utredningen antas att samtliga tillgängliga elever söker till



Nösnäsgymnasiet. Per år prognostiseras således att fyra elever söker nationellt program och tre elever söker individuellt program vid en utökad gymnasiesärskola på Nösnäsgymnasiet.

Vårdnadshavare och elevers önskemål, behov och intresse har efterfrågats

Avståndet till utbildningen spelar stor roll för både vårdnadshavare och elever. Det är dock även andra aspekter som påverkar valet av utbildning, bland annat intresse, vad kompisar väljer, vilket stöd som ges och känslan av trygghet.

Dialog med Göteborgsregionen och grannkommunerna

GR och grannkommuner är överlag positiva till ett eventuellt utökat utbud av gymnasiesärskolan i Stenungsund. Några kommuner menar att ett utökat utbud i Stenungsund inte kommer att påverka dem eftersom avstånden är långa. Kungälv påpekar dock att ett utökat utbud kan påverka Trekungagymnasiet negativt.

De flesta kommuner menar att utbudet i regionen täcker behovet idag. I vissa kommuner kommer behovet vara stabilt över de kommande åren medan det kommer att öka i andra. De flesta kommuner har inga planer på utökning förutom några lärlingsplatser eller platser på redan etablerade program. Därmed är det osäkert om utbudet täcker behovet framöver.

Såväl positiva aspekter som osäkerhetsfaktorer och risker framkommer

Det finns redan idag flera positiva aspekter med att gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läser i gemensamma lokaler. Det bidrar exempelvis till ökat kamratskap och integrering samtidigt som det ger en spegling av samhället som helhet. I rapporten framkommer att det finns flera positiva aspekter med ett ökat utbud på gymnasiesärskolan i Stenungsund:

- Med ett ökat utbud får eleverna en större valfrihet över sina studiemöjligheter. Det i sin tur ökar elevernas rådighet över yrkesval och framtid.
- Eleverna får kortare resväg till och från utbildningen. Från centralorten skulle restiden minska med cirka två tredjedelar. Från kommunens ytterområden och från Tjörn skulle restiden halveras. En betydande förbättring för såväl eleverna som för elevernas vårdnadshavare. För vissa elever kan det kortare avståndet innebära att eleverna inte behöver bli lika låsta i tid för skoltaxi.
- Ur ett ekonomiskt perspektiv ges större rådighet över verksamheten och dess kostnader.
- Kostnaderna för skolskjuts blir lägre.

I utredningen framkommer följande osäkerhetsfaktorer och risker:

- Risk att eleverna inte väljer Nösnäsgymnasiet.
- Risk att utbyggnad drar ut på tiden och/eller överskrider uppskattad kostnad.
- Risk att elevernas individuella behov medför högre personalkostnader än beräknat.
- Risk att uppskattade samordningsvinster inte realiserar.



- Risk att antalet årsarbetare överstiger undervisningsgruppernas behov utifrån svårigheter att rekrytera deltidspersonal.
- Risk att kommunen inte lyckas rekrytera adekvat personal.
- Risk att nystartad verksamhet påverkar Trekungagymnasiets förutsättningar negativt.

Ekonomiska konsekvenser

Ur ett ekonomiskt perspektiv ges större rådgighet över verksamheten och dess kostnader. Utredningen identifierar dock ekonomiska risker med en utökad gymnasiesärskola vid Nösnergymnasiet. De individuella programmen kommer sannolikt inte att bära sig själva ekonomiskt. För nationella program uppskattas intäkterna överstiga kostnaderna förutsatt att alla tillgängliga elever väljer Nösnergymnasiet.

Barnkonsekvensanalys

Ett ökat utbud på gymnasiesärskolan i Stenungsund innebär att eleverna får kortare resväg till skolan och en större valfrihet gällande framtida utbildning och möjligheter.

Bedömning utifrån Agenda 2030

Ärendet berör mål nr 3 om god hälsa och välbefinnande, mål nr 4 om god utbildning och mål nr 10 om minskad ojämlikhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-04-11

Rapport Gymnasiesärskolan slutversion maj 2022

KS 2022-02-07 § 48

Kompletterande tjänsteskrivelse 2022-01-25

Tjänsteskrivelse 2021-12-01

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor utbildning

Elisabeth Andreasson
Sektorchef

Niclas Brattefors
Verksamhetschef

Förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i Stenungsunds kommun

Rapport 2022-05-27



Stenungsunds
kommun

1. Ett utökat utbud i Stenungsund

Bakgrund

Kommunfullmäktige har i strategisk plan 2022-2024 uttalat följande uppdrag:

Den gymnasiesärskola som erbjuds inom kommunen idag är av god kvalitet men riktar sig endast till en begränsad del av kommunens ungdomar med intellektuell funktionsnedsättning, övriga får söka sig till andra kommuner. Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar till en utvecklad gymnasiesärskola för målgruppen elever med intellektuell funktionsnedsättning med syfte att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar samt få större rådgighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten

Utredningens disposition

Utredningen är indelad i tre avsnitt. I avsnitt 1 ges en introduktion till gymnasiesärskolan och verksamheten på Nösningsskolan.

Avsnitt 2 analyseras tre alternativa lösningar till ett utökat utbud. För varje alternativ analyseras lokalmässiga, personella och ekonomiska förutsättningar och konsekvenser.

Utredningens sista del, avsnitt 3, innehåller sammanfattande analys och slutsatser.

1.1 Introduktion till gymnasiesärskolan

Syftet med gymnasiesärskolan

Gymnasiesärskolan ska enligt skollagen ge elever med utvecklingsstörning en för dem anpassad utbildning. Utbildningen ska bygga på de kunskaper som eleverna fått i grundskolan eller motsvarande.

Volymen i riket

Antalet elever inom gymnasiesärskolan har ökat under de senaste fem åren. 6 754 elever gick under läsåret 2021/2022 i gymnasiesärskolan i Sverige.

Andelen elever som går i gymnasiesärskola motsvarar cirka två procent av alla elever per åldersgrupp. Andelen inom gymnasiesärskola har varit förhållandevis konstant under de senaste tio åren.

Ungefär 60 procent av eleverna inom gymnasiesärskolan är pojkar och 40 procent flickor. Andelen pojkar och flickor inom gymnasiesärskolan har varit förhållandevis konstant under de senaste tio åren.



Källa: Skolverket

1.2 Gymnasiesärskolans utformning

Program

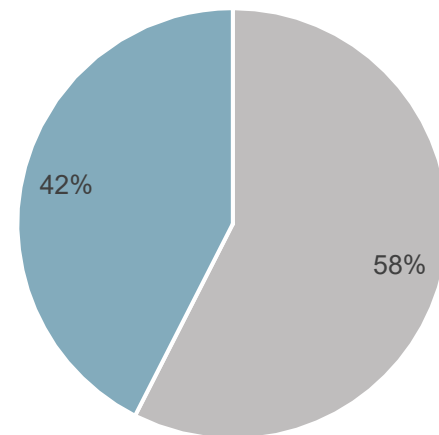
Utbildningen i gymnasiesärskolan omfattar 3 600 timmar fördelade på fyra år till skillnad mot gymnasieskolan som i regel läses under tre år. Inom gymnasiesärskolan kan eleverna i huvudsak läsa nationella och individuella program.

1. Nationellt program: Dessa program motsvarar de nationella programmen inom gymnasieskolan. På nationella program läser eleverna *ämnen*. Ett exempel på nationellt program är Administration, handel och varuhantering.
2. Individuellt program: De individuella programmen är avsedda för elever som behöver en anpassad utbildning. På de individuella programmen läser eleverna *ämnesområden*, exempelvis estetisk verksamhet eller natur och miljö.

Utöver nationella och individuella program finns särskilda varianter, lärlingsutbildningar och idrottsutbildningar.

Gymnasiesärskolelever kan undervisas integrerat i gymnasieskolan. Att läsa integrerat innebär att eleverna läser helt eller delvis enligt gymnasiesärskolans kursplaner men undervisas helt eller delvis inom gymnasieskolan. Färre än en procent av gymnasiesärskoleleverna i riket läser integrerat.¹

Andel elever i riket inom nationella och individuella program



■ Nationella program ■ Individuella program

1. I Skolverkets statistik räknas de elever som är mottagna i gymnasiesärskolan men som genomför minst halva utbildningen i gymnasieskolan som integrerade elever.

1.3 Utbildningsutbud på Nösnäsgymnasiet

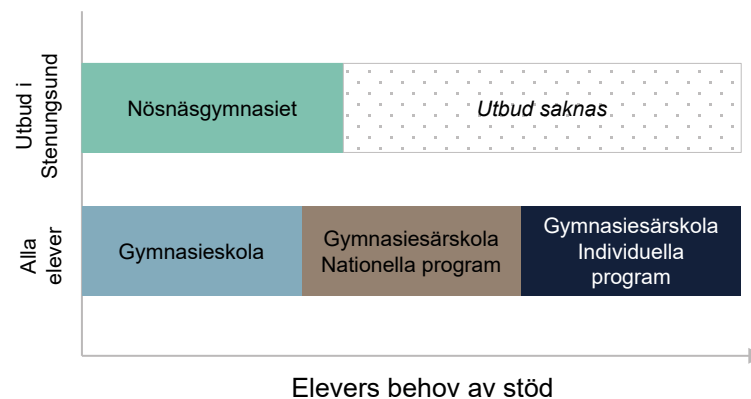
Nösnäsgymnasiets gymnasiesärskola

Eleverna som läser på gymnasiesärskolan på Nösnäsgymnasiet läser en så kallad *särskild variant* som är delvis integrerad med gymnasieskolan. På Nösnäsgymnasiet läser gymnasiesärskoleleverna de praktiska kurserna integrerat tre dagar i veckan och de teoretiska kurserna två dagar i veckan inom gymnasiesärskolan. I ett nationellt sammanhang är Nösnäsgymnasiet framgångsrika genom att möjliggöra för elever att läsa integrerat.

Eleverna som går på Nösnäsgymnasiet har förmågan att läsa delvis integrerat vilket innebär att deras behov av stöd är lägre än elever som läser andra program hos andra huvudmän.

Nackdelen med nuvarande verksamhet är att hela målgruppen för gymnasiesärskolan inte har möjlighet att läsa på Nösnäsgymnasiet. Nösnäsgymnasiets utbud i förhållande till elevernas behov av stöd illustreras i figuren till höger.

Illustration över elevers stödbehov och erbjuden verksamhet



1.4 Elevvolym i Stenungsund

Elevvolym i Stenungsund

Antalet elever inom grund- och gymnasiesärskolan i Stenungsund har ökat något över tid. Stenungsund följer således trenden i riket. Eftersom andelen elever inom gymnasiesärskolan är förhållandevis konstant jämfört med alla elever kommer antalet elever i gymnasiesärskolan över tid att samvariera med födelsetalen.

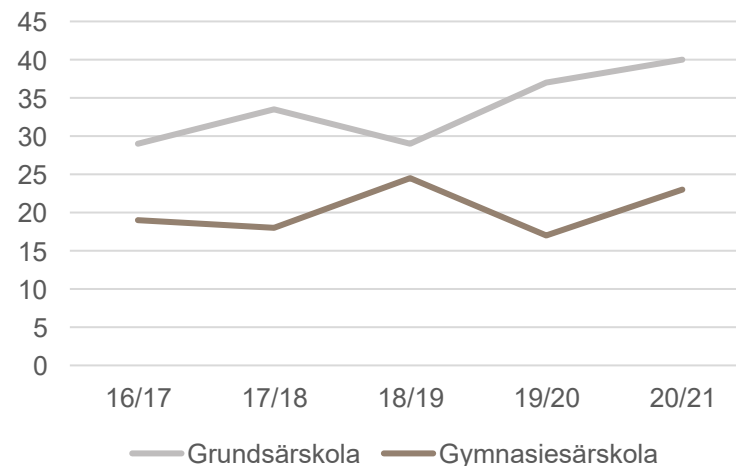
Antalet Stenungsundselever i grundsärskolan är just nu 41. Antalet Stenungsundselever i gymnasiesärskolan är 23. Ungefär hälften av eleverna inom gymnasiesärskolan läser nationella program och hälften individuella program.

Totalt finns därmed 64 Stenungsundselever inom grund- och gymnasiesärskolan. I genomsnitt tillhör således cirka fem elever per födelseår målgruppen för grund- och gymnasiesärskola.

Elevvolym på Nösnergymnasiet

På Nösnergymnasiet går tio elever varav tre är från Stenungsund och resterande i huvudsak från Tjörn.

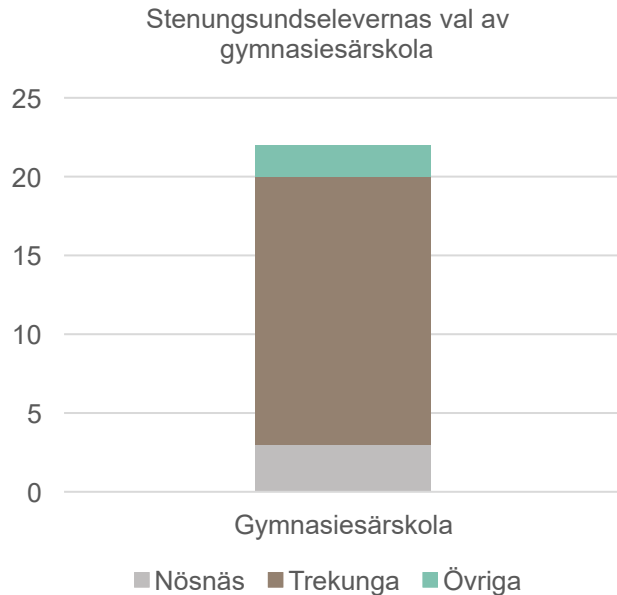
Antal Stenungsundselever i grund- och gymnasiesärskolans målgrupp



1.5 Elevernas nuvarande skolval

Var läser eleverna?

Av de 23 elever från Stenungsund som tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan läser tre på Nösnäsgymnasiet. För övriga 20 elever köper kommunen plats hos andra skolhuvudmän. Av dessa läser 17 på Trekungagymnasiet i Kungälv. Övriga tre elever läser hos olika huvudmän.



Trekungagymnasiet

Trekungagymnasiet i Kungälv erbjuder individuella program samt fyra nationella program:

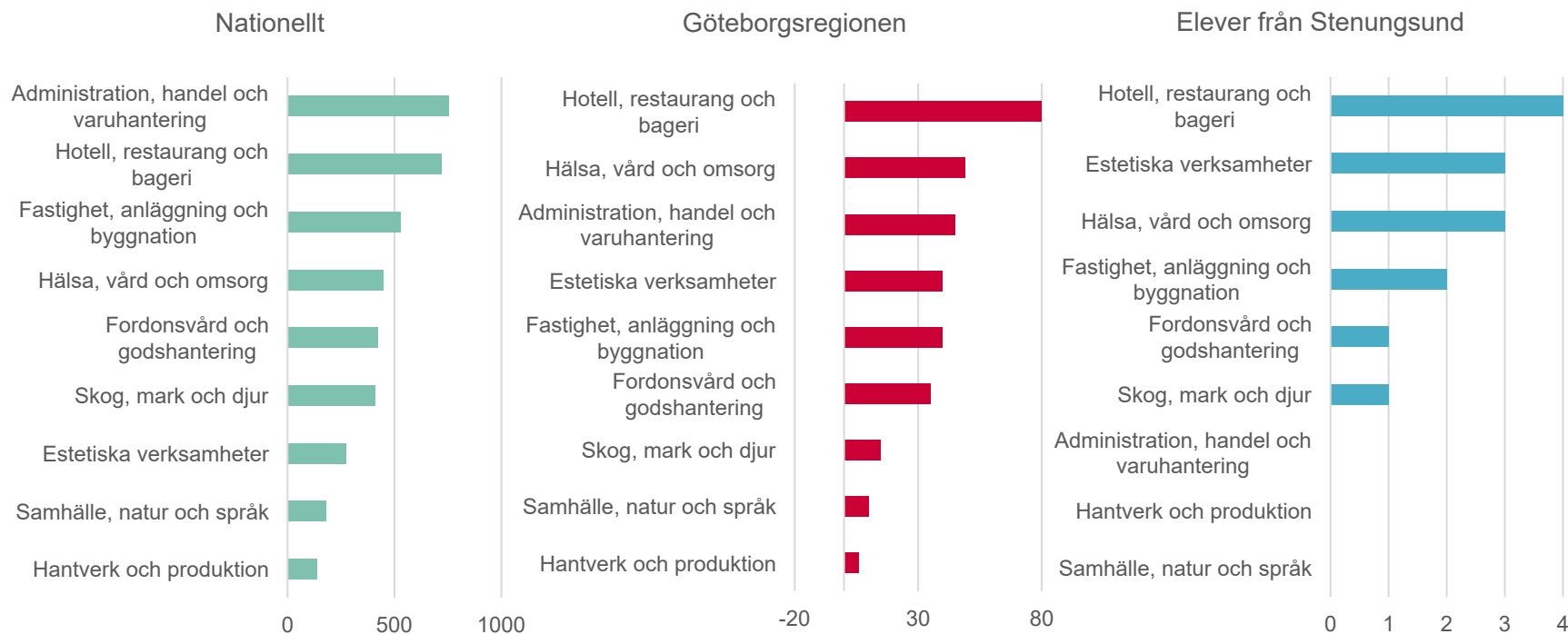
- Administration handel och varuhantering (nytt hösten 2022)
- Fastighet, anläggning och byggnation
- Hälsa, vård och omsorg – Barn och fritid
- Hotell, restaurang och bageri

Faktaruta: De nationella programmen inom gymnasiesärskolan

- Programmet för administration, handel och varuhantering
- Programmet för estetiska verksamheter
- Programmet för fastighet, anläggning och byggnation
- Programmet för fordonsvård och godshantering
- Programmet för hantverk och produktion
- Programmet för hotell, restaurang och bageri
- Programmet för hälsa, vård och omsorg
- Programmet för samhälle, natur och språk
- Programmet för skog, mark och djur

1.5 Elevernas nuvarande skolval

Vad läser eleverna?



Från och med hösten 2022 erbjuder Trekungagymnasiet Administration, handel och varuhantering men inte Estetiska verksamheter. Detta kan påverka sökmönstren framöver.

1.6 Elever och vårdnadshavares behov, önskemål och intresse

Elever och vårdnadshavare har delvis olika funderingar

Önskemål, intresse och behov hos berörda vårdnadshavare och elever har samlats in via enkät till vårdnadshavare till elever i årskurs 7-9 i grundsärskolan samt via samtal med studie- och yrkesvägledare (SYV) som har tät kontakt med elever och vårdnadshavare inför gymnasieval.

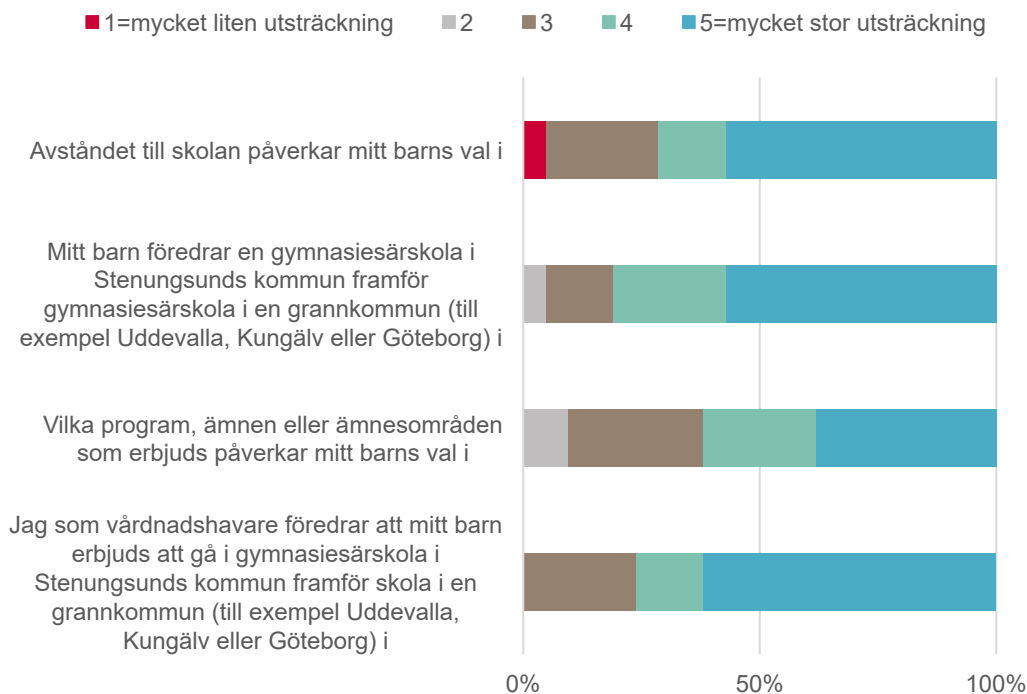
Elever och vårdnadshavare har delvis olika frågeställningar och funderingar inför val av gymnasieutbildning. Elevernas val baseras ofta på intresse och kompisars val. Avståndet till utbildning har dock en påverkan men det kan vara svårt för eleven att tänka sig in i hur det är att pendla till en utbildning. Ibland är det därför först i efterhand som eleven uttrycker att pendlingsresan är påfrestande.

Vårdnadshavarna har ofta mer praktiska frågor bland annat om vilket stöd eleven får, hur klasserna ser ut, hur skolskjuts eller inackordering kommer att fungera, samt frågor om vad man kan göra efter utbildningen. Vårdnadshavarna lyssnar till sitt barns önskemål och är måna om att det ska bli så bra som möjligt.



1.6 Elever och vårdnadshavares behov, önskemål och intresse

Vårdnadshavares svar



Avståndet spelar stor roll

De flesta vårdnadshavare svarar att avståndet till utbildningen påverkar deras barns val i mycket stor utsträckning och att barnet föredrar en utbildning i Stenungsunds kommun framför utbildning i en grannkommun. De flesta svarar även att de som vårdnadshavare föredrar en utbildning i Stenungsunds kommun i mycket stor utsträckning.

Vilka program, ämnen eller ämnesområden som erbjuds spelar också stor roll för barnens val men, enligt vårdnadshavarna, spelar det inte lika stor roll som avståndet till utbildningen.

Andra aspekter som vårdnadshavarna tror påverkar deras barns val av utbildning är kompisars val, känslan av trygghet och tillgång till rätt stöd och kompetens.

1.7 GR och grannkommunerna

Samverkans avtal och samråd

Samtliga Göteborgsregionens (GR) medlemskommuner har ställt sig bakom ett gemensamt samverkansavtal för gymnasiesärskola i Göteborgsregionen. Det senaste avtalet för gymnasiesärskolan gäller 2019/2020-2022/2023.

Samverkansavtalet anger att förändringar som berör en eller flera kommuner i samverkansområdet, i god tid innan de beslutas och genomförs och senast den 1 april året innan utbildningen startar, ska föregås av information till och samråd med relevanta nätverk inom GR. Syftet är att ge kommunerna i samverkansområdet möjlighet att lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Planeringshorisonten bör sträcka sig över en treårsperiod för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både då det gäller utökning/nystart och neddragning/nedläggning.

Generellt positiva till utökat utbud

Initiala synpunkter på ett eventuellt utökat utbud av gymnasiesärskolan i Stenungsund är överlag positiva. Ett utökat utbud beskrivs som positivt för regionen som helhet. Några kommuner menar att ett utökat utbud i Stenungsund inte kommer att påverka dem eftersom avstånden är långa. Kungälv påpekar dock att ett utökat utbud kan påverka Trekungagymnasiet negativt.

De flesta kommuner menar att utbudet i regionen täcker behovet idag. I vissa kommuner kommer behovet vara stabilt över de kommande åren medan det kommer att öka i andra. De flesta kommuner har inga planer på utökning förutom några lärlingsplatser eller platser på redan etablerade program. Därmed är det osäkert om utbudet täcker behovet framöver.

Om ett inriktningsbeslut kring utökat utbud tas bör frågan åter lyftas inom GR för samråd kring ett specifikt förslag.

2. Introduktion till alternativ

Ett ökat utbud i Stenungsund

För att öka utbildningsutbudet för gymnasiesärskolans målgrupp har kommunen tre alternativ:

1. Starta något eller några nationella program
2. Starta individuella program
3. Starta både något/några nationella program samt individuella program

Alternativen beskrivs på kommande sidor.

Utgångspunkter för samtliga alternativ

För samtliga tre alternativ har följande antaganden gjorts.

Nuvarande verksamhet bevaras

Nuvarande verksamhet är framgångsrik genom integreringen med gymnasieskolan. I SOU 2021:11 lyfts denna typ av integrerade upplägg fram som positivt. Vikten av att gymnasiesärskolans utbildning görs mer flexibel betonas så att eleverna stimuleras att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina förutsättningar. Denna utredning utgår därför från att nuvarande verksamhet bevaras.

Gymnasiesärskolan bör vara förlagd till Nösning gymnasiet

Det finns flera positiva aspekter av att gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läser i gemensamma lokaler. Det bidrar till ökad kamratskap, integrering och ger en spegling av samhället som helhet. Det vore olyckligt med en gymnasiesärskola som är helt särskild från övrig verksamhet ur såväl ett elevperspektiv som ur ett pedagogiskt perspektiv.

Personalkostnader

- Årslön för en speciallärare och elevhälsopersonal inklusive sociala avgifter uppgår till 686 tkr
- Årslön för en lärarassistent inklusive sociala avgifter uppgår till 437 tkr
- Ett schablon tillägg om tio procent görs för sjukfrånvaro, obligatorisk fortbildning med mera.

Kapitalkostnader

- Investeringar skrivs av under 30 år
- Kommunens internränta är 1 procent (SKR cirkulär 21:11)
- Bruttoarean (BTA) är bruksarea (BRA) plus 15 procent för väggar, teknikytor med mera
- Kostnaden per kvadratmeter bruttoarea uppgår till 35 tkr

2.1 Starta något eller några nationella program

Undervisningslokaler

Undervisningslokaler krävs

För att kunna starta ett eller flera nationella program krävs undervisningslokaler. Eftersom eleverna inte bedöms ha förutsättningar att läsa integrerat behöver eleverna tillgång till egna klassrum. Uppskattningsvis krävs cirka ett klassrum per årskurs. Klassrummen kräver inga särskilda anpassningar men bör vara fullskaliga för att bibehålla flexibilitet inom Nösnäsgymnasiet.

Lokalmässiga förutsättningar saknas i nuläget

Nösnäsgymnasiet är ett populärt gymnasium som erbjuder både bredd och spets inom gymnasieskolan. Det saknas dock kapacitet för ett utökat utbud inom gymnasiesärskolan och samtidigt bibehålla nuvarande verksamhet.

Lösningar på lokalbrist

Utbyggnad

En möjlighet är att bygga ut Nösnäsgymnasiet. Per nationellt program krävs cirka 400 m² BRA. Byggekostnaden per nationellt program uppskattas till 15 – 20 miljoner kronor.

Det finns viss plats bakom nuvarande E-byggnad. Kommunen behöver dock utreda de plan- och bygglovsmässiga förutsättningarna.



Begränsa nuvarande utbud

Ett alternativ till utbyggnation är att avveckla något eller några av de nationella gymnasieprogram som Nösnäsgymnasiet erbjuder. Detta förslag medför inga lokalmässiga merkostnader.

2.1 Starta något eller några nationella program

Personal

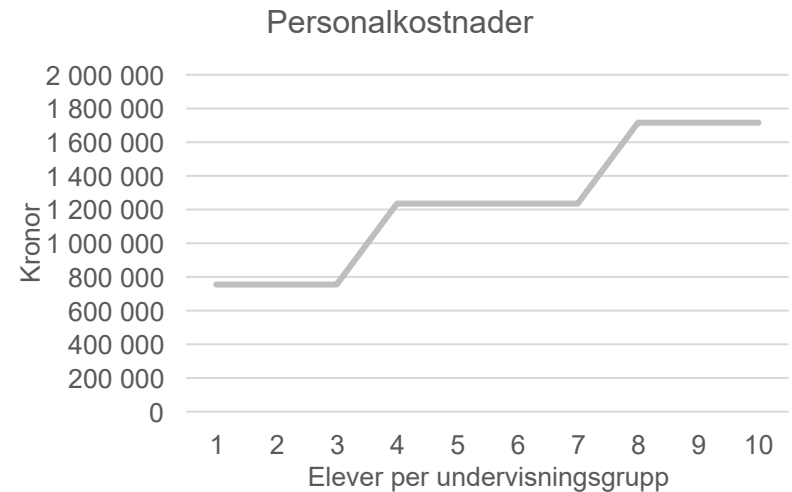
Höga kompetenskrav försvårar kompetensförsörjning

För att få undervisa i gymnasiesärskolan krävs speciallärarexamen. Undantag är möjliga för bland annat yrkesämnen som istället kräver behörighet att undervisa i yrkesämnen i gymnasieskolan.

Det råder brist på speciallärare i allmänhet och speciallärare med specialisering mot utvecklingsstörning i synnerhet. Det är således inte säkert att kommunen lyckas rekrytera de nödvändiga resurser som krävs för att kunna bedriva utbildningen.

På Trekungagymnasiet har denna utmaning hanterats genom att använda *kompletterande tjänster*. Stenungsund skulle därmed kunna nyttja exempelvis lärarassistenter som leds av en speciallärare.

Uppskattningsvis krävs cirka en speciallärare per undervisningsgrupp och cirka en lärarassistent per fyra elever från och med den fjärde eleven.



Antaganden

- En speciallärare per grupp
- Speciallärare uppbär en lön i linje med rikssnittet
- Specialläraren kan undervisa tre elever utan tillkommande resurser
- Från och med den fjärde eleven krävs en lärarassistent per 4 elever

2.1 Starta något eller några nationella program

Kostnader och intäkter

Intäkter på nationella program styrs av samverkansavtal

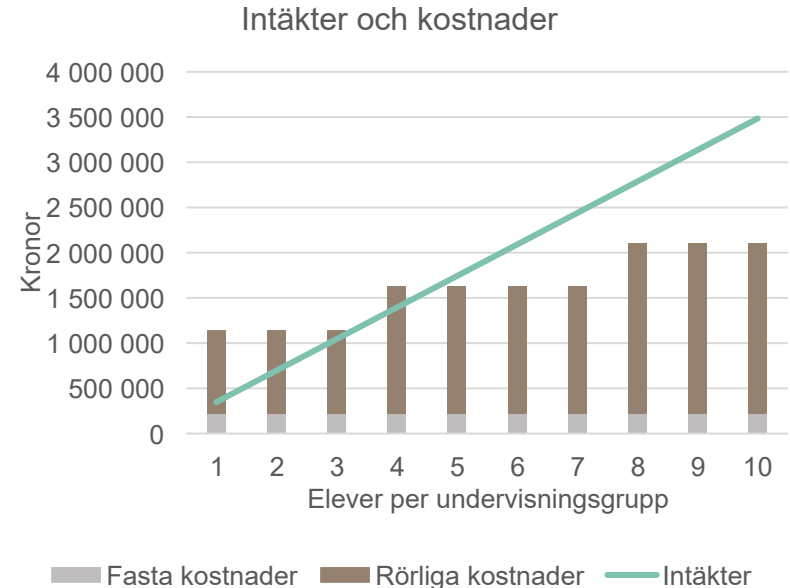
Göteborgsregionens kommunalförbund (GR) tar fram förslag för den interkommunala ersättningen (IKE) för förbundets 13 kommuner. Därefter godkänner respektive kommun förslag till IKE. Ersättningen för nationella program inom gymnasiesärskolan är 316 700 kronor för 2021. För flera elever utbetalas även ytterligare ersättningar genom exempelvis tilläggsbelopp. Intäkten per elev har antagits vara IKE enligt GR:s samverkansavtal med ett påslag om tio procent.

Beskrivning av kostnader

Med fasta kostnader avses kapitalkostnader för utbyggnad samt allmänna driftkostnader. Rörliga kostnader avser personal.

Det krävs en viss storlek för att finansiera ett nationellt program

Det krävs uppskattningsvis minst fem elever per undervisningsgrupp för att verksamheten ska gå jämnt ut ur ett ekonomiskt perspektiv. Kostnader och intäkter illustreras av grafen till höger.



Antaganden

- En speciallärare per undervisningsgrupp
- Specialläraren kan undervisa tre elever utan tillkommande resurser
- Från och med den fjärde eleven krävs en lärarassistent per 4 elever
- 0,25 årsarbetare elevhälsa per undervisningsgrupp
- 30 års avskrivningstid och 1 % ränta
- 100 000 kr i övrig drift såsom energi, städ och vaktmästeri
- Intäkten överstiger IKE med 10 procent

2.2 Starta individuella program

Undervisningslokaler

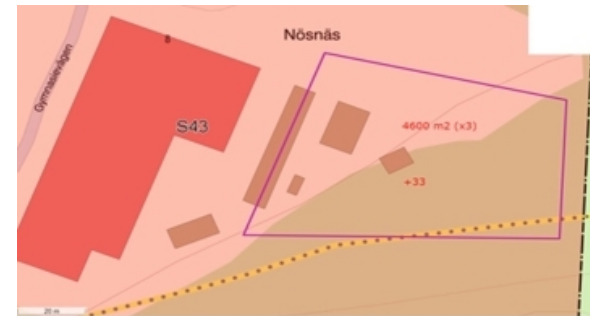
Undervisningslokaler krävs

För att kunna starta individuella program krävs anpassade undervisningslokaler. I nuläget saknas sådana anpassade lokaler på Nösnergymnasiet.

Lösningar på lokalbrist

Utbyggnad

Ytan per elev är något högre inom individuella program jämfört med nationella program. Målgruppen är mindre men har större lokalbehov per elev. Lokalbehovet uppskattas därför till cirka 400 m² bruksarea. Byggkostnaden uppskattas till 20 miljoner kronor. Det finns viss plats bakom nuvarande E-byggnad. Kommunen behöver dock utreda de plan- och bygglovsmässiga förutsättningarna.



Begränsa nuvarande utbud inte möjligt

Utifrån elevernas behov av lokalanpassningar bedöms befintliga lokaler inte ändamålsenliga.

2.2 Starta individuella program

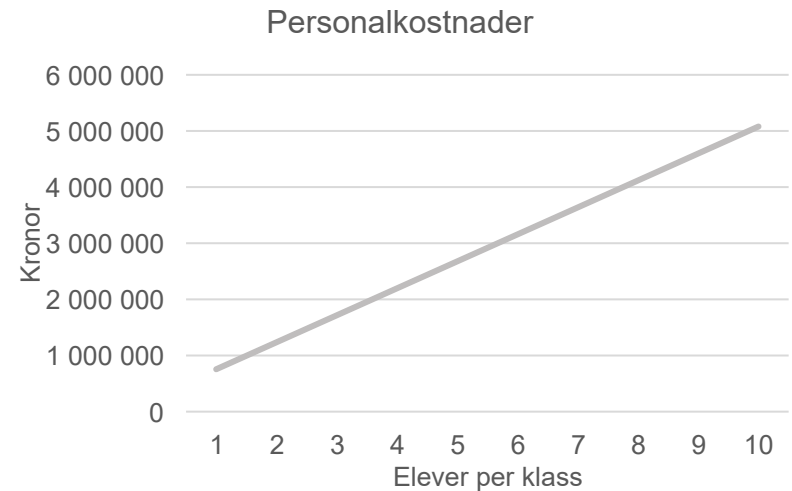
Personal

Höga kompetenskrav försvårar kompetensförsörjning

För att få undervisa i gymnasiesärskolan krävs speciallärarexamen. Undantag är möjliga för bland annat yrkesämnen som istället kräver behörighet att undervisa i yrkesämnen i gymnasieskolan.

Det råder brist på speciallärare i allmänhet och speciallärare med specialisering mot utvecklingsstörning i synnerhet. Det är således inte säkert att kommunen lyckas rekrytera de nödvändiga resurser som krävs för att kunna bedriva utbildningen.

Individuella program är mer personalintensiva än nationella program. Ofta sker undervisningen en till en, det vill säga en lärare per elev. Uppskattningsvis krävs en speciallärare per grupp och en lärarassistent per elev.



Antaganden

- *En speciallärare per grupp*
- *En lärarassistent per elev från och med den andra eleven*

2.2 Starta individuella program

Kostnader och intäkter

Individuella avtal per elev reglerar intäkter

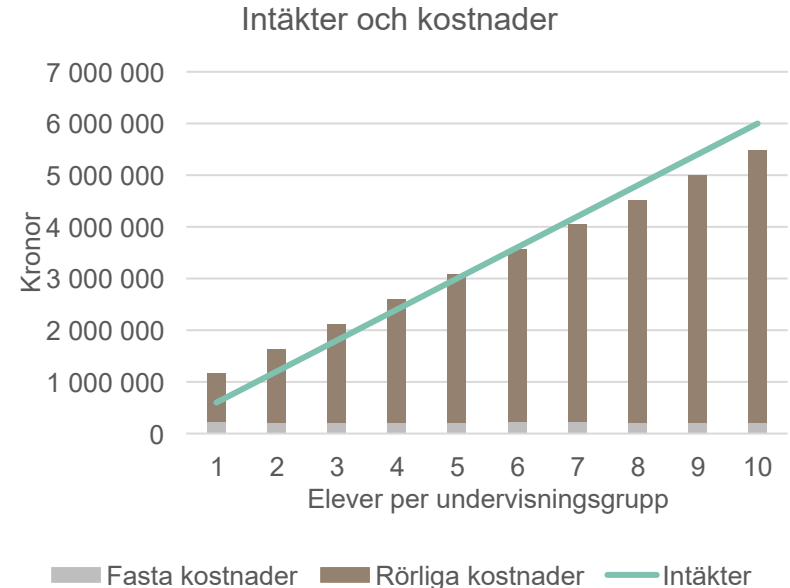
Individuella program regleras inte i GR:s samverkansavtal. Prissättning sker istället genom avtal mellan respektive kommun. Intäkten har antagits vara 90 procent över IKE-beloppet för nationellt program inom gymnasiesärskolan, det vill säga 600 000 per elev.

Beskrivning av kostnader

Med fasta kostnader avses kapitalkostnader för utbyggnad samt allmänna driftkostnader. Rörliga kostnader avser personal.

Det krävs en viss storlek för att finansiera individuellt program

Verksamheten beräknas gå jämnt ut ur ett ekonomiskt perspektiv från cirka den sjätte eleven per undervisningsgrupp. Kostnader och intäkter illustreras av grafen till höger.



Antaganden

- En speciallärare per grupp
- En lärarassistent per elev från och med den andra eleven
- 0,25 årsarbetare elevhälsa per undervisningsgrupp
- 30 års avskrivningstid och 1 % ränta
- 100 000 kr i övrig drift såsom energi, städ och vaktmästeri
- Intäkt om 600 000 per elev

2.3 Starta något eller några nationella program samt individuella program

Undervisningslokaler och personal

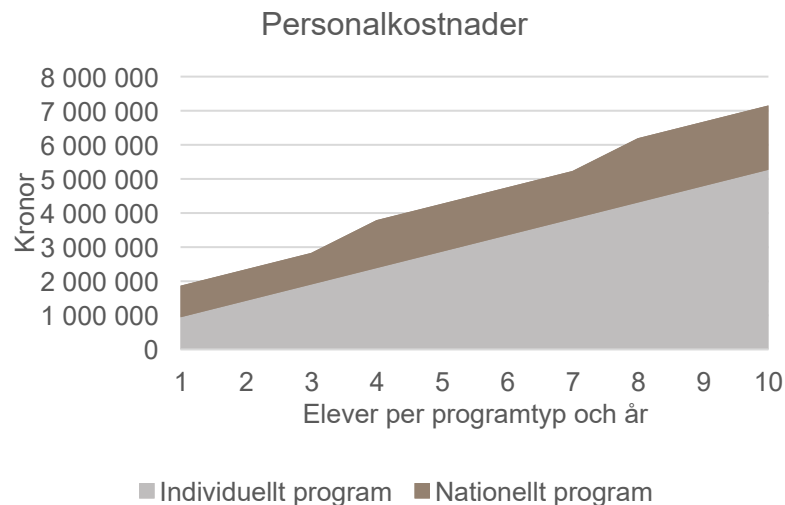
Uppskattning av lokalbehov

Givet antaganden från alternativ 1 och 2 uppskattas lokalbehovet till 800 m² BRA. Byggkostnaden uppskattas till 40 miljoner kronor. Som tidigare nämnt finns plats bakom nuvarande E-byggnad. Kommunen behöver dock utreda de plan- och bygglövmässiga förutsättningarna.



Uppskattning av personalkostnader

Av nedan tabell framgår en uppskattning av de totala personalkostnaderna utifrån antal elever. Kalkylen utgår från att elever inom nationella program och individuella program inte läser tillsammans.

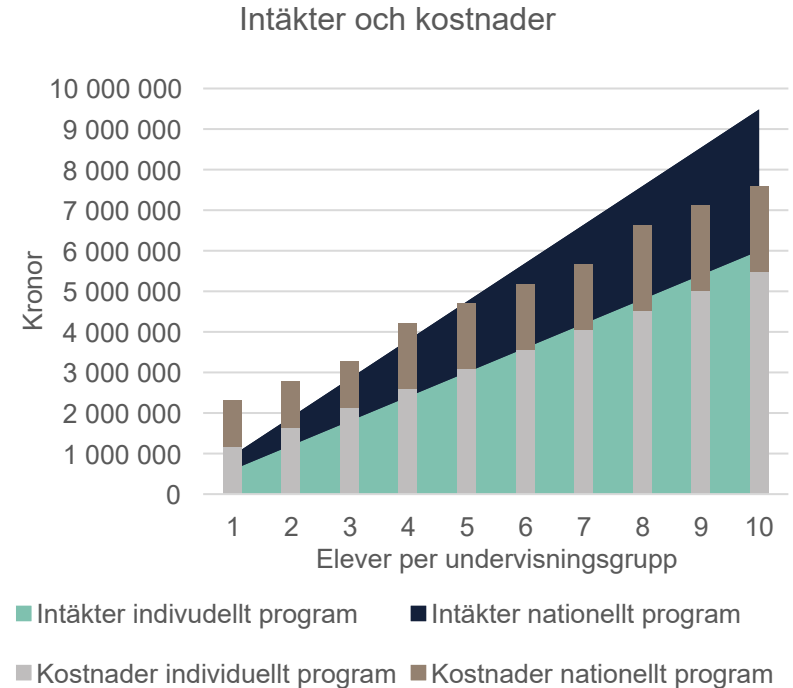


2.3 Starta något eller några nationella program samt individuella program

Kostnader och intäkter

Beskrivning

Som synes av diagrammet till höger krävs i genomsnitt fem elever per undervisningsgrupp eller klass för att vara självfinansierad utifrån uppskattade intäkter.



3.1 Analys av tillgängliga elevvolymen

Tillgängliga elever

Totalt uppskattas det finnas tio tillgängliga elever per årskurs som kan vara aktuella för att söka sig till Nösnäsgymnasiet. Av dessa är fem från Stenungsund, tre från Tjörn och två från övriga kommuner.

Av målgruppen för gymnasiesärskolan kommer i genomsnitt sex elever tillhöra målgruppen för nationella program och fyra elever tillhöra målgruppen för individuella program. Av de sex elever som tillhör målgruppen för nationella program uppskattas två kunna läsa integrerat inom ramen för den befintliga verksamheten på Nösnäsgymnasiet. Av de fyra elever som tillhör målgruppen för individuella program väntas en ha så stora behov att en eleven behöver en särskild utbildningslösning.

Osäkerhet kring ansökningsmönster

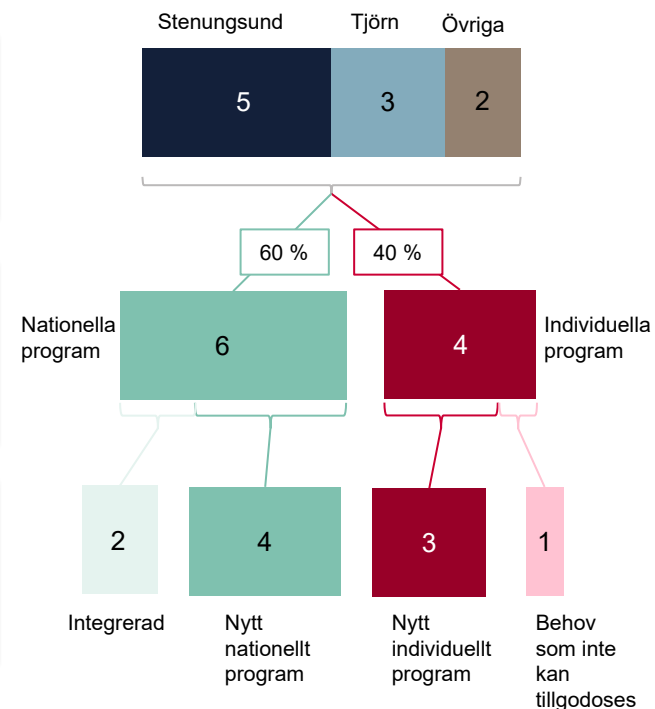
Inför studier i gymnasiesärskola väljer eleverna en utbildning utifrån deras intresse. Det är sannolikt att någon eller några av de presumtiva eleverna söker en utbildning som inte erbjuds på Nösnäsgymnasiet.

Tillgängliga elever

Elever per programtyp

Möjliga elever i ny verksamhet

Illustration över tillgängliga elever



3.2 Introduktion till analys av verksamhetens omfattning och kostnader

Antaganden om verkliga elevvolymen

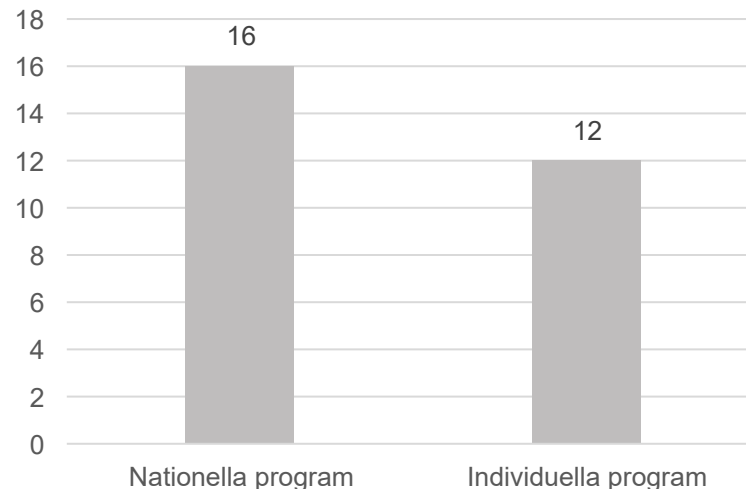
Utifrån analysen om tillgängliga volymer antar vi att samtliga tillgängliga elever söker till Nösnäsgymnasiet. Per år söker således fyra elever nationella program och tre elever individuella program.

Antaganden om samordningsvinster

Det är rimligt att anta att det finns vissa samordningsvinster när verksamheten är fullt utbyggd. Exempel på samordningsvinster är att personalen kan täcka för varandra vid frånvaro eller tillfälligt utökade behov. För de nationella programmen antas att det krävs tre och en halv årsarbetare (åa) speciallärare och tre åa lärarassistenter. För de individuella programmen antas att det krävs tre och en halv åa speciallärare och elva åa lärarassistenter. Vi antar även att det krävs 0,5 årsarbetare elevhälsa per programtyp.

Det är rimligt att anta att det finns vissa lokalmässiga samordningsvinster, exempelvis till följd av att alla elever inte är på plats samtidigt. Vi antar att därför att lokalbehovet minskas med 100 m² till 700 m² BRA. Vi antar att gymnasiesärskolan belastas med den fulla kapitalkostnaden för utbyggnationen men inte för övriga lokaler. Lokalkostnaden per elev uppgår därmed till 35 000 kronor, vilket är lägre än riksgenomsnittet om cirka 60 000 kronor.

Totalt antal elever inom nystartade nationella och individuella program vid fullt utbyggd verksamhet

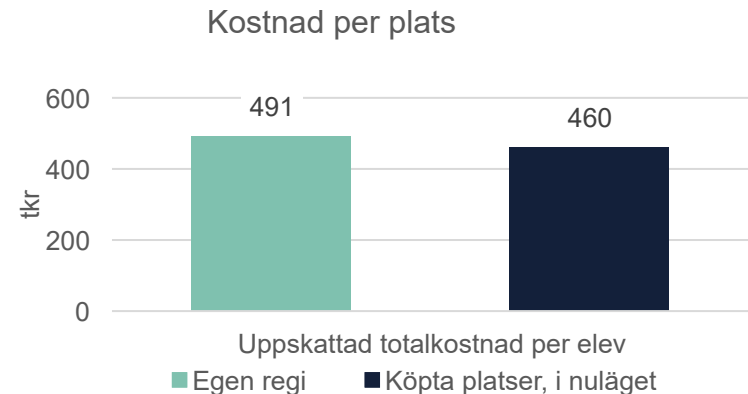
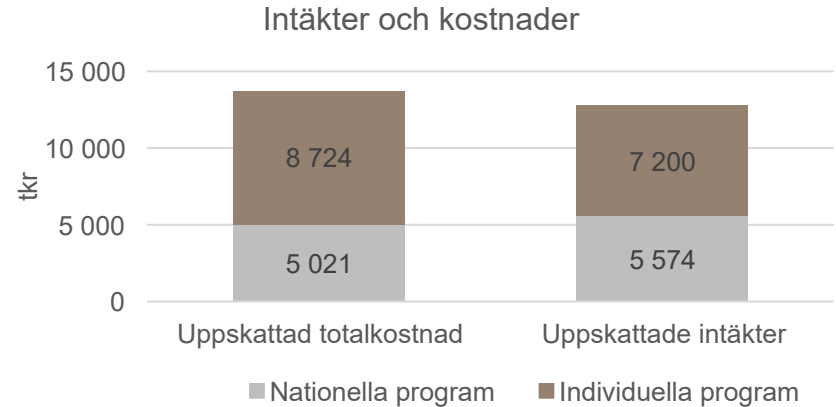


3.3 Analys av verksamhetens omfattning och kostnader

Analys

Givet beskrivna antaganden skulle verksamhetens totala kostnader uppgå till cirka 13,7 miljoner kronor och totala intäkter till cirka 12,7 miljoner kronor. För nationella program uppskattas intäkterna överstiga kostnaderna. För individuella program uppskattas intäkterna inte motsvara kostnaden. Eftersom intäkten uppskattas överstiga kostnaden för nationella program finns viss ekonomisk flexibilitet som medger att någon elev söker en utbildning hos annan skolhuvudman. För individuella program saknas sådan ekonomisk flexibilitet.

Jämfört med den genomsnittliga kostnaden för köpta platser väntas kostnaden per elev vara något högre om verksamheten bedrivs i egen regi.



3.4 Slutsats (1/3)

Verksamheten kan inte bära sig själv ekonomiskt även om alla tillgängliga elever väljer Nösnäsgymnasiet

Om en nystartad gymnasiesärskoleverksamhet ska bära såväl kapitalkostnader till följd av utbyggnad som personalkostnader behöver i princip samtliga tillgängliga elever välja Nösnäsgymnasiet. De individuella programmen kommer dock sannolikt inte att bära sig själva ekonomiskt. Ur ett ekonomiskt perspektiv är det mer fördelaktigt att starta nationella program och istället fortsätta med att köpa platser för elever på individuella program.

Eftersom verksamheten kommer att vara förhållandevis liten kommer varje enskild elevs stödbehov få stor påverkan på de ekonomiska förutsättningarna. Verksamheten kommer sannolikt att redovisa underskott om det finns elever med större behov av stöd än vad som antagits i utredningen.

Innan verksamheten är fullt utbyggd kommer verksamheten inte att bära sig själv på grund av uppstartskostnader relaterade till byggnation och rekrytering av personal.

Utbud på Nösnäsgymnasiet

Givet att det finns cirka fyra elever per årskurs som är aktuella för nationella program på Nösnäsgymnasiet bör verksamheten begränsas till ett program. Detta skulle dock

öka risken för att fler elever väljer en utbildning hos annan huvudman.

Om det finns betydande samordningsvinster med andra program skulle detta kunna ökas till två nationella program. Saknas sådana samordningsvinster mellan program kommer verksamheten sannolikt att redovisa underskott om fler än ett nationellt program startas.

Trekungagymnasiet ligger förhållandevis nära Stenungsund. Eftersom utbildningsutbudet ses som en helhet inom GR bör ett eventuellt nystartat program, om möjligt, komplettera befintligt utbud för att inte konkurrera om samma elever.

Särskild utbildning för vuxna

En aspekt som inte ingått i utredningen gäller särskild utbildning för vuxna som i nuläget bedrivs av Vuxenutbildningen på Hasselbacken. Verksamheten utgörs av cirka 20 elever och cirka en årsarbetare lärare. Verksamheten är således förhållandevis liten vilket gör den sårbar för exempelvis sjukdom. Oavsett om kommunen beslutar att starta nationella eller individuella program finns goda skäl att samorganisera den särskilda utbildningen för vuxna med den befintliga gymnasiesärskolverksamheten på Nösnäsgymnasiet.

3.4 Slutsats (2/3)

Verksamhet på hemmaplan skulle öka livskvaliteten för målgruppen

Det finns två betydande fördelar med att bedriva en utökad gymnasiesärskola i Stenungsund.

Den första är att eleverna skulle ges ökad valfrihet över sina studiemöjligheter. Detta ökar i sin tur elevernas rådighet över yrkesval och framtid.

Den andra fördelen är att resorna till och från utbildningen skulle bli betydligt kortare. Från centralorten skulle restiden minska med cirka två tredjedelar. Från kommunens ytterområden och från Tjörn skulle restiden halveras. Detta skulle innebära en betydande förbättring för såväl eleverna som för elevernas vårdnadshavare. För vissa elever kan det kortare avståndet innebära att eleverna inte behöver bli lika låsta i tid för skoltaxi. Eleverna skulle exempelvis utifrån förmåga kunna åka med skolbussarna, vid behov ibland kunna samåka med sina föräldrar eller ta sig till fots vilket skulle öka flexibiliteten ytterligare.

Elevernas val av utbildning

Det kommer troligtvis att vara störst utmaning att få tillräckligt elevunderlag under de första åren. Det kan komma att krävas tid för att bygga upp utbildningens attraktionskraft. För elevernas del kan det handla om att bygga upp ett elevunderlag så att eleverna ser att nuvarande och tidigare klasskompisar går på skolan och för vårdnadshavarnas del kan det handla om att säkerställa att det stöd och resurser som eleven behöver finns på skolan. Det är därför viktigt med tidig information och möjlighet till studiebesök inför en eventuell uppstart.

Ett större utbud, och utbud i hemkommunen är positivt för både elever och vårdnadshavare. Även om avståndet till utbildningen har en stor påverkan på elevernas val är det svårt att uttala sig om hur många av eleverna som skulle välja Nösnäsgymnasiet framför en annan skola om möjligheten fanns.

3.4 Slutsats (3/3)

Flera osäkerhetsfaktorer och risker

Ur ett ekonomiskt perspektiv ges visserligen större rådighet över verksamheten och dess kostnader. Avslutningsvis finns det dock såväl verksamhetsmässiga som ekonomiska risker med att starta ny verksamhet som behöver beaktas. Dessa listas nedan. Om de ekonomiska riskerna förverkligas kommer verksamheten att redovisa ekonomiska underskott.

Ekonomiska risker

- Risk att eleverna inte väljer Nösnäsgymnasiet
- Risk att utbyggnad drar ut på tiden och/eller överskrider uppskattad kostnad
- Risk att elevernas individuella behov medför högre personalkostnader än beräknat
- Risk att uppskattade samordningsvinster inte realiseras
- Risk att antalet årsarbetare kommer överstiga undervisningsgruppernas behov utifrån svårigheter att rekrytera deltidspersonal

Verksamhetsmässiga risker

- Risk att kommunen inte lyckas rekrytera adekvat personal
- Risk att nystartad verksamhet påverkar Trekungagymnasiets förutsättningar negativt



Stenungsunds
kommun



§ 48

Dnr: KS 2021/523

Svar på uppdrag i strategisk plan 2022 - Utredda utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnes

Beslut

Kommunstyrelsen återremitterar ärendet med följande motivering:

Förvaltning får i uppdrag att ha en dialog med berörda vårdnadshavare och elever i grundsärskolan kring ett eventuellt utökat utbud inom gymnasiesärskolan i kommunen, med fokus på önskemål, intresse och behov.

Dialog ska föras med GR (Göteborgsregionen) och grannkommunerna kring ett eventuellt utökat utbud.

Åtterrapporing ska göras till kommunstyrelsen i september 2022.

Sammanfattning av ärendet

I samband med antagande av strategisk plan 2022 gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i syfte att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar och för att få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten. Beslutet är formulerat enligt följande:

”Den gymnasiesärskola som erbjuds inom kommunen idag är av god kvalitet men riktar sig endast till en begränsad del av kommunens ungdomar med intellektuell funktionsnedsättning, övriga får söka sig till andra kommuner. Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar till en utvecklad gymnasiesärskola för målgruppen elever med intellektuell funktionsnedsättning med syfte att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar samt få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten.”

Av utredningen framgår att det finns flera fördelar med att bedriva en utökad gymnasiesärskola i Stenungsund men att det också finns ekonomiska och verksamhetsmässiga risker.

Beslutsunderlag

Kompletterande tjänsteskrivelse 2022-01-25

Välfärdsutskottet 2022-01-19 § 2

Tjänsteskrivelse 2021-12-01

Rapport – förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i Stenungsunds kommun 2021-12-01



Förslag till beslut på sammanträdet

Emma Ramhult (V) föreslår att kommunstyrelsen återremitterar ärendet med följande motivering:

Förvaltning får i uppdrag att ha en dialog med berörda vårdnadshavare och elever i grundsärskolan kring ett eventuellt utökat utbud inom gymnasiesärskolan i kommunen, med fokus på önskemål, intresse och behov.

Dialog ska föras med GR (Göteborgsregionen) och grannkommunerna kring ett eventuellt utökat utbud.

Åtterrapporering ska göras till kommunstyrelsen i september 2022.

Agneta Pettersson Bell (ST), Ulla Johansson (SD) och Jimmy Lövgren (MP) tillstyrker Emma Ramhults (V) förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras med Emma Ramhults (V) motivering. Ordförande finner att kommunstyrelsen beslutat att återremittera ärendet med Emma Ramhults (V) motivering.

Beslut skickas till

Agneta.dejenfelt@stenungsund.se



Agneta Dejenfelt

Till kommunfullmäktige

Skriv din titel

Komplettering - Strategisk plan 2022 - Uppdrag att utreda utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnes

Välfrädsutskottet beslutade 2022-01-19, i samband med redovisning av utredningsuppdraget om utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnes om följande komplettering inför kommunstyrelsen:

- Uppgifter om befintliga kostnader relaterade till särskolegymnasieelever t.ex. köpta platser, transporter till och från skola och fritids.
- Fördelning per program av dagens särskolegymnasieelever.
- Fördelning per kommun av Trekungagymnasiets elever om möjligt.

Nedan följer redovisning utifrån respektive rubrik:

Uppgifter om befintliga kostnader relaterade till särskolegymnasieelever t.ex. köpta platser, transporter till och från skola och fritids.

	Köpta platser	Transporter (Buss o Taxi)	Totalt	Kommentar
Utfall 2021				Högre kostnad än budgeterat för transporter. Det beror på covid-restriktioner hos Västrafik och Taxibolag
	9 342 tkr	1 700 tkr	11 042 tkr	
Budget 2022	9 600 tkr	1 400 tkr	11 000 tkr	

Fördelning per program av dagens särskolegymnasieelever.

Antal elever	Program	Skola
3	Estetiska Verksamheter	Trekungagymnasiet
2	Fastighet Anläggning o Byggnation	Trekungagymnasiet
1	Fordonsvård och Godshantering	Uddevalla sär gymnasiet
4	Hotell Restaurang o Bageri	Trekungagymnasiet (3) Freja gymnasiet Mölndal (1)
3	Hälsa Vård o Omsorg	Trekungagymnasiet
8	Individuellt program	Trekungagymnasiet (7) Move and Walk i Gbg (1)
1	Naturbruksprogrammet	Sötåsen
22		



Fördelning per kommun av Trekungagymnasiets elever om möjligt.

Det är inte möjligt att få svar på denna fråga nu.

Beslutsunderlag

Kompletterande tjänsteskrivelse 2022-01-25

Välfärdsutskottet 2022-01-19 § 2

Tjänsteskrivelse 2021-12-01

Rapport – förutsättningar för en utveckla gymnasiesärskola i Stenungsunds kommun 2021-12-01

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor utbildning

Elisabeth Andreasson
Sektorchef

Niclas Brattefors
Verksamhetschef

Beslut skickas till

niclas.brattefors@stenungsund.se



Agneta Dejenfelt
Planeringsledare

Till kommunfullmäktige

Strategisk plan 2022 - Uppdrag att utreda utvecklingen av gymnasiesärskolan på Nösnäs

Förslag till beslut

Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige noterar informationen om utveckling av gymnasiesärskolan på Nösnäs och förklarar uppdraget slutfört.

Sammanfattning av ärendet

I samband med antagande av strategisk plan 2022 gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i syfte att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar och för att få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten. Beslutet är formulerat enligt följande:

”Den gymnasiesärskola som erbjuds inom kommunen idag är av god kvalitet men riktar sig endast till en begränsad del av kommunens ungdomar med intellektuell funktionsnedsättning, övriga får söka sig till andra kommuner. Förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar till en utvecklad gymnasiesärskola för målgruppen elever med intellektuell funktionsnedsättning med syfte att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar samt få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten.”

Av utredningen framgår att det finns flera fördelar med att bedriva en utökad gymnasiesärskola i Stenungsund men att det också finns ekonomiska och verksamhetsmässiga risker.

Beskrivning av ärendet

Bakgrund

Eleverna som läser på gymnasiesärskolan på Nösnäsgymnasiet är delvis integrerade med gymnasieskolan. Eleverna läser de praktiska kurserna integrerat tre dagar i veckan och de teoretiska kurserna inom gymnasiesärskolan två dagar i veckan. Nackdelen med nuvarande verksamhet är att inte alla inom målgruppen har möjlighet att studera på Nösnäs.

Antalet Stenungsundselever i gymnasiesärskolan är 23. Ungefär hälften av eleverna läser nationella program och hälften individuella program. Nationellt program motsvarar de nationella programmen inom gymnasieskolan. På nationella program läser eleverna ämnen. Individuella program är avsedda för elever som behöver en anpassad utbildning. På de



individuella programmen läser eleverna ämnesområden. På Nösnäsgymnasiet går tio elever, varav tre från Stenungsunds kommun och resterande i huvudsak från Tjörns kommun. För övriga 20 elever köper kommunen plats hos andra skolhuvudmän. 17 läser på Trekungagymnasiet i Kungälv och övriga tre elever läser hos olika huvudmän.

I samband med antagande av strategisk plan 2022 gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheter och förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i syfte att öka livskvaliteten för målgruppen och deras föräldrar och för att få större rådighet och bättre ekonomisk kontroll av verksamheten.

Utredningen redovisas i bilagd rapport.

I rapporten presenteras och analyseras tre alternativa lösningar till utökat utbud. De tre alternativen är: a) Starta något eller några nationella program, b) Starta individuella program, c) Starta både något/några nationella program och individuella program. Varje alternativ ovan analyseras utifrån lokalmässiga, personella och ekonomiska förutsättningar och konsekvenser. Rapporten redovisar också en sammanfattande analys och slutsatser.

Totalt uppskattas det finnas tio tillgängliga elever per årskurs som kan vara aktuella för att söka sig till Nösnäsgymnasiet. Av dessa är fem från Stenungsund, tre från Tjörn och två från övriga kommuner. Av målgruppen för gymnasiesärskolan kommer i genomsnitt sex elever tillhöra målgruppen för nationella program och fyra elever tillhöra målgruppen för individuella program. Av de sex elever som tillhör målgruppen för nationella program uppskattas två kunna läsa integrerat inom ramen för den befintliga verksamheten på Nösnäsgymnasiet. Av de fyra elever som tillhör målgruppen för individuella program väntas en ha så stora behov att eleven behöver en särskild utbildningslösning. I utredningen antas att samtliga tillgängliga elever söker till Nösnäsgymnasiet. Per år prognostiseras således med att fyra elever söker nationellt program och tre elever söker individuellt program.

I rapporten framkommer att det finns flera positiva aspekter med ett ökat utbud på gymnasiesärskolan i Stenungsund. Verksamhet på hemmaplan skulle öka livskvaliteten för målgruppen:

- Med ett ökat utbud får eleverna en ökad valfrihet över sina studiemöjligheter. Det i sin tur ökar elevernas rådighet över yrkesval och framtid.
- Eleverna får kortare resväg till och från utbildningen. Från centralorten skulle restiden minska med cirka två tredjedelar. Från kommunens ytterområden och från Tjörn skulle restiden halveras. En betydande förbättring för såväl eleverna som för elevernas vårdnadshavare. För vissa elever kan det kortare avståndet innebära att eleverna inte behöver bli lika låsta i tid för skoltaxi.



- Ur ett ekonomiskt perspektiv ges större rådighet över verksamheten och dess kostnader,
- Kostnaderna för skolskjuts blir lägre.

Det finns redan idag flera positiva aspekter med att gymnasieskolan och gymnasiesärskolan läser i gemensamma lokaler. Det bidrar exempelvis till en ökad kamratskap och integrering samtidigt som det ger en spegling av samhället som helhet.

I utredningen framkommer följande osäkerhetsfaktorer och risker:

- Risk att eleverna inte väljer Nösnäsgymnasiet,
- Risk att utbyggnad drar ut på tiden och/eller överskrider uppskattad kostnad,
- Risk att elevernas individuella behov medför högre personalkostnader än beräknat,
- Risk att uppskattade samordningsvinster inte realiseras,
- Risk att antalet årsarbetare överstiger undervisningsgruppernas behov utifrån svårigheter att rekrytera deltidspersonal,
- Risk att kommunen inte lyckas rekrytera adekvat personal,
- Risk att nystartad verksamhet påverkar Trekungagymnasiets förutsättningar negativt.

I rapporten lyfts slutligen en aspekt som inte ingått i uppdraget som gäller samorganisering av gymnasiesärutbildning med särskild utbildning för vuxna som i nuläget bedrivs på Hasselbacken

Barnkonsekvensanalys

Ett ökat utbud på gymnasiesärskolan i Stenungsund innebär att eleverna får kortare resväg till skolan och förhoppningsvis en större valfrihet gällande framtida utbildning och möjligheter.

Bedömning utifrån Agenda 2030

Ärendet berör mål nr 3 om god hälsa och välbefinnande, mål nr 4 om god utbildning och mål nr 10 om minskad ojämlikhet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-12-01

Rapport – förutsättningar för en utvecklad gymnasiesärskola i Stenungsunds kommun 2021-12-01

STENUNGSUNDS KOMMUN
Sektor utbildning

Elisabeth Andreasson

Niclas Brattefors



**Stenungsunds
kommun**

Tjänsteskrivelse
2021-12-01

Dnr KS 2021/523

Sektorchef

Verksamhetschef



§ 15

Dnr: KS 2022/950

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Biblioteksplan för Stenungsunds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Av Bibliotekslagen framgår att kommuner och regioner ska anta en biblioteksplan för verksamhet som bedrivs inom biblioteksområdet. Stenungsunds kommuns biblioteksplan fastställdes av kommunfullmäktige 2017 och löper ut under 2022 varför ny biblioteksplan upprättats.

Den nya biblioteksplanen definierar bibliotekets roll i förhållande till de övergripande målen för kommunens utveckling i exempelvis Stenungsunds kommuns Vision 2035. Biblioteksplanen anger dessutom konkreta målsättningar för biblioteksverksamheten i Stenungsunds kommun.

Beslutsunderlag

Beslut välfärdsutskottet 2022-12-07 § 94

Tjänsteskrivelse 2022-10-31

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun framtagen 2022

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun beslutad 2017

Förslag till beslut på sammanträdet

Nedžad Deumić (KD) tillstyrker välfärdsutskottets förslag.

Beslut skickas till

inger.thorsen@stenungsund.se



§ 94

Dnr: KS 2022/950

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun

Beslut

Välfärdsutskottet beslutar för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en redovisning av läsplanen.

Välfärdsutskottet beslutar att förvaltningen inför kommunstyrelsen ska komplettera Biblioteksplanen med ett mål som leder till att kommunens samverkan med Västra Götalandsregionen utvecklas.

Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Biblioteksplan för Stenungsunds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Av Bibliotekslagen framgår att kommuner och regioner ska anta en biblioteksplan för verksamhet som bedrivs inom biblioteksområdet. Stenungsunds kommuns biblioteksplan fastställdes av kommunfullmäktige 2017 och löper ut under 2022 varför ny biblioteksplan upprättats.

Den nya biblioteksplanen definierar bibliotekets roll i förhållande till de övergripande målen för kommunens utveckling i exempelvis Stenungsunds kommuns Vision 2035. Biblioteksplanen anger dessutom konkreta målsättningar för biblioteksverksamheten i Stenungsunds kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-31

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun framtagen 2022

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun beslutad 2017

Förslag till beslut på sammanträdet

Nedzad Deumic (KD) föreslår att förvaltningen inför kommunstyrelsen ska komplettera Biblioteksplanen med ett mål som leder till att kommunens samverkan med Västra Götalandsregionen utvecklas.



Ett mål skulle kunna formuleras i stil med: "Folkbiblioteket ska utveckla samverkan med Västra Götalandsregionen genom att söka verksamhetsbidrag, projektstöd och liknande." till exempel.

Lisbeth Svensson (L) föreslår att välfärdsutskottet beslutar för egen del att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med en redovisning av läsplanen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om välfärdsutskottet kan besluta enligt Nedzad Deumic (KD) förslag och konstaterar att så sker.

Ordförande frågar välfärdsutskottet kan besluta enligt Lisbeth Svensson (L) förslag och konstaterar att så sker.

Beslut skickas till

inger.thorsen@stenungsund.se



Filip Jonsson
Utvecklingsledare

Till kommunfullmäktige

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun

Förslag till beslut

Välfrädsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Biblioteksplan för Stenungsunds kommun.

Sammanfattning av ärendet

Av Bibliotekslagen framgår att kommuner och regioner ska anta en biblioteksplan för verksamhet som bedrivs inom biblioteksområdet. Stenungsunds kommuns biblioteksplan fastställdes av kommunfullmäktige 2017 och löper ut under 2022 varför ny biblioteksplan upprättats.

Den nya biblioteksplanen definierar bibliotekets roll i förhållande till de övergripande målen för kommunens utveckling i exempelvis Stenungsunds kommuns Vision 2035. Biblioteksplanen anger dessutom konkreta målsättningar för biblioteksverksamheten i Stenungsunds kommun.

Beskrivning av ärendet

Befintlig Biblioteksplan för Stenungsunds kommun upphör att gälla 2022 och en ny plan har tagits fram.

Den nya biblioteksplanen tydliggör vad i biblioteksverksamheten som följer av lag och vad som är att betrakta som kommunfullmäktiges egna ambitioner. Planen redovisar hur lagstiftningens krav ska uppnås samtidigt som den anger övriga målsättningar med biblioteksverksamheten. Ambitionen är att planens disposition ska öka läsbarheten och samtidigt ha ett moderniserat och uppdaterat anslag.

Biblioteksplanens inledande avsnitt definierar syfte och ansvarområde medan avsnitt två fokuserar på bibliotekslagens krav på verksamheten samt vilka grupper som ska prioriteras. Avsnitt tre fokuserar på kommunfullmäktiges målsättning med folkbiblioteksverksamheten och de prioriteringar som biblioteksverksamheten vill arbeta särskilt med, exempelvis tillgänglighet, aktiviteter för barn och unga, samverkan, digitalisering samt medie- och informationsförsörjning. I det avslutande avsnittet berörs skolbiblioteksverksamheten.

Ekonomiska konsekvenser



Den verksamhet som redovisas i biblioteksplanen ryms inom befintlig budget. Eventuella önskemål utöver ram hanteras i ordinarie budgetprocess.

Barnkonsekvensanalys

Biblioteksplanen har utformats med hänsyn till barnets bästa. I avsnittet om särskilda aktiviteter för barn och unga fångas barnets perspektiv särskilt upp. Avsnittet innehåller formuleringar som syftar till att ge barn och unga likvärdig tillgång till kultur i allmänhet och litteratur i synnerhet.

Juridiska bedömningar

Biblioteksplanen är utformad efter bibliotekslagens krav samt i beaktande av annan relevant lagstiftning och andra styrande dokument.

Bedömning utifrån Agenda 2030

Ärendet berör mål nr 4 om god utbildning för alla, mål nr 10 om minskad ojämlikhet och mål nr 16 om fredliga och inkluderande samhällen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-31

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun framtagen 2022

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun beslutad 2017

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor utbildning

Elisabeth Andreasson
Sektorchef

Pia Solefors
Verksamhetschef

Beslut skickas till

inger.thorsen@stenungsund.se

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun



Typ av dokument

Plan

Beslutat av

Kommunfullmäktige

Beslutsdatum

2022-12-15

Diarienummer

2022/950

Dokumentägare

Sektor Utbildning

Giltighetstid

4 år

Framtagen av

Kultur och fritid

Reviderad



Stenungsunds
kommun

Innehållsförteckning

1. Inledning	3
1.1. Biblioteksplanens syfte	3
1.2 Underlag och styrdokument för biblioteksverksamheten	3
1.3 Ansvarsfördelning	3
1.4 Folkbiblioteket	4
1.5 Skolbiblioteken	4
2. Bibliotekets uppdrag utifrån bibliotekslagen	4
2.1 Bibliotekslagens krav	4
2.2 Prioriterade grupper	4
3. Folkbiblioteket	5
3.1 Strategi	5
3.1.1 Tillgänglighet	5
3.1.2 Aktiviteter för barn och unga	6
3.1.3 Samverkan	6
3.1.4 Digitalisering	7
3.1.5 Medie- och informationsförsörjning	7
3.2 Uppföljning	7
4. Skolbiblioteken	8
4.1 Uppdrag	8
4.2 Skolbibliotek kommunala grundskolor	8
4.3 Skolbibliotek gymnasiet	8

1. Inledning

Enligt 17 § Bibliotekslagen (2013:801) ska kommuner och regioner ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet på biblioteksområdet.

Vidare framgår av 18 § Bibliotekslagen (2013:801) att den myndighet som regeringen bestämmer ska ha en nationell överblick över och främja samverkan inom det allmänna biblioteksväsendet. Myndigheten ska tillsammans med de regionala biblioteksverksamheterna och kommunerna följa upp hur de biblioteksplaner som antagits har utformats och hur de används.

1.1. Biblioteksplanens syfte

Denna plan har till syfte att sammanställa de krav på biblioteksverksamheten och prioriteringar som finns formulerade i bibliotekslagen, beskriva uppdrag och organisation för kommunens arbete på biblioteksområdet, samt hänvisa till hur kvalitetssäkring, kvalitetsutveckling, analys och uppföljning av mål och resultat ska utföras på biblioteksområdet.

Planen syftar till att uppfylla bibliotekslagens krav på att kommuner ska ha en antagen och aktuell biblioteksplan.

1.2 Underlag och styrdokument för biblioteksverksamheten

Utöver bibliotekslagen, skollagen och denna biblioteksplan har verksamheten att förhålla sig till bland annat följande underlag och styrande dokument.

- Vision Stenungsund 2035
- Regional biblioteksplan Västra Götaland
- Barnkonventionen
- Agenda 2030
- UNESCO:s folkbiblioteksmanifest
- UNESCO:s skolbiblioteksmanifest

1.3 Ansvarsfördelning

För kommunens verksamhet på biblioteksområdet ansvarar sektorchef för sektor utbildning. För folkbiblioteket ansvarar bibliotekschef. För skolbiblioteken ansvarar rektor på respektive skola.

1.4 Folkbiblioteket

Stenungsunds kommun har ett folkbibliotek som består av ett huvudbibliotek beläget i Kulturhuset Fregatten samt en bokbuss.

1.5 Skolbiblioteken

Stenungsunds kommun har för närvarande skolbibliotek på elva grundskolor och ett skolbibliotek på gymnasiet.

2. Bibliotekets uppdrag utifrån bibliotekslagen

2.1 Bibliotekslagens krav

Bibliotekslagen ställer krav på hur biblioteksverksamhet ska bedrivas.

- Biblioteksverksamheten ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.
- Biblioteksverksamheten ska främja litteraturens ställning.
- Biblioteksverksamheten ska främja intresset för bildning, upplysning, utbildning, forskning och kulturell verksamhet.
- Biblioteksverksamheten ska vara tillgänglig för alla.
- Folkbibliotekets utbud av medier och tjänster ska präglas av allsidighet och kvalitet.
- Folkbiblioteket ska särskilt främja läsning och tillgång till litteratur.
- Folkbiblioteket ska verka för att öka kunskapen om hur informationsteknik kan användas för kunskapsinhämtning, lärande och delaktighet i kulturlivet.
- Folkbiblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning
- Folkbiblioteket ska ge tillgång till landets samlade biblioteksresurser genom att samverka med det allmänna biblioteksväsendet.

2.2 Prioriterade grupper

Bibliotekslagen ger en anvisning om vilka grupper som ska prioriteras.

- Folkbiblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och anpassade medier samt tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av information.
- Folkbiblioteket ska ägna särskild uppmärksamhet åt de nationella minoriteterna och personer som har annat modersmål än svenska, bland annat genom att erbjuda litteratur på

1. de nationella minoritetsspråken,
2. andra språk än de nationella minoritetsspråken och svenska, och
3. lättläst svenska.

3. Folkbiblioteket

3.1 Strategi

Folkbiblioteket i Stenungsunds kommun ska erbjuda en inspirerande mötesplats för kommunens invånare och främja kontakten mellan människor. Biblioteket ska stimulera till kulturupplevelser och lärande och därmed bidra till människors intresse för och delaktighet i samhällsutvecklingen.

Som strategi för att klara uppdraget ska Folkbibliotekets verksamhet prioritera fem områden: Tillgänglighet, Aktiviteter för barn och unga, Samverkan, Digitalisering, samt Medie- och informationsförsörjning.

Folkbiblioteket ska i all sin verksamhet möjliggöra ett livslångt lärande för kommunens invånare.

3.1.1 Tillgänglighet

Bibliotekens användare omfattar alla människor i vårt samhälle som alla har samma rätt till biblioteksverksamhet.

Funktionsvariationer ska inte utgöra hinder för att ta del av biblioteksverksamheten.

Faktorer som påverkar tillgängligheten är bland annat öppettider, servicenivå, bemötande, geografisk placering, kommunikation, utbud och digital teknik.

Verksamheten ska sträva efter generösa öppettider, ett positivt och professionellt bemötande samt en inbjudande och trygg miljö.

Stenungsunds bokbuss ska användas som ett verktyg för att överbrygga geografiska hinder och vara en flexibel resurs som tillgängliggör biblioteksverksamhet i hela kommunen.

Biblioteksverksamheten ska tillhandahålla böcker för boende och personal på kommunens äldreboenden.

Arbetsplatser i kommunen kan köpa en tjänst som innebär att biblioteket tillhandahåller böcker för de anställda.

Biblioteket ska kostnadsfritt erbjuda tillgång till Wi-Fi och möjlighet att tillfälligt använda datorer.

För kommuninvånare som på grund av långvarig sjukdom eller fysiska hinder inte kan ta sig till biblioteket ska "boken kommer"-service erbjudas.

Biblioteket ska tillgängliggöra och förmedla information om anpassade medier för personer med särskilda behov.

I utbudet ska biblioteksverksamheten erbjuda fysiska och digitala media finnas på de språk som efterfrågas.

3.1.2 Aktiviteter för barn och unga

Folkbibliotekets barn- och ungdomsverksamhet är prioriterad. Den ska aktivt stimulera läs- och språkutveckling. För att särskilt fokusera på det läsfrämjande arbetet för barn och unga ska en handlingsplan årligen tas fram; en Läsfrämjandeplan.

Barnbiblioteket ska tillvarata barns lust och engagemang. Verksamheten ska utvecklas i dialog med unga användare, där barn och ungas idéer och önskemål beaktas.

Aktiviteter ska arrangeras som främjar läsglädjen hos barn och unga, exempelvis bokklubbar och temadagar. Aktiviteter bör arrangeras i samverkan med andra enheter inom kommunen för ökad omfattning, kvalitet och räckvidd.

Inom det uppsökande och läsfrämjande arbetet ska folkbiblioteket verka för att tillgängliggöra böcker för barns läsning. Detta kan ske exempelvis genom sagostunder på flera olika språk, genom bokpåsar på förskolor och öppen förskola för föräldrar, samt genom inköp av media kring teman som efterfrågas.

Bokbussen ska prioritera läsfrämjande verksamhet för barn och unga genom att besöka samtliga förskolor i kommunen samt erbjuda läsfrämjande samverkan med de grundskolor som önskar detta.

3.1.3 Samverkan

Folkbiblioteket ska aktivt söka samverkan inom och utanför kommunens organisation i syfte att nå de i bibliotekslagen och denna biblioteksplan uppställda kraven.

Folkbiblioteket ingår i nätverket Bibliotek i Väst, som för närvarande består av Ale, Kungälv, Lilla Edet, Orust, Stenungsund, Tjörn och Öckerö kommuner. Samverkansavtalet mellan parterna i nätverket omfattar i dagsläget ett gemensamt medieutbud och en gemensam webbplats för kommunernas användare, fortbildning och nätverkande samt i viss mån gemensamma upphandlingar. Genom denna samverkan tillgängliggörs ett större utbud för alla användare i samtliga av nätverkets kommuner.

2022 slöts ett samverkansavtal mellan folkbiblioteket och förskolan. Avtalet omfattar bokbussens läsfrämjande verksamhet. Av avtalet framgår bland annat att alla förskolor i kommunen ska erbjudas besök av bokbussen.

2021 slöts ett samverkansavtal mellan folkbiblioteket och grundskolan. Avtalet omfattar bland annat gemensam katalogfunktion samt kompletterande mediaförsörjning.

Regional samverkan mellan kommunen och Västra Götalandsregionen innefattar idag konsultativt stöd, fortbildning och regionala mediatransporter. **Folkbiblioteket ska inom områdena digital handledning och verksamhetsutveckling utöka samverkansformerna med Västra Götalandsregionen. Utöver dessa områden ser biblioteksverksamheten kontinuerligt över möjligheterna till ytterligare samverkan.**

3.1.4 Digitalisering

Kommunikation och information blir alltmer digital. Som en naturlig del av dagens samhälle ska folkbibliotekets verksamhet följa en liknande digitaliseringsutveckling. Den digitala tekniken möjliggör tillgång till digital biblioteksverksamhet dygnet runt, alla dagar i veckan, vilket är en servicenivå som medborgare förväntar sig.

De nya verktyg och arbetssätt som blir möjliga i och med den digitala utvecklingen ställer nya kompetenskrav på bibliotekets personal. Därför ska kompetensförsörjning och kompetensutveckling särskilt beakta digitaliseringsperspektivet.

Bibliotekets digitala tjänster ska, på samma sätt som de fysiska tjänsterna, präglas av hög kvalitet och god tillgänglighet.

3.1.5 Medie- och informationsförsörjning

Folkbiblioteket ska genom olika medier ge kommunens invånare tillgång till material för såväl information och studier som konstnärlig upplevelse, underhållning och förströelse samt tillgång till samhällsinformation. Utbudet ska kännetecknas av mångfald och kvalitet.

Mötet med språket och läsningen ska vara fyllt av glädje, väcka nyfikenhet och lust till läsning. Biblioteksverksamheten ska bedrivas med användaren i fokus. En dialog med användare ska eftersträvas för att utveckla idéer och önskemål samt tillgodose behov.

Biblioteksverksamheten ska i linje med bibliotekslagen arbeta för att främja bibliotekets betydelse för det demokratiska samhällets utveckling och dess roll för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning.

Att tillgängliggöra innebär inte endast att material ska finnas tillgängligt för utlån. Att gallra, lotsa och inspirera användare är en lika väsentlig del i medie- och informationsförsörjningsarbetet. I detta arbete krävs bibliotekspersonal med rätt kompetens. Därför ska folkbibliotekets personal systematiskt och frekvent erhålla adekvat kompetensutveckling. Den samlade personalstyrkan ska kunna svara upp mot planerad servicenivå.

3.2 Uppföljning

Kungliga biblioteket är den myndighet som regeringen har utsett att följa upp kommunernas biblioteksplaner.

Biblioteksverksamheten i Stenungsunds kommun ska systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp verksamheten, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla verksamheten. Detta görs inom ramen för biblioteksverksamhetens systematiska kvalitetsarbete (SKA).

4. Skolbiblioteken

4.1 Uppdrag

Skollagen reglerar skolbibliotekens verksamhet. Eleverna i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek.

Alla elever i Stenungsunds kommun ska ha likvärdig tillgång till skolbibliotek av likvärdig kvalitet.

Verksamheten ska utformas med hänsyn till elevers olika behov och vara en del av skolans pedagogiska verksamhet enligt läroplanens mål.

Skolbiblioteken ska aktivt söka samverka med folkbiblioteket.

4.2 Skolbibliotek kommunala grundskolor

Skolbiblioteksverksamheten i den kommunala grundskolan ska systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp verksamheten, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla verksamheten. Detta görs inom ramen för grundskolans systematiska kvalitetsarbete (SKA).

4.3 Skolbibliotek gymnasiet

Skolbiblioteksverksamheten i gymnasiet ska systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp verksamheten, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla verksamheten. Detta görs inom ramen för gymnasiets systematiska kvalitetsarbete (SKA). Därtill finns *Arbetsplan skolbiblioteket Nösängsgymnasiet* vilken syftar till att tydliggöra skolbibliotekets uppdrag.



Stenungsunds
kommun

Biblioteksplan

Typ av dokument Program	Beslutat av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2017-06-19	Diarienummer 0712/15
Dokumentägare Verksamhetschef Kultur och Fritid	Giltighetstid 2017-06-19 – 2012-06-19	Framtagen av Kultur och Fritid	Reviderad

Biblioteksplan för Stenungsunds kommun 2017

Inledning

I bibliotekslagen står det att kommuner och landsting ska anta biblioteksplaner för sin verksamhet. Syftet med Stenungsunds kommuns biblioteksplan att ge en struktur och inriktning för viktiga utvecklingsområden.

Planen ska tydliggöra folk- och skolbibliotekens uppdrag. Samverkan mellan biblioteken gör att de kommunala medlen kan användas på ett effektivt sätt så att kommuninvånarna får bästa möjliga biblioteksservice.

Mål och styrdokument för biblioteksverksamheten

Internationella riktlinjer

- UNESCO:s folkbiblioteksmanifest (1994) slår fast att folkbiblioteket ska vara till för alla, oberoende av ålder, kön, ras, religion, nationalitet, språk eller samhällsklass. Frihet, välfärd, samhällelig och personlig utveckling är grundläggande mänskliga värden som förverkligas genom välinformerade medborgare med möjlighet att utöva demokratiska rättigheter och därigenom spela en aktiv roll i samhällslivet. Medborgarnas eget deltagande i utvecklingen av demokratin är beroende av en fullgod utbildning samt en fri och obegränsad tillgång till kunskap, tankar, kultur och information. Folkbiblioteket som lokalt kunskapscentrum utgör en grundförutsättning för ett livslångt lärande, ett självständigt ställningstagande och en kulturell utveckling för den enskilde och för olika grupper i samhället. Folkbibliotekets huvuduppgifter är att verka för läskunnighet, information, utbildning och kultur.
- UNESCO:s skolbiblioteksmanifest slår fast att skolbiblioteket är en del av utbildningsväsendet. Skolbiblioteket spelar en viktig roll för utbildning och kultur, för att främja läs- och skrivkunnigheten och förmågan att söka information.
- Barnkonventionen

Nationella och regionala riktlinjer

- Bibliotekslagen SFS 2013:801
- Skollagen SFS 2010:800
- Regional biblioteksplan

Lokala riktlinjer

- Vision 2035 Stenungsunds kommun
- Inriktningsmål för Stenungsunds kommun
- Kulturpolitisk vision för Stenungsunds kommun

Bibliotek i Stenungsunds kommun

I Stenungsunds kommun är sektor Utbildning ansvarig för biblioteksverksamheten. Kommunens huvudbibliotek finns i Kulturhuset Fregatten i Stenungsund. Bokbussen erbjuder biblioteksservice i Ödsmål, Svenshögen, Ucklum, Jörlanda, Stora Höga samt i Hallerna.

Bibliotek	Ansvar	Organisation	Målgrupp
Folkbibliotek	Kultur och fritid	Huvudbibliotek, 1 bokbuss	Invånare i Stenungsunds kommun
Skolbibliotek (grundskolan)	Grundskola	10 skolbibliotek	Skolelever och skolpersonal
Gymnasiebibliotek	Gymnasieskola	1 gymnasiebibliotek	Gymnasieelever och skolpersonal
Vuxenutbildning	Kompetens & Utveckling	Bibliotek saknas	Elever i SFI och vuxenutbildning samt personal

Bibliotek för boende och personal finns i kommunens äldreboenden på Tallåsen, Hälleback samt Pressargården.

Arbetsplatsbibliotek för personal finns på Borealis kracker, Borealis Polyeten och Akzo. Tjänsten köps av arbetsgivaren och tillhandahålls av folkbiblioteket.

Folkbibliotekets uppdrag

Biblioteket ska erbjuda en inspirerande mötesplats för kommunens invånare och främja kontakten mellan människor.

Biblioteket ska stimulera till kulturupplevelser och lärande och därmed bidra till människors intresse för och delaktighet i samhällsutvecklingen. Verksamheten ska präglas av hög tillgänglighet med generösa öppettider, inbjudande miljö samt ett positivt och professionellt bemötande.

Stenungsunds bokbuss ska ses som en innovativ, spännande och flexibel resurs som marknadsför biblioteksverksamheten och gör det möjligt att möta och nå invånare och tillfälliga besökare. Utrustad med traditionella media men även med ny teknik ska den t.ex. kunna köras till såväl förskolor, äldreboenden eller andra platser där många människor befinner sig.

Skolbibliotekets uppdrag

Skolbiblioteket ska, till skillnad från folkbiblioteket, fungera som en pedagogisk miljö och hjälpa eleverna att nå målen. Skolinspektionen har förtydligat att skolbibliotekets innehåll ska vara anpassat till elevernas behov för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Ansvaret för skolbiblioteken har skolan och respektive rektor.

I Stenungsunds kommun finns elva kommunala grundskolenheter med skolbibliotek. Det kommunala gymnasiet har fyra enheter har ett gemensamt skolbibliotek med fackutbildad personal. Skolbibliotekscentral saknas i kommunen.

Fokusområden

För att utveckla biblioteksverksamheten och sträva mot visionen ska verksamheten inrikta sig mot följande fokusområden

Tillgänglighet

I bibliotekslagen anges att: biblioteksväsendet ska ägna särskild uppmärksamhet åt personer med funktionsnedsättning, bland annat genom att utifrån deras olika behov och förutsättningar erbjuda litteratur och tekniska hjälpmedel för att kunna ta del av

information.

Stenungsunds bibliotek ska erbjuda, tillgängliggöra och förmedla information om anpassade medier för personer med särskilda behov.

Barn- och ungdomsverksamhet

I bibliotekslagen (SFS 2013:801 7§) sägs att folkbiblioteken ska ägna särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar för att främja deras språkutveckling och stimulera till läsning.

Biblioteksverksamheten ska bedrivas med användaren i fokus. Biblioteket ska ha en öppen dialog med besökare för att kunna utveckla idéer och önskemål samt tillgodose behov. Bibliotekets barn- och ungdomsverksamhet är prioriterad och ska aktivt stimulera läs- och språkutveckling. Mötet med språket och läsningen ska vara fyllt av glädje, väcka nyfikenhet och lust. Det läsfrämjande och uppsökande arbetet är en stor del av barn- och ungdomsverksamheten.

Litteratur och läsning

Biblioteket ska vara en öppen arena och tillgänglig för alla. Biblioteket ska ge sina besökare tillgång till medier för information och studier samt kulturella upplevelser. Bibliotekslagen lyfter fram bibliotekets betydelse för det demokratiska samhällets utveckling och dess roll för kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Betydelsen av att främja litteraturens ställning är också tydliggjord. Bibliotekslagen pekar på folkbibliotekets uppdrag att prioritera personer med funktionsnedsättning, personer med annat modersmål än svenska och nationella minoriteter.

Skolbibliotek

Skolbiblioteket ska vara en central plats i skolan för att utforska, upptäcka och reflektera. I skolbiblioteket finns möjlighet till skolarbete, kulturupplevelser och studiero mellan lektionerna. Medier och läresurser ska finnas tillgängliga för elever och lärare både i skolan och hemifrån via digitala verktyg.

Skolbiblioteket ska vara en språkstimulerande plats som ska hjälpa eleven att utveckla sin läs- och skrivförmåga samt ge en god förmåga att hantera och kritiskt granska information. Verksamheten ska följa och utformas efter skolans styrdokument och elevernas skiftande behov. Alla elever i kommunens skolor bör ha likvärdig tillgång till skolbibliotek

Mötesplats

Biblioteket ska verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Biblioteket ska vara en plats för lärande, inspiration, möten och skapande.

Mångfald

En allt större andel av kommunens invånare har ett annat modersmål än svenska. Detta kräver större tillgång på information och litteratur på flera olika språk, lättläst och språkkurser. Biblioteken kan med sin öppenhet även vara en del av vägen mot integration genom språkcaféer och att vara en plats för studier. Kulturell mångfald är en förutsättning för demokratisk utveckling och integration.

Digitala biblioteket

Bibliotekets roll som en plats där invånare kan använda digitala tjänster ska stärkas. Genom fortbildning och handledning stödjer biblioteket digital delaktighet. Tekniska lösningar som ökar tillgängligheten till bibliotekets tjänster ska utvecklas.

Kommunal samverkan

Samverkan mellan folkbibliotek och förskolor sker dels genom bokbussen som besöker samtliga förskolor i kommunen, dels genom litteraturförsörjning med temalådor och nära

samverkan mellan barnbibliotekarier och pedagoger. Samtliga barn som föds i kommunen och alla femåringar (femårsboken) erhåller en bokgåva från folkbiblioteket. I kommunens öppna förskolor finns tamburbibliotek med bokpåsar att låna med hem.

Genom samverkan mellan folk-, gymnasie- och skolbibliotek finns idag en gemensam resurs för bibliotekskatalog i kommunen. Läsfrämjande samverkan i grundskolan med stöd av barnbibliotekarier och bokbuss finns på Jörlandaskolan, Spekerödsolan, Stora Högaskolan och Ucklumsolan.

Kommunens äldreboenden har bibliotek i sina lokaler för boende och personal som sköts av folkbibliotekets personal tillsammans med biblioteksombud. Boende samt invånare i kommunen som inte kan besöka biblioteket erbjuds uppsökande verksamhet, ”boken kommer” som arrangeras av bibliotekets personal.

Samverkan med föreningsliv och studieförbund

I samverkan med lokala föreningslivet erbjuder biblioteket programverksamhet och fortbildning som exempelvis hörselhjälpare, släktforskarstöd, föredrag samt författaraftnar.

Regional samverkan

Genom samverkan med sex andra kommuner; Ale, Kungälv, Lilla Edet, Orust, Tjörn och Öckerö, finns ”Bibliotek i Väst” med gemensam katalog, webb, arbetsgrupper samt gemensamma utbildningsdagar. Förutom att servicen har ökat och utbudet breddats så har också personalens kompetens och engagemang höjts.

Inom Göteborgsregionen sker samverkan mellan biblioteken genom gemensam mediaupphandling och fjärrlånesamverkan mellan kommunala bibliotek och universitets- och högskolebibliotek.

Samverkan med regional biblioteksverksamhet inom Kultur i Väst sker genom konsultativt stöd och utbildning.

Uppföljning

Uppföljning av biblioteksplanen sker i enlighet med fastställd dokumenthanteringsplan och riktlinjer för styrande, vägledande och operativa dokument.



§ 16

Dnr: KS 2022/113

Svar på återremiss - Hamnordning för Stenungsunds kommun

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Hamnordning för Stenungsunds kommun med följande ändringar:

Under 5 § d) lägga till en hänvisning till 18 § avseende förverkande av rätten att inneha båtplats vid utebliven betalning.

Under 7 § c) lägga till ett förtydligande om att om annat avtal upprättas avseende elanvändning gäller det avtalet.

Hamnordningen träder i kraft den 1 april 2023 och gäller tills vidare. ”Ordningsstadgar för hamnen - gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning” samt ”Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar” upphör därmed att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 6 februari 2006 ”Ordningsstadgar för hamnen - gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning” samt ”Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar”. Efter revidering presenterades förslag till Hamnordning den 8 juni 2022. Kommunfullmäktige beslutade återremittera förslaget till kommunstyrelsen med motivering att ärendet skulle kompletteras med en juridisk bedömning.

Hamnordningen har uppdaterats språkligt och harmoniserats med gällande lagstiftning. Hamnordningen reglerar användandet av kommunens båthamnar inklusive gästhamnsplatser samt uppläggningsplatser på land.

Beslutsunderlag

Beslut välfärdsutskottet 2022-12-07 § 95

Tjänsteskrivelse 2022-09-16

Hamnordning för Stenungsunds kommun

Beslut i kommunfullmäktige 2022-06-08 § 101

Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar 2006-02-06



Ordningsstadgar för hamnen – Gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar
2006-02-06

Beslut skickas till

per.jacobsson@stenungsund.se



§ 95

Dnr: KS 2022/113

Svar på återremiss - Hamnordning för Stenungsunds kommun

Beslut

Välfrädsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Hamnordning för Stenungsunds kommun med följande ändringar:

Under 5 § d) lägga till en hänvisning till 18 § avseende förverkande av rätten att inneha båtplats vid utebliven betalning.

Under 7 § c) lägga till ett förtydligande om att om annat avtal upprättas avseende elanvändning gäller det avtalet.

Hamnordningen träder i kraft den 1 april 2023 och gäller tills vidare. "Ordningsstadgar för hamnen - gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning" samt "Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar" upphör därmed att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 6 februari 2006 "Ordningsstadgar för hamnen - gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning" samt "Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar". Efter revidering presenterades förslag till Hamnordning den 8 juni 2022. Kommunfullmäktige beslutade återremittera förslaget till kommunstyrelsen med motivering att ärendet skulle kompletteras med en juridisk bedömning.

Hamnordningen har uppdaterats språkligt och harmoniserats med gällande lagstiftning. Hamnordningen reglerar användandet av kommunens båthamnar inklusive gästhamnsplatser samt uppläggningsplatser på land.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-09-16

Hamnordning för Stenungsunds kommun

Beslut i kommunfullmäktige 2022-06-08 § 101

Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar 2006-02-06

Ordningsstadgar för hamnen – Gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar 2006-02-06



Förslag till beslut på sammanträdet

Agneta Pettersson Bell (ST): *Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige*: Kommunfullmäktige antar Hamnordning för Stenungsunds kommun med följande ändringar:

Under 5 § d) lägga till en hänvisning till 18 § avseende förverkande av rätten att inneha båtplats vid utebliven betalning.

Under 7 § c) lägga till ett förtydligande om att om annat avtal upprättas avseende elanvändning gäller det avtalet.

Hamnordningen träder i kraft den 1 april 2023 och gäller tills vidare. ”Ordningsstadgar för hamnen - gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning” samt ”Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar” upphör därmed att gälla.

Beslutsgång

Ordförande frågar om välfärdsutskottet kan besluta enligt Agneta Pettersson Bell (ST) förslag och konstaterar att så sker.

Beslut skickas till

per.jacobsson@stenungsund.se



Filip Jonsson
Utvecklingsledare

Till kommunstyrelsen

Svar på återremiss - Hamnordning för Stenungsunds kommun efter VÄL och inför KS

Förslag till beslut

Välfärdsutskottets förslag till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar Hamnordning för Stenungsunds kommun. Hamnordningen träder i kraft den 1 april 2023 och gäller tills vidare. ”Ordningsstadgar för hamnen - gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning” samt ”Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar” upphör därmed att gälla.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 6 februari 2006 ”Ordningsstadgar för hamnen - gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning” samt ”Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar”. Efter revidering presenterades förslag till Hamnordning den 8 juni 2022. Kommunfullmäktige beslutade återremittera förslaget till kommunstyrelsen med motivering att ärendet skulle kompletteras med en juridisk bedömning.

Hamnordningen har uppdaterats språkligt och harmoniserats med gällande lagstiftning. Hamnordningen reglerar användandet av kommunens båthamnar inklusive gästhamnsplatser samt uppläggningsplatser på land.

Beskrivning av ärendet

Ordningsstadgan för hamnen och Ordningsstadgan för kommunens gästhamnar, som båda antogs 2006 behöver revideras. Efter revidering föreslås de två dokumenten bli ett dokument - benämnt Hamnordning för Stenungsunds kommun.

Efter återremiss från kommunfullmäktige, med uppdrag att säkerställa den juridiska bedömningen har förslaget till hamnordning genomgått en juridisk prövning. Nedan redogörs för de juridiska avvägningar som gjorts. Om en paragraf inte nämns har juridiskt ställningstagande inte behövts. Eftersom nya paragrafer tillkommit har paragrafer numerärt förskjutits.

Följande bestämmelser stryks:

Båtägaren/skepparen förbinder sig att i båt inte förvara olja, gasol eller andra explosiva eller brandfarliga ämnen i utrymmen som inte är avsedda eller godkända för detta.

Motivering



Förvaltningen bedömer att detta följer av 6 § c) om att följa tillämpliga lagar, författningar, förordningar och föreskrifter till skydd mot explosions- och brandfara, vattenföroreningar och annan miljöskada.

Båtägaren/skepparen förbinder sig att själv vidtaga åtgärder (exempelvis meddela polis) för flyttning av båt som olovligt förtöjts på den upplåtta båtplatsen.

Motivering

Om båtplatsen inte kan tillhandahållas är det hamnens ansvar och inte båtplatsinnehavarens. Vidare är det oklart vilka åtgärder som avses.

Båtägaren/skepparen förbinder sig att inom hamnområdet inte vidtaga åtgärd som hindrar eller försvårar verksamheten eller trafiken.

Motivering

Förvaltningen bedömer att detta följer av 6 § a) och c) om att i hamn och uppställningsplatser hålla god ordning samt att följa tillämpliga lagar, författningar, förordningar och föreskrifter.

Båtägaren/skepparen förbinder sig att framföra motorfordon till bryggorna endast för av- och pålastning, och i enlighet med anvisning på trafikskyltar.

Motivering

Förvaltningen gör bedömningen att detta är trafikregler som gäller generellt på området och att någon specialreglering inte krävs.

I det fall kommunen i väsentlig omfattning bryter mot föreskrifter i kontraktet utöver vad som i § 7 sägs, äger båtägaren rätt att med omedelbar verkan häva kontraktet.

Motivering

7 § refererar till den tidigare ordningsstadgan för hamnen. Kommunens ansvar regleras i §§7-8 som också reglerar båtplatsinnehavarens rätt till avgiftsnedsättning. Det är oklart vilka övriga föreskrifter som åsyftas.

Hamnverksamheten har rätt att med omedelbar verkan säga upp fast båtplats utan rätt till ersättning för båtplatsinnehavaren om:

- d) båtplatsinnehavaren i övrigt bryter mot gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter och rättelse inte sker efter tillsägelse från hamnkapten eller annan som kommunen utser.

Motivering

Då förvaltningen inte kan finna några ordnings- och/eller säkerhetsföreskrifter som kan vara tillämpliga i förhållande till hamnordningen bör formuleringen helt tas bort.

Toaletter med direktutsläpp i vatten får inte användas.

Motivering

Från och med 1 april 2015 är detta förbjudet enligt lag varför skrivelsen framstår som onödig.

Följande ändringar föreslås i dokumentet

1-3 §§

Nytt förslag



1 § Dessa ordningsregler gäller i båthamnar förvaltade av Stenungsunds kommun samt de markområden som upplåts för landförvaring av båtar.

2 § Hamnkontoret ansvarar för skötsel och drift av Stenungsunds kommuns hamnar.

3 § För yrkestrafik gäller särskilda avtal.

Motivering

Ett nytt kapitel införs om allmänna bestämmelser. 3 § avseende särskilda regler för yrkestrafik faller naturligt under dessa allmänna bestämmelser.

5 § d)

Tidigare skrivelse

Avgift för säsongsplats ska betalas till kommunen i enlighet med utfärdad faktura och inom angiven tid. Betalas inte fakturan inom angiven tid förlorar båtplatsinnehavaren rätten till båtplatsen.

Nytt förslag

Avgift för säsongsplats ska betalas till kommunen i enlighet med utfärdad faktura och inom *den på fakturan angivna tiden*. Betalas inte fakturan inom angiven tid *har kommunen rätt att debitera dröjsmålsränta enligt lag. Därtill har kommunen rätt att debitera ersättning för betalningspåminnelse, kravbrev med mera enligt inkassolagen. Utebliven betalning medför att båtplatsinnehavaren, i enlighet med 18 §, mister sin båtplats.*

Motivering

I Jordabalkens 8 kap. om arrende finns regler som hanterar situationer när arrenderätten är att betrakta som förverkad till följd av utebliven betalning. Skrivelsen i förslaget kan mot bakgrund av dessa regler uppfattas som oskäligt betungande för kunden. Vidare finns bestämmelser om oskäliga avtalsvillkor i 36 § Avtalslagen som gör gällande att sådant oskäligt avtalsvillkor kan jämkas, dvs vara utan verkan. Av ovan angivna skäl är förvaltningens bedömning att det nya förslaget är mer skäligt.

5 § e)

Tidigare skrivelse

Nytecknas kontrakt under pågående säsong (1/4-31/10) sker avgiftsdebitering från den dag erbjuden båtplats accepteras av båtplatsinnehavaren.

Nytt förslag

Nytecknas kontrakt under pågående säsong (1/4-31/10) sker avgiftsdebitering från den *månad* erbjuden båtplats accepteras av båtplatsinnehavaren.

Motivering

Ändringen från dag till månad görs för att underlätta handläggning och debitering.

5 § f)

Nytt förslag

Båtplats får inte utan kommunens medgivande överlåtas eller uthyras i andra hand. Kommunen kan medge uthyrning i andra hand med intervallet en säsong per femårsperiod. Uthyrning utan Stenungsunds kommuns medgivande utgör grund för uppsägning i enlighet med 17 § c).

Motivering

Det nya förslaget tydliggör regler kring andrahandsupplåtelse.



7 § c)

Nytt förslag

Båtplatsinnehavaren svarar för att el endast avser laddning av batterier och enbart är kopplad till båten när båtplatsinnehavaren har full uppsikt över elanvändningen och anslutningarna, **om inte annat avtalats med Stenungsunds kommun**. Alla kablar ska vara utan skarvar mellan uttagsboxen och relingslisten. Obevakade kablar som upptäcks på området kommer att kopplas ur.

Motivering

Det nya förslaget förtydligar vad el ska användas till samt säkerhetsåtgärder för användning av denna.

12 och 13 §§

Tidigare skrivelse

10 § Är en båt uppenbarligen övergiven och båtplatsinnehavaren inte har hörts av under loppet av tre månader efter sommar- respektive vintersäsongens slut äger kommunen rätt att, efter polisanmälan, sälja den, under förutsättning att

- a) båtplatsinnehavaren har obetalda förfallna avgifter, vilka inte är föremål för rättslig prövning,
- b) kommunen, genom rekommenderat meddelande till båtplatsinnehavaren på den av kommunen senast kända adressen, uppmanat denne att erlægga förfallen skuld och upplyst om att båten annars kommer att säljas inom tre månader,
- c) tidsfristen enligt b) har löpt ut.

Intäkter från försäljningen ska redovisas till båtplatsinnehavaren efter avdrag för kommunens kostnader för försäljning och fordringsbeloppet.

Nytt förslag

12 § Om en båt befaras övergiven och kvarlämnad vid båt- eller vinteruppställningsplats har kommunen rätt att anmäla båten som hittegods eller sjöfynd till polisen. Om ägare till båten inte hör av sig inom tre månader från att polisanmälan upprättats kan båten övergå i kommunens ägo som i sådant fall äger rätt att sälja eller förverka båten. En båt är att betraktas som övergiven om

- a) kommunen vid upprepade tillfällen och under minst ett (1) års tid har försökt få kontakt med båtplatsinnehavaren genom att skriftligen kontakta denne på senast angivna adressuppgifter,
- b) kommunen vid upprepade tillfällen och under minst ett (1) års tid har försökt få kontakt med båtplatsinnehavaren genom skriftliga meddelanden fastslagna på båten eller båtplatsen, och
- c) båtens skick i övrigt ger intrycket av att ha blivit övergiven.

13 § Om kontrakt om båtplats och/eller vinteruppställningsplats blivit uppsagd eller förverkad enligt § 3 eller §§14-18 i denna Hamnordning och båtägaren ej har avflyttat sin båt med tillhörande egendom inom en (1) månad från det att kontraktförhållandet mellan kommunen och båtplatsinnehavaren har upphört äger kommunen rätt att vidta följande rättsliga åtgärder.

- a) Ansökan om handräddning hos Kronofogdemyndigheten. I de fall en båtplatsinnehavaren har obetalda förfallna avgifter som ej är föremål för rättslig



prövning kan kommunen också ansöka om betalningsföreläggande i förening med handräckning hos Kronofogdemyndigheten.

b) Väcka talan om flyttning av egendom i domstol.

Eventuella kostnader som uppstår med anledning av angivna rättsliga åtgärder ovan kommer att påföras båtplatsinnehavaren.

Motivering

I den tidigare lydelsen tycks formuleringen vara en kombination av dels polisanmälan om hittegods eller sjöfynd enligt hittegodslagen eller sjöfyndslagen, dels en legal rätt att försälja konsumentens gods enligt konsumenttjänstlagen och lagen om näringsidkares rätt att sälja saker som inte har hämtats (NIL). Det är förvaltningens uppfattning att varken konsumenttjänstlagen eller NIL går att tillämpa i den givna situationen. Kommunen har emellertid under vissa omständigheter ändå rätt att överta ägandet av båten och därmed ha rätt att sälja den inom ramen för hittegodslagen eller sjöfyndslagen, förutsatt att båten är övergiven i hamnen.

För att komma runt problematiken som uppstår kring kvarlämnade båtar som inte är att betraktas som övergivna enligt hittegodslagen bör kommunen ansöka om handräckning hos Kronofogdemyndigheten. För att handräckning ska vara möjligt krävs att avtalsförhållandet mellan båtplatsinnehavaren och hamnen har upphört. I praktiken skiljer sig denna lösning inte nämnvärt mot vad som tidigare stadgats förutom att det är Kronofogdemyndigheten som verkställer beslut om försäljning i stället för kommunen. Det är enligt förvaltningens uppfattning att betrakta som en fördel att en oberoende tredje part, i form av Kronofogdemyndigheten, verkställer beslut om försäljning i stället för att kommunen gör det.

16 §

Nytt förslag

Uppsägning av båtplats ska ske före 31 mars under innevarande hyresår. Uppsägning som sker efter 31 mars, medför betalningsskyldighet för båtplatsen under kommande säsong.

Uppsägning av avtal, från kundens sida, ska ske via kommunens e-tjänst för hamnären den eller genom undertecknad skriftlig uppsägning. Uppsägning, från kommunens sida ska ske skriftligt.

Motivering

Förtydligar förutsättningar för uppsägning. I bevishänseende bör formkrav kring uppsägande av båtplats införas. Skulle tvist uppstå kring huruvida uppsägning skett eller inte underlättar skriftligt underlag. I 8 kap. Jordabalken finns regler om att uppsägning av arrende ska vara skriftligt om inte ett skriftligt erkännande av uppsägningen lämnas. Det innebär att om arrendatorn muntligen säger upp avtalet måste jordägaren skriftligen bekräfta uppsägningen för att uppsägningen ska vara giltig. Att ha ett i hamnordningen uttryckligt krav på skriftlighet vid uppsägning utgör i sig inget hinder.

17 § b)

Nytt förslag

Kommunen har rätt att med en månads uppsägning säga upp fast båtplats utan rätt till ersättning för båtplatsinnehavaren om:

b) båtplatsinnehavaren inte nyttjat platsen under två år, eller

Motivering

Förtydligar och stärker kommunens möjlighet till att säga upp kontrakt.



18 §

Tidigare skrivelse

Om båtplatsinnehavaren dröjer med betalning av översänd faktura utöver sista betalningsdag hävs kontraktet och båtplatsinnehavaren mister sin förtöjningsplats/vinteruppläggningsplats.

Nytt förslag

Om båtplatsinnehavaren är försenad med betalning av översänd faktura utöver 14 dagar sedan påminnelse utställts till båtplatsinnehavaren under senast angiven adress hävs kontraktet mellan kommunen och båtplatsinnehavaren och båtplatsinnehavaren mister sin förtöjningsplats/vinteruppläggningsplats.

Motivering

Det nya förslaget är inom ramen för vad som är tillåtet enligt regler som finns i 8 kap. jordabalken. Här stadgas att möjlighet finns att enligt lag säga upp avtalet för det fall betalning uteblir under längre tid. Arrendatorn har emellertid rätt att återvinna arrenderätten om han eller hon betalar innan jordägaren (kommunen) gjort bruk av sin rätt att säga upp avtalet. Vidare har arrendatorn möjlighet att senast tolfte dagen efter uppsägning återvinna sin arrenderätt om han eller hon betalar. Beslut om avhysning får därför inte ske förrän 14 dagar förflutit sedan uppsägning av avtalet.

19 §

Tidigare skrivelse

Om båtplatsinnehavaren i övrigt inte fullgör sin skyldighet enligt kontrakt äger kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp kontraktet samt rätt till skadestånd om kommunen visat sig ha lidit skada av det. Uppsägning och hänvisning ska ske skriftligen för att vara gällande.

Nytt förslag

Om båtplatsinnehavaren underlåter att teckna och upprätthålla försäkring enligt § 9 b äger kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp kontraktet samt rätt till skadestånd om kommunen visat sig ha lidit skada av det. Uppsägning och hänvisning ska ske skriftligen för att vara gällande.

Motivering

Det kan enligt förvaltningens mening uppfattas oklart vilka skyldigheter i kontraktet som åsyftas. Av det skälet bör detta i stället specificeras med en skyldighet om krav på tecknande och upprätthållande av försäkring. Ett förtydligande om att uppsägning från kommunens sida är motiverat för att minimera risken för missförstånd om avtalsförhållandet upphört eller ej.

21 §

Nytt förslag

Dröjsmål från kommunens sida eller kundens sida orsakat av myndighets- åtgärd, strejk, lockout, väderförhållande eller annan lika ingripande omständighet, som parterna inte råder över, innebär inte tillägg eller nedsättning av avgift.

Motivering

Friskrivningsklausul vid force majeure-händelse har lagts till för att undvika orimliga och oskäliga kostnader för kommunen såväl som för kunden.

22 §

Nytt förslag



Regler för uppställning på norra hamnplan

22 §

- a) Vaggor, kärror samt övrigt material ska väl markeras med namn och telefonnummer.
- b) El får vara kopplad till båten enbart när båtägaren har full uppsikt över elanvändningen och anslutningarna.
- c) Kontrakt ska upprättas mellan båtägaren och kommunen.
- d) Alla bottenmålade båtar som, inför vinteruppläggning, tas upp i kommunens hamn ska spolas av med högtryckstvätt på anvisad spolplatta med reningsanläggning.
- e) Båtägaren får inte nyttja båt, som är vinterupplagd, för eget eller annans boende.
- f) Båt eller täckanordning får inte inkräkta på de för körvägar avsedda utrymmena.
- g) När så befinnas påkallat med hänsyn till säkerhet, ordning eller förändring i hamnen har kommunen rätt att under uppläggningstiden flytta båt, som är uppställd på vinteruppläggningsplats.

Motivering

Nytt avsnitt som förtydligar regler för uppställning på norra hamnplan.

23 §

Tidigare skrivelse

Gästplatser är avsedda för tillfällig förtöjning av fritidsbåtar.

Information om hamnens gästplatser med serviceanordningar finns anslagen eller tillgänglig på annat sätt.

Nytt förslag

Gästplatser är avsedda för tillfällig förtöjning av fritidsbåtar.

Information om hamnens gästplatser med serviceanordningar finns tillgänglig på kommunens hemsida.

Motivering

Den tidigare lydelsen framstår som otydlig. Att i stället hänvisa till kommunens hemsida, där information om gästhamnsplatser med serviceanordningar de facto finns tycks mer tidsenligt och ändamålsenligt.

24 § d)

Tidigare skrivelse

Hamnavgift erlägges enligt taxa i förskott mot kvitto, som skall fästas på synligt ställe på båten.

Nytt förslag

Hamnavgift erlägges enligt taxa i förskott enligt betalningsrutin.

Motivering

Det nya förslaget ligger i linje med gällande rutiner för betalning av avgiften.

24 § h)

Tidigare skrivelse

Okynneskörning i eller i anslutning till hamnen är inte tillåten, gäller även dingar med motor.

Nytt förslag

Okynneskörning i eller i anslutning till hamnen är inte tillåten.

Motivering

Förbudet mot okynneskörning gäller generellt i eller i anslutning till hamnen varför ett tillägg avseende dingar med motor framstår som omotiverat.



24 § i)

Tidigare skrivelse

Grill får inte användas inom hamnområdet.

Nytt förslag

Grillning får endast ske på anvisad plats

Motivering

Det nya förslaget är en uppdatering för att ligga i linje med nuvarande tillämpning.

24 § m)

Nytt förslag

Färskvatten på bryggor och kajer är endast avsett för påfyllning av båtarnas färskvattentankar

Motivering

Nytt tillägg till hamnordningen som förtydligar vad färskvatten på bryggor och kajer bör användas till.

24 § q)

Tidigare skrivelse

Om ordningsreglerna inte följs och rättelse inte sker omedelbart efter tillsägelse från hamnkaptan eller annan som kommunen utser får denne avvisa båten trots erlagd avgift.

Nytt förslag

Om villkoren i § 24 a-p inte följs och rättelse inte sker omedelbart efter tillsägelse från hamnkaptan eller annan som kommunen utser får denne avvisa båten trots erlagd avgift.

Motivering

Här görs ett förtydligande vilka villkor det är gästerna förväntas följa, nämligen de som finns uppräddade.

Barnkonsekvensanalys

Med anledning av ärendets administrativa karaktär medför inte beslutet i sig några konsekvenser för barn

Bedömning utifrån Agenda 2030

Ärendet berör mål 6 om rent vatten och sanitet för alla och mål 14 om hav och marina resurser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-12-13 – justerad efter VÄL

Hamnordning för Stenungsunds kommun – justerad efter VÄL

Beslut i kommunfullmäktige 2022-06-08 § 101

Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar 2006-02-06

Ordningsstadgar för hamnen – Gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar 2006-02-06

STENUNGSUNDS KOMMUN



**Stenungsunds
kommun**

Tjänsteskrivelse
2022-12-13

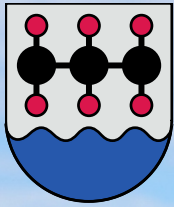
Dnr KS 2022/113

Sektor utbildning

Elisabeth Andreasson
Sektorchef

Pia Solefors
Verksamhetschef

Beslut skickas till
per.jacobsson@stenungsund.se



**Stenungsunds
kommun**



Hamnordning

För båthamnar förvaltade av Stenungsunds kommun och markområden som upplåts för landförvaring av båtar.

Innehållsförteckning

Innehållsförteckning	2
Allmänna bestämmelser	3
Säsongsplatser	3
Avgifter och kontrakt.....	3
Regler för båtplats	3
Ansvar	4
Överlämnad och kvarlämnad egendom	5
Uppsägning och förverkan	6
Force majeure	6
Regler för uppställning på Norra Hamnplan	6
Gästhamnsplatser	7
Hyra av gästplats sker på följande villkor	7
Tolkningsföreträde	8

Allmänna bestämmelser

- 1 § Dessa ordningsregler gäller i båthamnar förvaltade av Stenungsunds kommun samt de markområden som upplåts för landförvaring av båtar.
- 2 § Hamnkontoret ansvarar för skötsel och drift av Stenungsunds kommuns hamnar.
- 3 § För yrkestrafik gäller särskilda avtal.

Säsongsplatser

- 4 § Rätt till nyttjande av båtplats (förtöjningsplats och/eller vinteruppläggningsplats) förutsätter att kontrakt upprättas med kommunen. Innehav av båtplats är personlig och kan ej överlåtas. I kontraktet avtalas hyrestider, regler samt taxa.

Med båtplatsinnehavare menas den person som hamnverksamheten registrerat som arrendator i kontrakt.

Avgifter och kontrakt

5 §

- a) Ett löpande förstahandskontrakt upprättas mellan kommunen och båtplatsinnehavaren.
- b) Båtplatsinnehavaren äger rätt att utnyttja förtöjningsplatsen fr o m den 1 april t o m 31 oktober. Vid nyttjandetidens utgång ska båten och allt förtöjningsgods vara avlägsnad från förtöjningsplatsen. Kommunen kan medge längre nyttjanderättstid för varje särskilt fall.
- c) Särskilt avtal kan tecknas om vinterplats vid anvisad brygga för perioden 1/11-31/3. Separat elavtal tecknas.
- d) Avgift för säsongsplats ska betalas till kommunen i enlighet med utfärdad faktura och inom den på fakturan angivna tiden. Betalas inte fakturan inom angiven tid har kommunen rätt att debitera dröjsmålsränta enligt lag. Därtill har kommunen rätt att debitera ersättning för betalningspåminnelse, kravbrev med mera enligt inkassolagen. **Utebliven betalning medför att båtplatsinnehavaren, i enlighet med 18 §, mister sin båtplats.**
- e) Nytecknas kontrakt under pågående säsong (1/4-31/10) sker avgiftsdebitering från den månad erbjuden båtplats accepteras av båtplatsinnehavaren.
- f) Båtplats får inte utan kommunens medgivande överlåtas eller uthyras i andra hand. Kommunen kan medge uthyrning i andra hand med intervallet en säsong per femårsperiod. Uthyrning utan Stenungsunds kommuns medgivande utgör grund för uppsägning i enlighet

med 17 § c).

- g) Kommunfullmäktige fastställer taxor.

Regler för båtplats

6 § Båtplatsinnehavaren förbinder sig att

- a) i hamn och uppställningsplatser hålla god ordning,
- b) anmäla till kommunen varje ändring av bostadsadress, postadress och telefonnummer, liksom byte av båt,
- c) efterleva tillämpliga lagar, författningar, förordningar och föreskrifter till skydd mot explosions- och brandfara, vattenföroreningar och annan miljöskada,
- d) följa förbudet mot tomgångskörning vid kommunens bryggor,
- e) i övrigt följa ordningsregler för kommunens gästhamnar.

7 § Båtplatsinnehavaren svarar för att

- a) båt är betryggande förtöjd så att skada eller olägenheter inte kan uppstå på kommunens bryggor eller bredvid liggande båtar.
- b) inte förvara jolle eller annan båt under eller på bryggor.
- c) el endast avser laddning av batterier och enbart är kopplad till båten när båtplatsinnehavaren har full uppsikt över elanvändningen och anslutningarna, **om inte annat avtalats med Stenungsunds kommun**. Alla kablar ska vara utan skarvar mellan uttagsboxen och relingslisten. Obevakade kablar som upptäcks på området kommer att kopplas ur.
- d) om båt sjunker eller blir liggande i marvatten, genast vidtaga åtgärder för båtens upptagande eller länsning.
- e) uppallning av båt sker på ett betryggande sätt så att skada eller olägenhet inte kan uppstå på person eller intilliggande båtar. Uppenbara, akuta brister kan åtgärdas av hamnkaptens på båtplatsinnehavarens bekostnad.

8 § Hamnkaptens har rätten att flytta båtar till lämpligare båtplats.

9 § Om anvisad båtplats/brygga är bristfällig, exempelvis ur säkerhetssynpunkt, ska båtplatsinnehavaren snarast anmäla felet till kommunen för att ge kommunen tillfälle att avhjälpa bristen.

10 § Om kommunen inte i tid tillhandahåller avtalad båtplats, eller tillfällig likartad båtplats, har båtplatsinnehavaren rätt till avgiftsnedsättning som svarar mot förseningen. Dröjsmål som orsakas av myndighets åtgärd, strejk, lockout, väderförhållanden eller annan omständighet som kommunen inte råder över eller kunnat räkna med, ger dock inte båtplatsinnehavaren rätt till nedsättning av avgift.

Ansvar

11 §

- a) För person- och sakskada ansvarar kommunen respektive båtplatsinnehavaren enligt allmänna skadeståndsregler. Kommunen frikallas från all ersättningsskyldighet för skada som kan drabba båtplatsinnehavarens båt eller tillbehör på grund av brand, stöld, kollision eller annan orsak.
- b) Vid förtöjning inom kommunens hamnar samt vid vinteruppläggning ska båten vara ansvarsförsäkrad. Underlåtenhet att teckna sådan försäkring ger kommunen rätt att häva gällande avtal.
- c) Vid skada ska båtplatsinnehavaren anmäla det till det försäkringsbolag båtplatsinnehavaren anlitar och reglering ska ske via försäkringsbolaget. Kopia av anmälan ska skickas till kommunen.
- d) Båtplatsinnehavaren är skyldig att ersätta kommunen för sådan skada på kommunens anläggning eller annan egendom som orsakas av båtplatsinnehavaren eller av annan som handlar på dennes uppdrag.
- e) Finns flera ägare till en och samma båt är båtens ägare solidariskt ansvariga för fullgörande av skyldigheterna enligt kontrakt.

Överlämnad och kvarlämnad egendom

12 § Om en båt befaras övergiven och kvarlämnad vid båt- eller vinteruppställningsplats har kommunen rätt att anmäla båten som hittegods eller sjöfynd till polisen. Om ägare till båten inte hör av sig inom tre månader från att polisanmälan gupprättats kan båten övergå till kommunens ägo som i sådant fall äger rätt att sälja eller förverka båten. En båt är att betraktas som övergiven om

- a) kommunen vid upprepade tillfällen och under minst ett (1) års tid har försökt få kontakt med båtplatsinnehavaren genom att skriftligen kontakta denne på senast angivna adressuppgifter,
- b) kommunen vid upprepade tillfällen och under minst ett (1) års tid har försökt få kontakt med båtplatsinnehavaren genom skriftliga meddelanden fastslagna på båten eller båtplatsen, och
- c) båtens skick i övrigt ger intrycket av att ha blivit övergiven.

13 § Om kontrakt om båtplats och/eller vinteruppställningsplats blivit uppsagd eller förverkad enligt § 3 eller §§14-18 i denna Hamnordning och båtägaren ej har avflyttat sin båt med tillhörande egendom inom 1 månad från det att kontraktsförhållandet mellan kommunen och båtplatsinnehavaren har upphört äger kommunen rätt att vidta följande rättsliga åtgärder.

- a) Ansökan om handräckning hos Kronofogdemyndigheten. I de fall en båtplatsinnehavaren har obetalda förfallna avgifter som ej är föremål för rättslig prövning kan kommunen också ansöka om betalningsföreläggande i förening med handräckning hos Kronofogdemyndigheten.
- b) Väcka talan om flyttning av egendom i domstol.

Eventuella kostnader som uppstår med anledning av angivna rättsliga åtgärder ovan kommer att påföras båtplatsinnehavaren.

- 14 §** Om båtplatsinnehavarens egendom lämnas kvar under längre tid än nödvändigt på land efter vintersäsongen och i vatten efter sommarsäsongen får kommunen undanskaffa denna på båtplatsinnehavarens bekostnad.
- 15 §** Hamnkaptan har rätt att flytta på båt, båtvaagnar, vagnar och annat material då särskilda skäl för detta föreligger.

Uppsägning och förverkan

- 16 §** Uppsägning av båtplats ska ske före 31 mars under innevarande hyresår. Uppsägning som sker efter 31 mars, medför betalningsskyldighet för båtplatsen under kommande år. Uppsägning av avtal, från kundens sida, ska ske via kommunens e-tjänst för hamnären eller genom undertecknad skriftlig uppsägning. Uppsägning, från kommunens sida ska ske skriftligt.
- 17 §** Kommunen har rätt att med en månads uppsägning säga upp fast båtplats utan rätt till ersättning för båtplatsinnehavaren om:
- båtplatsen har överlåtits till annan eller upplåtits i andrahand utan hamnverksamhetens medgivande,
 - båtplatsinnehavaren inte nyttjat platsen under två år, eller
 - båtplatsinnehavaren bryter mot vad som sägs i § 4 och § 5 f) och rättelse inte sker efter tillsägelse från hamnkaptan eller annan som kommunen utser.
- 18 §** Om båtplatsinnehavaren är försenad med betalning av översänd faktura utöver 14 dagar sedan påminnelse utställts till båtplatsinnehavaren under senast angiven adress hävs kontraktet mellan kommunen och båtplatsinnehavaren och båtplatsinnehavaren mister sin förtöjningsplats/vinteruppläggningsplats.
- 19 §** Om båtplatsinnehavaren underlåter att teckna och upprätthålla försäkring enligt § 11 b äger kommunen rätt att med omedelbar verkan säga upp kontraktet samt rätt till skadestånd om kommunen visat sig ha lidit skada av det. Uppsägning och hänvisning ska ske skriftligen för att vara gällande.
- 20 §** När båtplatskontraktet upphör ska båtplatsinnehavaren omedelbart flytta båt och övrig egendom. Om så inte sker får kommunen på båtplatsinnehavarens bekostnad och risk ordna flyttning och borttransport eller vidta åtgärder enligt § 13.

Force majeure

- 21 §** Dröjsmål från kommunens sida eller kundens sida orsakat av myndighets åtgärd, strejk, lockout, väderförhållande eller annan lika ingripande omständighet, som parterna inte råder över, innebär inte tillägg eller nedsättning av avgift.

Regler för uppställning på Norra Hamnplan

22 §

- a) Vaggor, kärror samt övrigt material ska väl markeras med namn och telefonnummer.
- b) El får vara kopplad till båten enbart när båtägaren har full uppsikt över elanvändningen och anslutningarna.
- c) Kontrakt ska upprättas mellan båtägaren och kommunen.
- d) Alla bottenmålade båtar som, inför vinteruppläggning, tas upp i kommunens hamn ska spolas av med högtryckstvätt på anvisad spolplatta med reningsanläggning.
- e) Båtägaren får inte nyttja båt, som är vinterupplagd, för eget eller annans boende.
- f) Båt eller täckanordning får inte inkräkta på de för körvägar avsedda utrymmena.
- g) När så befins påkallat med hänsyn till säkerhet, ordning eller förändring i hamnen har kommunen rätt att under uppläggningstiden flytta båt, som är uppställd på vinteruppläggningsplats.

Gästhamnsplatser

23 § Gästplatser är avsedda för tillfällig förtöjning av fritidsbåtar.

Information om hamnens gästplatser med serviceanordningar finns tillgänglig kommunens hemsida.

Hyra av gästplats sker på följande villkor

24 §

- a) Hamnkapten eller annan som kommunen utser anvisar båtplats.
- b) Förtöjning i hamnen sker på eget ansvar och på egen risk. Hamnkapten eller annan som kommunen utser ansvarar inte för skada eller förlust som förorsakas av gästande båt eller dess besättning.
- c) Det är inte tillåtet för gästande båtar att lägga till vid kommunens småbåtsbryggor med fasta förtöjningsplatser (säsongplatser).
- d) Hamnavgift betalas enligt taxa i förskott enligt betalningsrutin.
- e) Besökande i gästhamn ska visa hänsyn mot sin omgivning.
- f) Farten inom hamnområde är max 5 knop.
- g) Svallbildningar ska undvikas.
- h) Okynneskörning i eller i anslutning till hamnen är inte tillåten.
- i) Grillning får endast ske på anvisad plats.
- j) Gemensamma utrymmen i land, toaletter, duschar m.m. ska lämnas i vårdat skick.
- k) Sopor ska läggas i anvisade kärl.
- l) Miljöfarligt avfall ska läggas i miljöstation.

- m) Färskvatten på bryggor och kajer är endast avsett för påfyllning av båtarnas färskvattentankar.
- n) Volymen från radio, TV eller annan ljudanläggning ska vara så dämpad att omgivningen inte störs.
- o) Tystnad gäller mellan kl. 23.00-06.00
- p) Övriga anvisningar enligt uppsatta skyltar inom hamnområdet ska följas.
- q) Om villkoren i § 24 a-p inte följs och rättelse inte sker omedelbart efter tillsägelse från hamnkapten eller annan som kommunen utser får denne avvisa båten trots erlagd avgift.
- r) Vid olovlig tilläggning får gästande båt flyttas av hamnkapten.

Tolkningsföretråde

25 § Kommunens tolkning av innehållet i denna hamnordning äger företräde.



§ 101

Dnr: KS 2022/113

Hamnordning för Stenungsunds kommun

Beslut

Kommunfullmäktige återremitterar ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen att ärendet ska kompletteras med en juridisk bedömning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige antog den 6 februari 2006 ”Ordningsstadgar för hamnen - Gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning” samt ”Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar”. Dokumenten är i behov av revidering.

Förslaget till Hamnordning för Stenungsunds kommun innehåller de båda tidigare dokumenten i en reviderad form. Dokumentet fastställer regler för användande av kommunens båthamnar inklusive gästhamnsplatser samt uppläggningsplatser på land.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsen 2022-05-23 § 151

Beslut välfärdsutskottet 2022-05-04 § 35

Tjänsteskrivelse 2022-02-03

Hamnordning för Stenungsunds kommun

Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar 2006-02-06

Ordningsstadgar för hamnen – Gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar 2006-02-06

Protokollsutdrag KF 2006-02-06 Revidering av kommunens Hamnordning

Förslag till beslut på sammanträdet

Olof Lundberg (S) föreslår att ärendet återremitteras till kommunstyrelsen med motiveringen att ärendet ska kompletteras med en juridisk bedömning.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras. Ordförande konstaterar att kommunfullmäktige beslutat att återremittera ärendet till kommunstyrelsen med motivering enligt Olof Lundberg (S).



**Stenungsunds
kommun**

Protokoll
Kommunfullmäktige
2022-06-08

Beslut skickas till

Per.jacobsson@stenungsund.se



Stenungsunds
kommun

Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar

Typ av dokument Ordningsstadgar	Beslutat av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2006-02-06	Diarienummer 0540/04
Dokumentägare Arbetsmarknadsenheten	Giltighetstid Tillsvidare	Framtagen av	Reviderad

Ordningsstadgar för kommunens gästhamnar

med hänvisning till kommunens hamnordning och ordningsregler för STF:s gästhamnar

Antagen av Kommunfullmäktige 2006-02-06

Ansvar för skötsel och drift av Stenungsunds kommuns hamnar åvilar Arbetsmarknadscentrum.

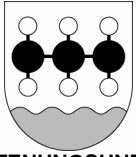
Hamnvakten eller annan som kommunen utser är kommunens representant i hamnen och hans anvisningar skall följas.

Gästplatser är avsedda för tillfällig förtöjning av fritidsbåtar.

Information om hamnens gästplatser med serviceanordningar finns anslagen eller tillgänglig på annat sätt.

Hyra av gästplats sker på följande villkor.

1. Hamnvakten eller annan som kommunen utser anvisar båtplats.
2. Förtöjning i hamnen sker på eget ansvar och på egen risk. Hamnvakten eller annan som kommunen utser ansvarar inte för skada eller förlust som förorsakas av gästande båt eller dess besättning.
3. Det är inte tillåtet för gästande båtar att lägga till vid kommunens småbåtsbryggor med fasta förtöjningsplatser (säsongplatser).
4. Hamnavgift erlägges enligt taxa i förskott mot kvitto, som skall fästas på synligt ställe på båten.
5. Besökande i gästhamn skall visa hänsyn mot sin omgivning,
6. Farten inom hamnområde är max 5 knop.
7. Svallbildningar skall undvikas.
8. Okynneskörning i eller i anslutning till hamnen är inte tillåten, gäller även dingar med motor.
9. Toaletter med direktutsläpp i vattnet får inte användas,
10. Grill får inte användas inom hamnområde.
11. Gemensamma utrymmen i land, toaletter, duschar m m skall lämnas i vårdat skick.
12. Sopor skall läggas i därför avsedda behållare.
13. Miljöfarligt avfall får ej läggas i vanliga behållare utan skall hanteras enligt allmänna förordningar därom.
14. Volymen från radio, TV och bandspelare skall vara så dämpad att omgivningen inte störs.
15. Tystnad skall iakttas mellan kl 23.00-06-00.
16. Övriga anvisningar enligt uppsatta skyltar inom hamnområdet skall iakttas.
17. Om ordningsreglerna icke följes och rättelse inte sker omedelbart efter tillsägelse från hamnvakten eller annan som kommunen utser får denne avvisa båten trots erlagd avgift.
18. Vid olovlig tilläggning får gästande båt flyttas av hamnkapten.



STENUNGSUNDS
KOMMUN

Ordningsstadgar för hamnen

Gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar
och markområden för vinteruppläggnig

Typ av dokument Ordningsstadgar	Beslutat av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2006-02-06	
Dokumentägare Samhällsbyggnad	Giltighetstid Tillsvidare	Framtagen av Kommunfullmäktige	Reviderad

Hamnordning för Stenungsunds kommun

Gällande av Stenungsunds kommuns förvaltade båthamnar och markområden för vinteruppläggning

Antagen av Kommunfullmäktige 2006-02-06

Säsongsplatser

§ 1

Rätt till nyttjande av båtplats (förtöjningsplats och/eller vinteruppläggningsplats), förutsätter att kontrakt upprättas med kommunen. Sådant kontrakt får inte överlåtas -vare sig helt eller delvis -utan kommunens medgivande. I kontraktet avtalas hyrestider, regler samt taxa. Anvisning av brygga, plats och/eller uppläggningsplats sker årligen av hamnkaptenen

§2

För yrkestrafik gäller särskilda avtal.

Gästhamnsplatser

§3

Gästhamnsplatser är avsedda för tillfällig förtöjning av fritidsbåtar. För gästhamnsplatser gäller av kommunen antagna **ORDNINGSREGLER FÖR KOMMUNENS GÄSTHAMNAR.**

Avgifter

§4

Avgifter utgår enligt vid varje tidpunkt gällande, av kommunfullmäktige fastställd taxa.

- a) Avgift för säsonsplats skall inbetalas till kommunen i enlighet med utfärdad faktura och inom den på fakturan angivna tiden. Betalas inte fakturan inom angiven tid förloras rätten till båtplatsen.
- b) Nytecknas kontrakt under pågående säsong (1/4-31/10) sker avgiftsdebitering från den dag erbjuden båtplats accepteras av båtägaren.
- c) Avgift för gästhamnsplats erlägges till hamnvakt eller annan som kommunen utser.

Allmänna ordningsregler för kommunens båthamnar

§5

Båtägaren/skepparen förbinder sig att

- a) väl vårda och aktsamt begagna hamnanläggningar och utrustningar,
- b) iakttaga snygghet och ordning inom hamnen och markområdet för vinteruppläggning. Vaggor, kärror samt övrigt material ska väl markeras med namn och telefonnummer.
- c) vid trafikering av hamnens mark- och vattenområde iakttaga varsamhet, beslutade fartbegränsningar samt i övrigt uppträda så att skada inte uppstår på person eller egendom,
- d) till kommunen anmäla varje ändring av bostadsadress, postadress och telefonnummer, liksom byte av båt,
- e) noggrant efterleva tillämpliga lagar, författningar och förordningar till skydd mot explosions- och brandfara och till skydd mot vattenföroreningar och annan miljöskada samt i övrigt rätta sig efter kommunens brand- och andra myndigheters föreskrifter.

- f) iakttaga förbudet mot tomgångskörning vid kommunens bryggor.
- g) inte utan kommunens medgivande överlåta eller uthyra i kontraktet/fakturan angiven båtplats,
- h) i båt inte förvara olja, gasol eller andra explosiva eller brandfarliga ämnen i utrymmen som inte är avsedda eller godkända för detta.
- i) själv vidtaga åtgärder (ex meddela polis) för flyttning av båt som olovligt förtöjts på den upplåtna båtplatsen,
- j) inom hamnområdet inte vidtaga åtgärd som hindrar eller försvårar verksamheten eller trafiken,
- k) framföra motorfordon till bryggorna endast för av- och pålastning, och i enlighet med anvisning på trafikskyltar.
- l) i övrigt iaktta de av kommunen antagna ordningsregler för kommunens gästhamnar.

§ 6

Utöver vad ovan gäller

- a) Båtagaren äger rätt att utnyttja förtöjningsplatsen fr o m den 1 april t o m 31 oktober. Vid nyttjandetidens utgång skall båten vara avlägsnad från förtöjningsplatsen liksom allt förtöjningsgod. Kommunen kan för varje särskilt fall medgiva längre nyttjanderättstid.
- b) Särskilt avtal kan tecknas om vinterplats vid anvisad brygga för perioden 1/11-31/3.
- c) Båtagaren svarar för att
 - " båt är betryggande förtöjd så att skada eller olägenheter inte kan uppstå på kommunens bryggor eller bredvid liggande båtar.
 - " inte under eller på bryggor förvara jolle eller annan båt.
 - " om båt sjunker eller blir liggande i marvatten, genast vidtaga åtgärder för båtens upptagande eller länsning.
 - " uppallning av båt sker på ett betryggande sätt så att skada eller olägenhet inte kan uppstå på person eller intilliggande båtar. Uppenbara, akuta brister kan då åtgärdas av hamnkaptens på båtägarens bekostnad.
- d) Hamnkaptens har rätt att flytta på båt, båtvaggor, vagnar och annat material då särskilda skäl för detta föreligger.

§7

Om anvisad båtplats/brygga inte bereder erforderlig säkerhet eller om den i övrigt är behäftad med brister, skall båtägaren snarast anmäla felet till kommunen för att bereda kommunen tillfälle att avhjälpa bristen.

§8

Om kommunen inte i tid tillhandahåller avtalad båtplats, eller tillfällig likartad båtplats, har båtägaren rätt till avgiftsnedsättning, som svarar mot förseningen. Sådant dröjsmål, som orsakas av myndighetens åtgärd, strejk, lockout, väderförhållanden eller annan sådan omständighet som kommunen inte råder över eller kunnat räkna med, ger dock inte båtägaren rätt till nedsättning av avgift.

Ansvar

§9

- a) För person- och sakskada ansvarar kommunen resp båtägare enligt allmänna skadestandsregler.
- b) Kommunen frikallas från all ersättningskyldighet för skada som kan drabba båtägarens båt eller tillbehör på grund av brand, stöld, kollision eller annan orsak.

- c) Vid skada skall båtägare inge anmälan till det försäkringsbolag båtägaren anlitar och reglering skall ske via detta. Kopia av anmälan skall tillställas kommunen.
- d) Båtägaren är skyldig att ersätta kommunen för sådan skada på kommunens anläggning eller annan egendom som orsakas av båtägaren eller av annan som handlar på dennes uppdrag.
- e) Vid förtöjning inom kommunens hamnar samt vid vinteruppläggning skall båten vara ansvarsförsäkrad. Underlåtenhet att teckna sådan försäkring ger kommunen rätt att häva gällande avtal.
- f) Finns flera ägare till en och samma båt är båtens ägare solidariskt ansvariga för fullgörande av skyldigheterna enligt kontrakt.

Övergiven och kvarlämnad egendom

§10

Är en båt uppenbarligen övergiven och har båtägaren inte avhört under loppet av 3 månader efter sommar- respektive vintersäsongens slut, äger kommunen rätt att efter polisanmälan, sälja den, under förutsättning att

- a) båtägaren har obetalda förfallna avgifter, vilka inte är föremål för rättslig prövning,
- b) kommunen, genom rekommenderat meddelande till båtägaren under den av kommunen senast kända adressen , uppmanat denne att erlægga förfallen skuld och upplyst om att båten annars kommer att säljas inom tre månader,
- c) tidsfristen enligt b) har löpt ut.

Intäkter från försäljningen skall redovisas till båtägaren efter avdrag för kommunens kostnader för försäljning och fordringsbeloppet.

Annan båtägaren tillhörig egendom som efter upplåtelsetidens slut kvarlämnas inom kommunens område, tillfaller kommunen utan lösen omedelbart om den uppenbarligen saknar försäljningsvärde och annars efter 3 månader efter det båtägaren i rekommenderad försändelse under den av kommunen kända adressen anmodats avhämta densamma. Sådan båtägaren tillhörig egendom, som kvarlämnas under längre tid än nödvändigt på land efter vintersäsongen och i vatten efter sommarsäsongen, får kommunen undanskaffa på båtägarens bekostnad.

Avtalsbrott

§ 11

I det fall kommunen i väsentlig omfattning bryter mot föreskrifter i kontraktet utöver vad som i § 7 sägs, äger båtägaren rätt att med omedelbar verkan häva kontraktet.

I det fall båtägaren dröjer med betalning av översänd faktura utöver sista betalningsdag hävs kontraktet. och båtägaren mister sin förtöjningsplats/vinteruppläggningsplats

Kommunen äger även rätt att med omedelbar verkan häva kontraktet om

- a) båtägaren innan betalning för nästkommande avtalsperiod försätts i konkurs eller eljest kommer på obestånd på sådant sätt att avtalade skyldigheter uppenbarligen inte kan fullgöras,
- b) båtägaren bryter mot vad i § 5 sägs och inte vidtager rättelse efter tillsägelse, från hamnvakten eller annan som kommunen utser,
- c) båtägaren i övrigt bryter mot gällande ordnings- och säkerhetsföreskrifter och inte vidtager rättelse efter tillsägelse från hamnvakten eller annan som kommunen utser.

§12

Om båtägaren eljest inte fullgör sin skyldighet enligt kontrakt äger kommunen rätt att uppsäga kontraktet till omedelbart upphörande samt rätt till skadestånd om kommunen visat sig ha lidit skada därav.

Uppsägning och hänvisning skall ske skriftligen för att vara gällande.

§ 13

När båtplatskontraktet upphör skall båtägaren omedelbart flytta båt och övrig egendom. Om så inte sker får kommunen på ägarens bekostnad och risk ombesörja flyttning och borttransport eller vidtagna åtgärder enligt § 10 ovan.

Tolkningsföreträde

Kommunens tolkning av innehållet i denna hamnordning äger företräde.



§ 26

Dnr: KS 2018/12

Svar på återremiss om kylda matlådor

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte införa matdistribution i form av kylda matlådor.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige förklarar uppdraget att utreda möjligheten att erbjuda matdistribution i form av kylda matlådor som slutfört.

Protokollsanteckning

Nedžad Deumić (KD) lämnar följande anteckning till protokollet:

”Motionen inkom den 18 april 2017 och efter en återremiss 21 september 2020 kom ärendet till kommunstyrelsen den 18 oktober 2022 för att därefter bordläggas till dagens datum.

Motionen har därmed behandlats under nästan sex års tid vilket har resulterat i att motionärens syfte, om att få till en förbättrad måltidssituation för personer med hemtjänst, i praktiken är inaktuellt då såväl behoven som verksamheten har förändrats över tid.

Den utdragna handläggningen av ärendet bryter mot lagstiftarens intentioner med den s.k. initiativrätten som varje kommunfullmäktigeledamot ska garanteras, men också mot kommunfullmäktiges rätt till återkoppling och beslut - vilket vanligtvis bör ske inom ett år fr.o.m. att motionen inkommit.

Motioner är ett av demokratins och den folkvalda oppositionens viktigaste verktyg för att delta i och påverka den politiska beslutsprocessen. Kommunstyrelsens ordförande behöver därför säkerställa att liknande händelser inte upprepas, exempelvis genom halvårsvis delrapportering av samtliga aktuella motioner.”

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har på uppdrag av kommunfullmäktige och efter återremiss i kommunstyrelsen 21 september 2020 § 325 utrett olika alternativ för att införa matdistribution i form av kylda matlådor. Den tidigare redovisade utredningen har kompletterats med socialtjänstens



perspektiv samt utredning av möjligheten att köpa in kylda matlådor från Västra Götalandsregionens Regionservice.

Beslutsunderlag

Beslut kommunstyrelsen 2022-11-28 § 345

Tjänsteskrivelse 2022-10-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Nedžad Deumić (KD) tillstyrker förvaltningens förslag, men meddelar att han kommer att lämna en protokollsanteckning avseende hur ärendet hanterats.

Beslut skickas till

erika.lundberg@stenungsund.se

anna.wejdin@stenungsund.se

cecilia.malm@stenungsund.se



Erika Lundberg
Verksamhetsutvecklare

Till kommunstyrelsen

Svar på återremiss om kylda matlådor

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte införa matdistribution i form av kylda matlådor.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige förklarar uppdraget att utreda möjligheten att erbjuda matdistribution i form av kylda matlådor som slutfört.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har på uppdrag av kommunfullmäktige och efter återremiss i kommunstyrelsen 21 september 2020 § 325 utrett olika alternativ för att införa matdistribution i form av kylda matlådor. Den tidigare redovisade utredningen har kompletterats med socialtjänstens perspektiv samt utredning av möjligheten att köpa in kylda matlådor från Västra Götalandsregionens Regionservice.

Beskrivning av ärendet

Lena Hedlund (KD) har i en motion föreslagit att matsituationen för äldre ska utredas och att Stenungsunds kommun ska erbjuda sina äldre den goda och näringsriktiga mat de behöver. Beredningen för vuxna och äldre fick i uppdrag att besvara motionen. Beredningen skulle göra en nuläges- samt historiebeskrivning och omvärldsbevakning genom Stenungsunds kommuns jämförelsekommuner, STO-kommuner och Soltak-kommuner. I sin slutrapport föreslog beredningen bland annat att kommunen ska ge äldre möjlighet att beställa matdistribution med leverans av kylda matportioner som till exempel ”Tjörnlådan”. Kommunfullmäktige beslutade att anse motionen besvarad och att ge kommunstyrelsen i uppdrag att närmare utreda möjligheten att erbjuda matdistribution i form av kylda matlådor.

Vid redovisningen av uppdraget beslutade kommunstyrelsen att återremittera ärendet för att komplettera med socialtjänstens perspektiv. Dessutom skulle utredningen tillsändas pensionärsrådet på remiss. På grund av pandemi och krigsutbrottet i Ukraina har uppdragets genomförande försenats.

I tidigare utredning berördes alternativen egen produktion, inköp från Tjörns Måltid AB och köp via upphandling. Utöver en redogörelse för socialtjänstens perspektiv har förvaltningen



även kompletterat med ytterligare ett alternativ till kylda matlådor – inköp av kylda matlådor via Västra Götalandsregionens Regionservice.

Nedan redogör förvaltningen för förutsättningar utifrån ett socialtjänstperspektiv samt de möjliga alternativen om kylda matlådor ska införas.

Förutsättningar utifrån ett socialtjänstperspektiv

Kommunfullmäktige har antagit *Vägledande dokument vid biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen sektor Socialtjänst, Individ och familjeomsorg samt vård och omsorg*. I dokumentet framgår bland annat vilka insatser som kan beviljas inom ramen för omsorg i det egna hemmet samt hur handläggare ska resonera när de gör bedömningar. I dokumentet framgår att en brukare kan få hjälp med inköp, stöd i att tillaga måltider, stöd i att diska samt hjälp att förtära själva maten. I korthet framgår följande i dokumentet.

En person kan beviljas biståndsinsatsen att skaffa varor och tjänster. I detta ingår att välja, anskaffa och transportera varor som krävs för det dagliga livet. I detta kan det ingå mat, dryck, kläder, rengöringsmaterial, hushållsartiklar, kläder och andra nödvändigheter. Till inköp räknas inköp av dagligvaror och hushållsartiklar från livsmedelsbutik samt apoteksvaror i den för utföraren närmaste affär/apotek. Finns hemsändningsservice i området hänvisas personen i första hand till det. Vid behov kan den enskilde få stöd att beställa maten via internet. Vid behov också packa in mat och kylvaror. Om den enskilde lever tillsammans med någon som har möjlighet att själv handla beviljas inte insatsen.

Den enskilde kan också få den biståndsbedömda insatsen att äta och dricka. Detta innefattar att föra maten till munnen och konsumera den på ett kulturellt acceptabelt sätt, skära eller bryta maten i bitar, öppna flaskor och burkar, använda matbestick, äta sina måltider till fest och vardags. Hjälpen avser stöd före, under och efter aktuella måltider. Exempel på stöd vid matsituation är matning, sällskap under hela eller del av måltiden för att stimulera lusten att äta. Särskild hänsyn ska tas om den enskilde har tendens till undernäring eller felaktigt näringsintag.

Utöver detta har kommunen idag upphandlade inköp med Almö Livs/ICA. Alla omsorgstagare som har fått insatsen ”inköp” beviljad har möjlighet att ta del av deras utbud av kylda matlådor. Beställning kan läggas av omsorgstagaren själv, med hjälp av hemtjänsten eller anhörig. Hemleverans av inköp ingår.

Idag är det cirka 200 brukare i kommunen som får hjälp med att bereda måltider vid två till tre tillfällen per dag. Brukarna har frihet att själva bestämma över sina matinköp och vilka måltider de vill äta utifrån smak och ekonomi. De avgör själva om de vill köpa in färdiga rätter från butiken eller om de vill att hemtjänsten lagar en enklare måltid. Brukarna bekostar



själva sina matinköp.

Med utgångspunkt i ovanstående bedömer socialtjänsten inte att ytterligare inköpsalternativ för äldre är nödvändiga. Den person som har behov av att få hjälp med att göra inköp kan få det via en biståndsbedömd insats. Den enskilde får då själv välja vilka varor som ska inhandlas. Det kan innefatta kylda maträtter. Vidare kan den som har en tendens till undernäring beviljas en biståndsinsats som innebär att den enskilde får hjälp att äta maten. Den sammanfattande bedömningen är att nuvarande alternativ tillgodoser den enskildes behov.

Alternativ för kylda matlådor

Samtliga nedan beskrivna alternativ för kylda matlådor utgår från att matlådorna hämtas av hemtjänsten på en central upphämtningsplats. Hemtjänsten har idag redan körningar ut till brukaren, eventuella merkostnader för transport från upphämtningsplats och ut till brukaren är inte beräknade. Kostnaden för eventuell mertid för hemtjänsten har heller inte beräknats.

Beräknade styckkostnader för kylda matlådor förutsätter att de 200 brukarna beställer minst fyra portioner i veckan. Tjörns Måltids AB har en minimigräns på tre portioner/vecka för uppläggning i beställningssystemet samt utkörning av matlådor. Det skulle kunna vara aktuellt även för Stenungsund att sätta en minimigräns för portionsbeställning.

Egen produktion

Fram till och med kommunens införande av valfrihetssystem inom hemtjänsten 2009 var distribution av matlådor en insats för vilken bistånd kunde beviljas enligt socialtjänstlagen. Måltiderna tillreddes då på produktionsköket på Getskärs förskola och distribuerades sedan ut till de brukare som hade insatsen.

Inga av kommunens kök är idag anpassade efter kylmatsproduktion och det finns i nuläget inte något befintligt kök där verksamheten kan inrymma de maskiner och kylsystem som skulle vara nödvändiga för produktion. En eventuell produktion i egen regi kräver att investeringar i ett nytt kök med goda förvaringsmöjligheter avsedd för kyld produktion görs. Totalkostnaden för den investering som behövs uppskattas till minst 5 mnkr. Produktionskostnaden, inklusive kapitalkostnader uppskattas till 64,20 kronor per portion, exkl. moms.

Förvaltningen bedömer dock att det är tveksamt om det i nuvarande produktionskök finns utrymme för att tillskapa den yta som krävs för att främst kunna kylhålla färdiga portioner. I samband med byggnationen av det nya särskilda boendet på Hasselhöjden är det aktuellt med tillbyggnad av det nuvarande produktionsköket på Tallåsen för att möjliggöra produktion av ytterligare måltider. Bedömningen är dock att det vid denna tillbyggnad saknas möjligheter att tillskapa utrymme för att kunna förvara kylda maträtter. Vid byggnation av ytterligare ett



särskilt boende är det aktuellt att ersätta Tallåsens produktionskök med ett nytt. I samband med denna planering kan kyld matproduktion utredas.

Kylda matlådor från Tjörns Måltids AB

Tjörns Måltids AB ansvarar för att laga, leverera och servera måltider inom förskola, grundskola och särskilda boende. Bolaget producerar även kylda matlådor till enskilda individer med biståndsbedömda insatser. Tjörns kommun äger bolaget till 91 procent. Resterande andel ägs av Orust kommun. Därmed kan Orusts kommun nyttja Tjörns Måltids AB:s tjänster utan upphandling.

Bolaget producerar 850 matlådor per vecka till de båda ägarkommunerna. Orust kommun betalar 70,86 kronor per portion. Transportkostnaden för Tjörns kommun från kök hem till brukaren ligger på strax under 30 kronor per portion. Orust har egna upphandlade transporter. Med en volym på 800 portioner i veckan skulle det endast behövas en transport i veckan. Stenungsund skulle behöva upphandla transporter från Tjörns Måltids AB (Hämtas på Häggvallsskolan) till en central förvaringsplats i Stenungsund. Förvaltningen har inte räknat på dessa kostnader eftersom priset beror på upphandlingen.

Kostnad för endast matlåda uppgår till 70,86 kr exkl. moms. Innan ett eventuellt införande kan vara aktuellt behöver former och kostnader för distribuering till och från en central plats i Stenungsund utredas närmare. I detta ingår beställningar från brukaren till verksamheten och från verksamheten till Tjörns Måltids AB, mottagande och inpackning i kylar, kylda förvaringsutrymmen, distribution till brukaren och egenkontroll. Befintliga köksenheter har idag inte kylutrymmen för kylda matlådor.

Utifrån hur det ser ut idag tillåter dock inte bolagsordningen för Tjörns Måltids AB försäljning till Stenungsund (dock pågår en översyn av bolagsordningen). För att kommunen ska kunna köpa kylda matlådor av Tjörns Måltids AB måste Stenungsunds kommun bli delägare i bolaget.

Inköp av matlådor via Regionservice

Regionservice har ett utbud bestående av 14 kylda rätter varav fem är vegetariska. Produktionen sker måndag-torsdag där sju rätter produceras varje dag. Regionservice debiterar 70 kronor exkl. moms per måltid och leveranskostnaden för kylda transporter är strax under 2400 kr exkl. moms per transport via Regionservices avtal till central avlämningsplats i Stenungsund. Vid leverans en gång i veckan uppgår transportkostnaden till cirka 125 tkr. Priset för matlåda och transport till central förvaringsplats i Stenungsund uppgår till 73 kr exkl. moms per portion.



Innan ett eventuellt införande kan vara aktuellt behöver de juridiska förutsättningarna att ingå avtalssamverkan med Regionsservice utredas närmare, likaså former och kostnader för distribuering till och från en central plats i Stenungsund. I detta ingår beställningar från brukaren till verksamheten och från verksamheten till Regionsservice, mottagande och inpackning i kylar, kylda förvaringsutrymmen, distribution till brukaren och egenkontroll. Befintliga köksenheter har idag inte kylutrymmen för kylda matlådor.

Inköp av kylda matlådor via upphandling

En del andra kommuner i Göteborgsområdet har genom Göteborgs Stads upphandlingsbolag ramavtal med en leverantör för inköp och leverans av kylda matlådor. Priset per portion är 50 kronor inklusive transport (inkl. moms). Stenungsunds kommun deltog inte i upphandlingen varför ramavtalet inte får nyttjas. Kommunen skulle i stället behöva göra en egen separat upphandling. Det finns en risk att kostnaden per portion blir högre än det pris Göteborg med samarbetande kommuner har fått. Anledningen är att kundvolymen i Stenungsunds kommun skulle bli avsevärt mycket mindre än den volym som Göteborgs Stad med samarbetande kommuner utgör.

Alternativ på marknaden och pågående utvecklingsarbete

Kyld mat i olika variationer säljs i svenska matvarubutiker, vilket gör att äldre inom ramen för sin biståndsbedömda hemtjänstinsats kan få kyld mat utan någon ytterligare kommunal mellanhand. Priserna varierar, men ligger på 50-70 kronor. Vissa butiker i Stenungsunds kommun har hemleverans, vilket innebär att äldre även själva kan beställa kyld mat på matvarubutikernas hemsidor. Kommunen har som tidigare nämnts upphandlade inköp med Almö Livs/ICA. Alla omsorgstagare som har fått insatsen ”inköp” beviljad har möjlighet att ta del av deras utbud av kylda matlådor.

Äldres ekonomiska förutsättningar

De ekonomiska förutsättningarna för Sveriges äldre varierar. Den genomsnittliga pensionen i Sverige uppgick till 23 000 kronor per månad 2022. I konsumentverkets förslag till budget för pensionärer med en inkomst upp till 23 000 kronor per månad framgår att 2700 kronor per månad bör avsättas för måltider, vilket blir 80 kronor per dag för frukost, lunch och middag. Priset på eventuella kylda matlådor måste sättas i relation till detta.

Ekonomiska konsekvenser

Förvaltningens bedömning är att samtliga alternativ för att införa matdistribution i form av kylda matlådor innebär högre kostnader för kommunen. Dessa måste finansieras antingen genom avgifter eller genom en utökning av ram.

För att kommunen ska kunna producera i egen regi behöver minst 5 mnkr investeras i ny köksutrustning och nytt kök. Summan är preliminär och behöver utredas närmare.



Vid försäljning av kylda matlådor ska kommunen ta ut moms. För närvarande uppgår momsens på livsmedel till 12 procent.

För att kommunen ska få full kostnadstäckning vid egenproduktion måste priset för den äldre vara 71,91 kronor inkl. moms per portion. Vid ett pris om 55 kronor per portion uppgår kommunens merkostnader till drygt 630 tkr. Viktigt att notera att eventuella avvikelser från beräknat antal portioner/vecka påverkar priset per matlåda och kommunens kostnader markant. Vid en produktion på 400 portioner/vecka krävs ett portionspris på 103,81 kronor inkl. moms för att kommunen ska få full kostnadstäckning. Vid ett pris på 77 kronor per portion uppgår kommunens merkostnader till ca 500 tkr och vid ett pris på 55 kronor per portion till ca 900 tkr.

För att kommunen ska få full kostnadstäckning vid köp av portioner från Tjörns Måltids AB måste priset sättas till minst 79,36 kronor inkl. moms per portion. Vid ett pris om 77 kronor per portion uppgår kommunens merkostnader till drygt 200 tkr. Vid ett pris om 55 kronor per portion uppgår kommunens merkostnader till drygt 1 mnkr. I redovisningen är inte transportkostnader eller de förvaltningsinterna kostnaderna som är hänförliga till ett införande av kylda matlådor medräknade.

För att kommunen ska få full kostnadstäckning vid köp av portioner från Regionservice måste priset sättas till minst 82,15 kronor inkl. moms per portion. I kostnaden ingår priset för en matlåda samt transportkostnad till central distributionscentral. Vid ett pris om 77 kronor per portion uppgår kommunens merkostnader till ca 180 tkr. Vid ett pris om 55 kronor per portion uppgår kommunens merkostnader till cirka 1 mnkr. I redovisningen är inte de förvaltningsinterna kostnaderna som är hänförliga till ett införande av kylda matlådor medräknade.

Förvaltningen har inte räknat på kostnaden för inköp av kylda matlådor via upphandling, eftersom priset för kommunen beror på vinnande anbud.

Angivna kostnader avser 2022. Med anledning av rådande omvärldssituation med bland annat ökade livsmedels-, energi- och transportkostnader är det svårt att uppskatta prishöjningar inför 2023.

Eventuellt ökade merkostnader kan inte finansieras inom ram.

Sammanfattande bedömningen

Den sammanfattande bedömningen är att ett införande av matdistribution i form av kylda matlådor leder till ökade kostnader för såväl kommunen som för den enskilde brukaren. När



ett nytt produktionskök ska byggas kan frågan om att bygga ändamålsenliga utrymmen för att möjliggöra kylda matlådor utredas närmare.

Barnkonsekvensanalys

Ärendet rör matdistribution till äldre och bedöms därför inte medföra konsekvenser för barn.

Juridiska bedömningar

För alternativen inköp från Tjörns Måltids AB samt Regionservice behöver de juridiska möjligheterna utredas närmare.

Bedömning utifrån Agenda 2030

De globala målen i Agenda 2030 berörs inte direkt av ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-18

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor stödfunktioner

Marcus Starcke
Sektorchef

Anna Wejdin
Funktionschef

Beslut skickas till

erika.lundberg@stenungsund.se

anna.wejdin@stenungsund.se

cecilia.malm@stenungsund.se



§ 345

Dnr: KS 2018/12

Svar på återremiss om kylda matlådor

Beslut

Ärendet bordläggs.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen har på uppdrag av kommunfullmäktige och efter återremiss i kommunstyrelsen 21 september 2020 § 325 utrett olika alternativ för att införa matdistribution i form av kylda matlådor. Den tidigare redovisade utredningen har kompletterats med socialtjänstens perspektiv samt utredning av möjligheten att köpa in kylda matlådor från Västra Götalandsregionens Regionservice.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-10-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Olof Lundberg (S) föreslår att ärendet bordläggs.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska avgöras idag eller bordläggas. Ordförande konstaterar att kommunstyrelsen beslutat att bordlägga ärendet.

Beslut skickas till

erika.lundberg@stenungsund.se

anna.wejdin@stenungsund.se

cecilia.malm@stenungsund.se



§ 27

Dnr: KS 2022/1031

Riktlinjer gällande mutor och jäv

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade riktlinjer mot mutor och jäv.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande riktlinjer mot mutor och jäv antogs av kommunfullmäktige den 14 maj 2018. Syftet med riktlinjerna mot mutor och jäv var att åstadkomma ett gemensamt förhållningssätt avseende hanteringen av gåvor, förmåner och jäv samt att motverka mutor och andra former av korruption bland kommunens förtroendevalda och anställda.

Den 1 juli 2022 infördes nya jävsregler för nämndledamöter, kommunrevisorer och anställda i kommunallagen och riktlinjerna behöver därför revideras. Förutom uppdaterad information om jävsreglerna i kommunallagen föreslås också ett förtydligande kring vilka personkategorier som ska omfattas av riktlinjerna samt att det införs en hänvisning till Stenungsunds kommuns visselblåsarfunktion i riktlinjerna. Förslaget innehåller också vissa mindre redaktionella ändringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-12-05

Förslag på riktlinjer mot mutor och jäv i Stenungsunds kommun
Nuvarande riktlinjer mot mutor och jäv i Stenungsunds kommun

Beslut skickas till

info@stenungsundshem.se

svante.lahti@stenungsundshem.se

info@stenungsundsenergi.se

erland.astorsson@stenungsundsenergi.se



Erik Ahlström
Kommunjurist

Till kommunfullmäktige

Revidering av riktlinjer mot mutor och jäv

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige antar reviderade riktlinjer mot mutor och jäv.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande riktlinjer mot mutor och jäv antogs av kommunfullmäktige den 14 maj 2018. Syftet med riktlinjerna mot mutor och jäv var att åstadkomma ett gemensamt förhållningssätt avseende hanteringen av gåvor, förmåner och jäv samt att motverka mutor och andra former av korruption bland kommunens förtroendevalda och anställda.

Den 1 juli 2022 infördes nya jävsregler för nämndledamöter, kommunrevisorer och anställda i kommunallagen och riktlinjerna behöver därför revideras. Förutom uppdaterad information om jävsreglerna i kommunallagen föreslås också ett förtydligande kring vilka personkategorier som ska omfattas av riktlinjerna samt att det införs en hänvisning till Stenungsunds kommuns visselblåsarfunktion i riktlinjerna. Förslaget innehåller också vissa mindre redaktionella ändringar.

Beskrivning av ärendet

Nuvarande riktlinjer i Stenungsunds kommun antogs av kommunfullmäktige den 14 maj 2018. Den 1 juli 2022 infördes nya jävsregler i kommunallagen och riktlinjerna är därför i behov av en revidering. Under 2022 har också kommunens visselblåsarfunktion tagits i bruk och förvaltningen anser att det i riktlinjen bör hänvisas till funktionen. Vidare har en redaktionell översyn av riktlinjerna genomförts. Riktlinjerna redovisar den huvudsakliga lagstiftningen för mutbrott och jäv, begrepp och bedömningsgrunder. Avsikten är att vägleda kommunens förtroendevalda, anställda, styrelseledamöter i bolag och stiftelser och uppdragstagare till ett gemensamt förhållningssätt avseende hantering av gåvor och förmåner samt jäv. Efterlevnaden av riktlinjerna är viktig för att medborgarnas förtroende för kommunen inte ska skadas. Kommunen och dess bolag ansvarar för att informera och tillgängliggöra riktlinjerna för att säkerställa att förtroendevalda och anställda tar del av dessa.

Ändringar i riktlinjerna

Förvaltningen föreslår följande ändringar i riktlinjen (berört avsnitt inom parentes):



- Personkategorier som omfattas av riktlinjerna förtydligas och utökas så att riktlinjerna även omfattar uppdragstagare i form av konsulter och konsultbyråer och styrelseledamöter i kommunens helägda bolag samt stiftelser där kommunen utser minst hälften av styrelsen (Avsnitt 2).
- En förklaring till hur riktlinjerna förhåller sig till riktlinjer för mottagande av gåvor och riktlinjer för sponsring införs (Avsnitt 2).
- En hänvisning till kommunens visselblåsarfunktion införs (Avsnitt 3.5).
- Jävsregler för nämndledamöter, revisorer och anställda uppdateras till nu gällande jävsregler enligt 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen (Avsnitt 4.1).
- Det införs ett förtydligande kring kommunens skyldigheter vid anlitan av uppdragstagare ur ett jävsperspektiv samt ett förtydligande om jävsreglerna i aktiebolags- respektive stiftelselagen (Avsnitt 4.1).
- Mindre redaktionella ändringar i texten.
- Layouten har uppdaterats i enlighet med kommunens grafiska profil.

De personkategorier som omfattas av nuvarande riktlinjer är förtroendevalda och anställda i kommunen och kommunens bolag och stiftelser. Det framgår inte uttryckligen att även styrelseledamöter i kommunens bolag och stiftelser eller uppdragstagare i form av konsulter och konsultbyråer omfattas av riktlinjerna. Dessa personkategorier deltar i den kommunala verksamheten och arbetar därför, liksom förtroendevalda och anställda, på uppdrag av kommuninvånarna och verkar således också i medborgarnas intresse. Riktlinjerna bör därför utökas med styrelseledamöter i kommunala bolag och stiftelser samt uppdragstagare i form av konsulter och konsultbyråer.

Den straffrättsliga regleringen om mutbrott är direkt tillämplig på styrelseledamöter och uppdragstagare och avsnittet om mutor i riktlinjerna bör därför omfatta även dessa personkategorier. Kommunallagens regler om jäv är inte tillämpliga på personer som agerar i egenskap av styrelseledamöter för kommunens bolag och stiftelser. Dock träffas dessa personkategorier av jävsreglerna i aktiebolagslagen respektive stiftelselagen. Av den anledningen bör en hänvisning till dessa regler införas i riktlinjerna i syfte att tydliggöra vilka regler som gäller för vilka personkategorier. Uppdragstagare kan under vissa situationer vara att betraktas som anställda i kommunallagens mening och därmed falla under jävsregleringen. En sådan bedömning får dock göras från situation till situation och det går inte uttryckligen att fastslå när en uppdragstagare anses omfattas av kommunallagens jävsregler. Av riktlinjerna bör det därför framgå att kommunen ska göra en jävsprövning innan en uppdragstagare anlitas.

Sedan nuvarande riktlinjer infördes har kommun även antagit riktlinjer för sponsring samt riktlinjer för mottagande av gåvor och donationer. Samtliga riktlinjer reglerar hantering av gåvor och transaktioner men i olika situationer. För att säkerställa att rätt styrdokument



tillämpas vid rätt tillfälle bör tillämpningsområdet för riktlinjerna därför avgränsas och tydliggöras.

Mutbrott och försök till mutbrott är typexempel på sådana missförhållanden som kan rapporteras in till kommunens visselblåsarfunktion. Av den anledningen bör därför en hänvisning till visselblåsarfunktionen införas i den del av riktlinjerna som behandlar mutor.

Ekonomisk bedömning

Ett antagande av riktlinjerna medför inga kostnader för kommunen. Riktlinjerna utgör ett förebyggande dokument som förväntas bidra till att motverka korruption och förseningar i ärendeprocesser som kan orsakas av jäv.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet innebär inga särskilda konsekvenser för barn.

Juridisk bedömning

Riktlinjerna har tagits fram utifrån gällande lagstiftning om mutbrott och jäv.

Bedömning utifrån Agenda 2030

Ärendet berör mål 16 om fredliga och inkluderande samhällen. Mer specifikt berör ärendet delmål 16.4 om främjande av rättssäkerhet och säkerställd tillgång till rättvisa samt delmål 16.5 om bekämpande av korruption och mutor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-12-05

Förslag på riktlinjer mot mutor och jäv i Stenungsunds kommun

Nuvarande riktlinjer mot mutor och jäv i Stenungsunds kommun

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor stödfunktioner

Marcus Starcke
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

Beslut skickas till

Stenungsundshem AB
Stenungsunds Energi AB

Riktlinjer mot mutor och jäv

Stenungsunds kommun



Typ av dokument

Riktlinje

Beslutat av

Kommunfullmäktige

Beslutsdatum

Fyll i datum

Diarienummer

KS 2022/1031

Dokumentägare

Sektor stöd

Giltighetstid

Tillsvidare

Framtagen av

Kommunjurist

Reviderad

Fyll i datum



Stenungsunds
kommun

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Riktlinjernas omfattning.....	3
3. Muta	4
3.1 Lagstiftning	4
3.2 Vad är en otillbörlig förmån.....	4
3.3 Förmåner som kan vara godtagbara.....	6
3.4 Exempel på situationer där risk för otillbörlig påverkan finns.....	6
3.5 Åtgärder vid misstanke om muta	7
4. Jäv	8
4.1 Lagstiftning	9
4.2 Verkan av jäv	11
4.3 Konsekvenser vid jäv	11
4.4 Åtgärder vid misstanke om jäv	11
4.5 Frågor och ytterligare information	12

1. Bakgrund

Den offentliga förvaltningen arbetar på kommuninvånarnas uppdrag och ska iakttä saktighet och opartiskhet i enlighet med de krav som uppställs i regeringsformen. Förtroendevalda och anställda i Stenungsunds kommun har därför ett särskilt ansvar mot kommuninvånarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att upprätthålla kraven på saktighet och opartiskhet.

Inom kommunen handlägger vi ärenden och sköter uppgifter som ofta har stor betydelse för enskilda människor eller företag. Om kommunens verksamhet inte sköts på ett sakligt och opartiskt sätt kommer allmänhetens förtroende för kommunen att rubbas. Det är därför av stor vikt att ~~anställda och förtroendevalda~~ ~~förtroendevalda, anställda och uppdragstagare~~ inom Stenungsunds kommun handlar på ett sådant sätt att vi inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i vårt arbete. Var och en av oss ansvarar för att känna till och följa de lagbestämmelser som gäller mutbrott och jäv.

Dessa riktlinjer syftar till att förhindra och förebygga korruption och mutor bland Stenungsunds kommuns förtroendevalda och anställda. ~~Avsikten är att vägleda kommunens förtroendevalda och anställda till ett gemensamt förhållningssätt gällande hantering av gåvor, förmåner samt jäv.~~ ~~Avsikten är att vägleda anställda, uppdragstagare och förtroendevalda i kommunen till ett gemensamt förhållningssätt gällande hantering av gåvor, förmåner samt jäv.~~

2. Riktlinjernas omfattning

Riktlinjerna omfattar alla förtroendevalda, ~~och~~ anställda ~~och uppdragstagare~~ inom Stenungsunds kommun, samt bolag och stiftelser där Stenungsunds kommun är ägare eller förvaltare och därmed utser majoriteten av styrelsen. ~~Styrelseledamöter i kommunens bolag och stiftelser omfattas därför också av riktlinjen. Med uppdragstagare åsyftas konsulter och konsultbyråer som utför uppdrag för kommunen inom ramen för kommunens verksamhet. Med förtroendevalda åsyftas ledamöter och ersättare i fullmäktige, beredningar och nämnder samt revisorer.~~

~~Avsnittet om mutor gäller för samtliga uppräknade personkategorier ovan. Avsnittet om jäv riktar sig främst till förtroendevalda och anställda, förutom i de delar där det uttryckligen framgår att styrelseledamöter i kommunens bolag och stiftelser eller uppdragstagare omfattas.~~

Riktlinjerna om mutor tar i första hand sikte på det som ska gälla när anställda, ~~uppdragstagare, styrelseledamöter~~ eller förtroendevalda har rollen som mottagare av en förmån. Riktlinjerna ska dock även tillämpas inom kommunen när det gäller givande av förmån. Detta innebär att det som inte får tas emot, heller inte får utges eller utlovas. Riktlinjerna om mutor gäller inte för personalsociala åtgärder inom en verksamhet (så som gratifikation till anställda), men gäller fullt ut för gåvor och förmåner mellan olika juridiska personer inom kommunens organisation. ~~Om en gåva riktar sig till kommunen som organisation ska riktlinjen för mottagande av gåvor tillämpas.~~

Om en gåva riktar sig till kommunen som organisation med krav om att kommunen ska marknadsföra gåvogivaren gäller kommunens riktlinjer för sponsring.

Alla förtroendevalda, ~~och~~ anställda, **uppdragstagare samt styrelseledamöter** inom Stenungsunds kommun **och dess bolag** ska ta del av dessa riktlinjer. Det ska lämpligen ske vid uppdragets eller anställningens inledande och på arbetsplatsträffar. Stenungsunds kommun och dess bolag ansvarar för att informera och tillgängliggöra riktlinjerna för anställda och förtroendevalda, samt verka för att de efterlevs.

3. Muta

3.1 Lagstiftning

Tagande och givande av muta ryms inom begreppet *korruption*. *Korruption* innebär att utnyttja en offentligrättslig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Inom den offentliga sektorn kan korruption bland annat leda till felaktiga myndighetsbeslut, oriktig tjänsteutövning, rättsförluster för enskilda, misstro mot det allmänna och snedvridning av konkurrensen vid upphandlingar.

Bestämmelserna om givande och tagande av muta finns i 10 kap 5 a-e §§ brottsbalken.

Tagande av muta

Du som anställd, **uppdragstagare, styrelseledamot** eller förtroendevald kan straffas för tagande av muta om du för egen eller för annans räkning tar emot, begär eller godtar ett löfte om en otillbörlig förmån. Förmånen ska ha ett samband med din anställning eller ditt uppdrag för att vara otillbörlig.

Mutbrott är straffbart med böter eller fängelse i högst två år. Är brottet grovt är påföljden fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

Givande av muta

Brottet givande av muta innebär att en fysisk person lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån till en anställd, **uppdragstagare, styrelseledamot** eller förtroendevald för dennes tjänsteutövning. Mutbrott föreligger även om den otillbörliga förmånen lämnas till en närstående av den anställde/förtroendevalde.

Givande av muta är straffbart med böter eller fängelse i högst två år. Är brottet grovt är påföljden fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

3.2 Vad är en otillbörlig förmån?

I lagtexten anges att en förutsättning för straffansvar är att belöningen, förmånen eller gåvan ska vara otillbörlig. Någon definition av begreppet otillbörlig finns dock inte, då det ansetts vara omöjligt att hitta en definition som täcker alla de skiftande omständigheter där fråga om muta kan aktualiseras. En bedömning måste därför ske i varje enskilt fall. Särskilt höga krav ställs på

anställda i den offentliga sektorn. En belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att få mottagaren att handla på ett visst sätt.

Det finns ingen värdegräns som anger när en gåva eller tjänst anses vara otillbörlig. Värdet på gåvan är inte avgörande, utan det är situationen, syftet, när och hur den ges m.m. som påverkar bedömningen. Detta innebär även att förmåner av små värden kan vara otillbörliga.

Observera att förtroendevalda och anställda som arbetar med myndighetsutövning, upphandling etc. verkar inom verksamheter som är extra integritetskänsliga och att dessa personer förutsätts agera därefter.

Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Ett sätt att undvika gränsdragningsproblematik är att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner. Då detta ändå blir aktuellt kan följande användas som vägledning:

Exempel på otillbörliga förmåner

- Alla typer av penninggåvor t.ex. kontanter, presentkort, värdepapper och liknande.
- Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor.
- Biljetter till sportevenemang, teaterföreställningar, konserter eller liknande som inte riktar sig till samtliga anställda eller förtroendevalda.
- Lån av fritidshus, båtar, fordon och liknande för privat bruk.
- Bonuserbudanden t.ex. vid flygresor, varuinköp och hotellvistelser som inte riktar sig till samtliga anställda eller förtroendevalda.
- Borgensåtaganden eller skuldtäckning.
- Tjänster i form av bilreparationer, fastighetsreparationer och liknande till låg eller ingen kostnad.
- Penninglån med särskilt gynnsamma villkor eller efterskänkande av fordran, ränta, amortering, köpeskilling osv.

3.3 Förmåner som kan vara godtagbara

Förmåner som inte är avsedda att påverka en persons handlande och som inte rimligen kan misstänkas påverka detta är som regel tillåtna.

Exempel på godtagbara förmåner

- Enstaka måltider av enklare karaktär som har en direkt koppling till arbetet, s.k. arbetsmåltider.
- Presentartiklar av mindre värde, även om sådana inte får lämnas alltför ofta från samma håll.

3.4 Exempel på situationer där risk för otillbörlig påverkan finns

Kontanter

Förmåner i form av kontanter får aldrig tas emot, även om det skulle röra sig om små belopp.

Måltider

Du bör tacka nej till att bli bjuden på alla typer av måltider av en utomstående, om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget. Måltider i samband med uppdraget kan vara en "normal" arbetslunch, dvs. "dagens lunch" eller liknande.

Det är inte tillåtet att låta sig bjudas på måltider i samband med upphandling av vara eller tjänst, oavsett vilken roll du har i upphandlingsprocessen.

Studieresor, kurser och konferenser

Studieresor, kurser och konferenser bör betalas av arbetsgivaren. Enligt förarbetena till lagstiftningen kan det mera sällan anses tillbörligt att en anställd i offentlig sektor bjuds på en studieresa som omfattar mer än en dag. För att vara tillbörlig måste en sådan resa vara seriöst upplagt och ovidkommande nöjesarrangemang får inte förekomma. Inbjudan ska vara riktad till arbetsgivaren och att denne har rätt att välja ut de personer som deltar.

Gåvor, ersättningar eller andra förmåner från vårdtagare eller anhöriga till vårdtagare

Personal inom kommunens omsorgs verksamhet bör under inga förhållanden ta emot penninggåvor. **Gåvor med realiserbart ekonomiskt värde t ex smycken, prydnadsföremål, konstverk och liknande är inte heller tillåtet att ta emot om inte värdet är ringa** Gåvor med realiserbart ekonomiskt värde får inte heller tas emot och detta oavsett värdet på gåvan. Om en enskild eller anhörig vill visa uppskattning genom att överlämna något utan egentligt ekonomiskt värde, t ex blommor eller choklad, kan detta accepteras.

Om en arbetstagare inom äldreomsorgen eller hälso- och sjukvården får vetskap om att någon brukare eller patient avser att testamentera egendom till arbetstagaren, ska vederbörande klargöra för testator att han/hon inte kan ta emot någon gåva eller förmån överhuvudtaget. Äldreomsorgens personal ska inte heller delta vid upprättande eller bevittnande av testamenten, fullmakter eller liknande handlingar.

Tjänster

En muta kan även bestå i sidoleveranser av varor och tjänster från huvudmannens leverantör eller att få en tjänst utförd, t ex reparation av bil eller hus.

Rabatter och lån

Anställda, **uppdragstagare, styrelseledamöter** och förtroendevalda i Stenungsunds kommun får inte ta emot rabatter, följderbudanden eller lån som kan kopplas till **den anställdes tjänsteutövning eller den förtroendevaldas dennes** uppdrag.

Bonuserbudanden

Det kan förekomma att anställda, **uppdragstagare, styrelseledamöter** eller förtroendevalda i kommunen får erbjudanden i tjänsten om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på fritiden. Det kan vara fråga om att resa, att låna en bil/sportstuga/segelbåt eller om aktiviteter som t e x golftävlingar. Du bör alltid tacka nej till sådana erbjudanden. Bonuserbudanden i form av bonuspoäng i samband med exempelvis flygresor, hotellövernattningar etc. ska alltid tillfalla arbetsgivaren, annars bör du tacka nej till ett sådant erbjudande.

Personlig vänskap

Grundläggande för Stenungsunds kommuns tjänsteutövning är att den ska vara saklig och objektiv. Tjänsteutövningen ska därför inte påverkas av släktskap, vänskap eller andra privata relationer. Försiktighet ska iaktas när det gäller att ta emot förmåner från vänner, eftersom en förmån ytterligare kan förstärka den jävsbetonade situation som redan föreligger.

3.5 Åtgärder vid misstanke om muta

- Restriktivitet ska iaktas när du blir erbjuden gåvor, tjänster eller andra förmåner. Det grundläggande förhållningssättet för kommunens förtroendevalda och anställda ska vara att inte ta emot gåvor eller andra förmåner i sin tjänsteutövning.
- Om du blir erbjuden en gåva, tjänst eller annan förmån – tacka nej och hänvisa till kommunens riktlinjer om du inte är helt säker på att gåvan/förmånen ligger inom lagens gränser. Att det skulle uppfattas som oartigt får inte påverka din bedömning. Du behöver aldrig ångra en gåva eller förmån som du avstått ifrån.

- Om förmånen skickats till dig ska den utan dröjsmål lämnas eller sändas tillbaka. Om det av någon anledning är omöjligt att lämna tillbaka förmånen ska den utan dröjsmål överlämnas till närmaste chef, som i sin tur får överlämna förmånen till arbetsgivaren.
- Om du misstänker att du blivit erbjuden en muta ska du kontakta din närmaste chef. Om du är förtroendevald bör du kontakta fullmäktiges ordförande eller nämndordförande i den nämnd du har uppdrag. Dessa personer ska därefter i samråd med kommunchef och kommunjurist avgöra om polismyndigheten ska kontaktas.
- Du som ser eller uppfattar något inom organisationen som kan uppfattas som en muta uppmanas att informera om detta. Informationen kan lämnas till kommunchef, personalchef eller kommunjurist.
- Om du som anställd av någon anledning inte kan rapportera om ett misstänkt mutbrott enligt ovan kan du under vissa förutsättningar rapportera om händelsen i kommunens visselblåsarfunktion. Visselblåsarfunktionen kan nås både via intranätet och hemsidan, där det även finns information om under vilka förutsättningar som funktionen ska användas.
- Om kommunen får kännedom om att en anställd, uppdragstagare, styrelseledamot eller en förtroendevald tagit emot, begärt eller accepterat ett löfte om en muta i tjänsten eller uppdraget ska detta polisanmälas av närmaste chef. Om en belöning, gåva eller förmån bedöms som otillbörlig kan även arbetsrättsliga åtgärder komma att vidtas.

4. Jäv

Allmänhetens tilltro till myndigheternas opartiskhet förutsätter att det finns rättsregler som garanterar att ärenden handläggs opartiskt och sakligt. Lagbestämmelserna om jäv syftar till att garantera att handläggningen av ärenden inte påverkas av olika intressekonflikter hos förtroendevalda och anställda. Med jäv menas *tvivel om opartiskhet*.

Grundläggande för Stenungsunds kommuns tjänsteutövning är att den ska vara saklig och objektiv. Tjänsteutövning ska därför inte påverkas av släktskap, vänskap eller andra privata relationer.

Det finns en skyldighet enligt lag att självantmäla jäv. Om en förtroendevald eller anställd känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska denne anmäla detta. En sådan anmälan ska göras omedelbart.

Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall bör man iaktta försiktighet och som förtroendevald eller anställd avstå från att delta i hantering av ärendet. Om någon utpekats som jävig och denne inte anser sig vara jävig måste fullmäktige/nämnden omgående avgöra jävsfrågan genom ett formellt beslut.

4.1 Lagstiftning

Bestämmelser om jäv finns bland annat i kommunallagen och i förvaltningslagen. Bestämmelserna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka ärendets utgång. Det innebär att reglerna gäller för förtroendevalda och anställda och i kommunen som deltar i handläggningen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande.

Det finns olika bestämmelser för jäv i fullmäktige och för jäv i kommunstyrelsen och övriga nämnder. [Därutöver finns också jävsbestämmelser för styrelseledamöter i aktiebolagslagen och stiftelselagen.](#)

Jäv i kommunfullmäktige

En fullmäktigeledamot får inte delta i handläggningen (överläggning och beslutsfattande) av ett ärende som "personligen rör" ledamoten själv eller ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående t.ex. en nära vän.

Uttrycket "personligen rör" innebär att det krävs en hög grad av individuell koppling mellan fullmäktigeledamotens intresse och det aktuella ärendet. Frågan ska vara avgränsad till att gälla fullmäktigeledamoten eller den övriga personkretsen. Vederbörande ska ha ett ekonomiskt eller annat starkt personligt intresse av utgången av ärendet och beröra ledamoten som individ och inte som medlem av ett större kollektiv.

Exempel på sådana jävssituationer är när en person äger huvudparten av aktierna i ett bolag som ärendet angår eller när en ledamot deltar i behandlingen av en detaljplan som väsentligt påverkar värdet av hans/hennes markinnehav.

Jäv i kommunstyrelsen, övriga nämnder och bland kommunanställda

Förtroendevalda i kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunens revisorer samt anställda är jäviga i ärenden om:

- ~~Saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde/anstälde själv eller någon närstående.~~
- ~~Han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.~~
- ~~Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.~~
- ~~Han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträtt någon i saken.~~

- ~~Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans eller hennes opartiskhet i ärendet.~~
- Han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning (parts-, intresse och närståendejäv),
- Han eller hon eller någon närstående är eller har varit ställföreträdare eller ombud för en part i ärendet eller för någon annan som kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning (ställföreträdarjäv),
- Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till (tillsynsjäv), eller
- Det finns någon annan särskild omständighet som gör att hans eller hennes opartiskhet i ärendet kan ifrågasättas (delikatessjäv).

Den sista punkten ~~kallas~~, delikatessjäv, ~~och~~ är en bestämmelse som är avsedd att fånga upp intressekonflikter som inte täcks av övriga jävsgrunder. Det kan t.ex. handla om att en förtroendevald eller anställd har ett visst intresse i ett ärende ~~eller~~, är nära vän eller ovän med den saken rör ~~eller~~ på annat sätt står i ett markant beroendeförhållande till den saken rör.

Jäv vid dubbla engagemang

Vid *dubbla engagemang i olika nämnder* föreligger inte delikatessjäv i nämnd bara för att den som handlägger ärendet tidigare deltagit i handläggningen av ärendet i annan nämnd.

Vid *dubbla engagemang i nämnd och kommunala aktiebolag eller stiftelser* gäller inte bestämmelserna om ställföreträdarjäv och delikatessjäv om kommunen äger minst hälften av aktierna i aktiebolaget eller utser minst hälften av styrelseledamöterna i stiftelsen. Undantaget gäller inte i ärenden om myndighetsutövning.

Vid *dubbla engagemang i nämnd och i föreningsliv* tillämpas jävsbestämmelserna fullt ut.

Uppdragstagare

Uppdragstagare i form av konsulter och dylikt omfattas inte uttryckligen av kommunallagens jävsregler eftersom de inte är att betraktas som anställda. Kommunen är dock skyldig att beakta kravet på saklighet och opartiskhet i sin verksamhet enligt 1 kap. 9 § Regeringsformen (1974:152). Vid anlitan av uppdragstagare ska kommunen därför tillse att man inte anlitar sådana uppdragstagare som skulle ha varit jäviga om de vore anställda.

Jäv i kommunal bolagsstyrelse eller stiftelse

En styrelseledamot i ett kommunalt aktiebolag eller en kommunal stiftelse är bunden till

jävsreglerna i aktiebolagslagen och stiftelselagen, men med de begränsningar som framgår under rubriken "Jäv vid dubbla engagemang".

4.2 Verkan av jäv

Jäv i fullmäktige

En jävig fullmäktigeledamot får inte delta i handläggningen (överläggning och beslutsfattande) av ärendet vid fullmäktiges sammanträde men får närvara under handläggningen eftersom fullmäktiges sammanträden är offentliga. Denne bör dock lämna sin plats (ersättare utses).

Jäv i kommunstyrelsen och övriga nämnder

En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen (utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande) av ärendet. Den som är jävig måste t.ex. lämna sammanträdesrummet när ärendet behandlas.

Jäv hos anställda

En anställd som är jävig i ett ärende får inte delta i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Den anställda får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

Jäv hos styrelseledamöter (bolag och stiftelse)

En styrelseledamot som är jävig i ett ärende eller fråga får inte delta i handläggningen, men med de begränsningar som framgår under rubriken "Jäv vid dubbla engagemang."

4.3 Konsekvenser vid jäv

Om du skulle delta i ett ärendes handläggning fast du är jävig riskerar du att bidra till att kommunens trovärdighet skadas. Du kan även orsaka försening av ärendet (som kan medföra förluster för kommunen och/eller för enskilda) eftersom beslutet kan överklagas på grund av jävet. **Om du som anställd deltar i ett ärendes handläggning fast du är jävig kan detta också leda arbetsrättsliga konsekvenser.**

4.4 Åtgärder vid misstanke om jäv

- Det är inte alltid lätt att avgöra om en jävssituation föreligger. Det är alltid bättre att iaktta försiktighet och självmant anmäla eventuellt jäv än att någon annan senare anmäler dig som jävig. Vid tveksamma fall ska du omgående kontakta och samråda frågan med ordförande/din närmaste chef.

- Om du misstänker att du är jävig i ett ärende ska du alltid *anmäla* detta omedelbart till ordförande/närmaste chef. Om du är förtroendevald ska anmälan göras före eller senast vid sammanträdet då ärendet ska behandlas.
- Om du misstänker att jäv föreligger för annan ska detta *påpek*as för ordförande eller närmaste chef.

4.5 Frågor och ytterligare information

För ytterligare information, rådgivning och frågor kan kommunjurist kontaktas.

Stenungsunds kommuns riktlinjer mot mutor och jäv

Typ av dokument Riktlinjer	Beslutat av Kommunfullmäktige	Beslutsdatum 2018-05-14 § 68	Diarienummer 0111/18
Dokumentägare Sektor stödfunktioner/ Personalfunktionen	Giltighetstid Tillsvidare	Framtagen av	Reviderad

1. Bakgrund

Den offentliga förvaltningen arbetar på medborgarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i enlighet med de krav som uppställs i regeringsformen. Förtroendevalda och anställda i Stenungsunds kommun har därför ett särskilt ansvar mot medborgarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet.

Inom kommunen handlägger vi ärenden och sköter uppgifter som ofta har stor betydelse för enskilda människor eller företag. Om kommunens verksamhet inte sköts på ett sakligt och opartiskt sätt kommer allmänhetens förtroende för kommunen att rubbas. Det är därför av stor vikt att anställda och förtroendevalda inom Stenungsunds kommun handlar på ett sådant sätt att vi inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen i vårt arbete. Var och en av oss ansvarar för att känna till och följa de lagbestämmelser som gäller mutbrott och jäv.

Dessa riktlinjer syftar till att förhindra och förebygga korruption och mutor bland Stenungsunds kommuns förtroendevalda och anställda. Avsikten är att vägleda kommunens förtroendevalda och anställda till ett gemensamt förhållningssätt gällande hantering av gåvor, förmåner samt jäv.

2. Riktlinjernas omfattning

Riktlinjerna omfattar alla förtroendevalda och anställda inom Stenungsunds kommun, samt bolag och stiftelser där Stenungsunds kommun är ägare eller förvaltare och därmed utser majoriteten av styrelsen.

Riktlinjerna om mutor tar i första hand sikte på det som ska gälla när anställda eller förtroendevalda har rollen som mottagare av en förmån. Riktlinjerna ska dock även tillämpas inom kommunen när det gäller givande av förmån. Detta innebär att det som inte får tas emot, heller inte får utges eller utlovas. Riktlinjerna om mutor gäller inte för personalsociala åtgärder inom en verksamhet (så som gratifikation till anställda), men gäller fullt ut för gåvor och förmåner mellan olika juridiska personer inom kommunens organisation.

Alla förtroendevalda och anställda inom Stenungsunds kommun ska ta del av dessa riktlinjer. Det ska lämpligen ske vid uppdragets- eller anställningens inledande och på arbetsplatsträffar. Stenungsunds kommun och dess bolag ansvarar för att informera och tillgängliggöra riktlinjerna för anställda och förtroendevalda, samt verka för att de efterlevs.

3. Muta

3.1 Lagstiftning

Tagande och givande av muta ryms inom begreppet *korruption*. *Korruption* innebär att utnyttja en offentligrättslig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Inom den offentliga sektorn kan korruption bland annat leda till felaktiga myndighetsbeslut,

oriktig tjänsteutövning, rättsförluster för enskilda, misstro mot det allmänna och snedvridning av konkurrensen vid upphandlingar.

Bestämmelserna om givande och tagande av muta finns i 10 kap 5 a-e §§ brottsbalken.

Tagande av muta

Du som anställd eller förtroendevald kan straffas för tagande av muta om du för egen eller för annans räkning tar emot, begär eller godtar ett löfte om en otillbörlig förmån. Förmånen ska ha ett samband med din anställning eller ditt uppdrag för att vara otillbörlig.

Mutbrott är straffbart med böter eller fängelse i högst två år. Är brottet grovt är påföljden fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

Givande av muta

Brottet givande av muta innebär att en fysisk person lämnar, utlovar eller erbjuder en otillbörlig förmån till en anställd eller förtroendevald för dennes tjänsteutövning. Mutbrott föreligger även om den otillbörliga förmånen lämnas till en närstående av den anställde/förtroendevalde.

Givande av muta är straffbart med böter eller fängelse i högst två år. Är brottet grovt är påföljden fängelse, lägst sex månader och högst sex år.

3.2 Vad är otillbörlig förmån?

I lagtexten anges att en förutsättning för straffansvar är att belöningen, förmånen eller gåvan ska vara otillbörlig. Någon definition av begreppet otillbörlig finns dock inte, då det ansetts vara omöjligt att hitta en definition som täcker alla de skiftande omständigheter där fråga om muta kan aktualiseras. En bedömning måste därför ske i varje enskilt fall. Särskilt höga krav ställs på anställda i den offentliga sektorn. En belöning kan vara otillbörlig även om den inte ges för att få mottagaren att handla på ett visst sätt.

Det finns ingen värdegräns som anger när en gåva eller tjänst anses vara otillbörlig. Värdet på gåvan är inte avgörande, utan det är situationen, syftet, när och hur den ges m.m. som påverkar bedömningen. Detta innebär även att förmåner av små värden kan vara otillbörliga.

Observera att förtroendevalda och anställda som arbetar med myndighetsutövning, upphandling etc. verkar inom verksamheter som är extra integritetskänsliga och att dessa personer förutsätts agera därefter.

Den som är offentliganställd bör betrakta varje förmån som otillbörlig om den kan misstänkas påverka tjänsteutövningen. Ett sätt att undvika gränsdragningsproblematik är att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner. Då detta ändå blir aktuellt kan följande användas som vägledning:

Exempel på otillbörliga förmåner

- Alla typer av penninggåvor t.ex. kontanter, presentkort, värdepapper och liknande.
- Helt eller delvis betalda nöjes- eller semesterresor.
- Biljetter till sportevenemang, teaterföreställningar, konserter eller liknande som inte riktar sig till samtliga anställda eller förtroendevalda.
- Lån av fritidshus, båtar, fordon och liknande för privat bruk.
- Bonuserbudanden t.ex. vid flygresor, varuinköp och hotellvistelser som inte riktar sig till samtliga anställda eller förtroendevalda.
- Borgensåtaganden eller skuldtäckning.
- Tjänster i form av bilreparationer, fastighetsreparationer och liknande till låg eller ingen kostnad.
- Penninglån med särskilt gynnsamma villkor eller efterskänkande av fordran, ränta, amortering, köpeskilling osv.

3.3 Förmåner som kan vara godtagbara

Förmåner som inte är avsedda att påverka en persons handlande och som inte rimligen kan misstänkas påverka detta är som regel tillåtna.

Exempel på godtagbara förmåner

- Enstaka måltider av enklare karaktär som har en direkt koppling till arbetet, s.k. arbetsmåltider.
- Presentartiklar av mindre värde, även om sådana inte får lämnas alltför ofta från samma håll.

3.4 Exempel på situationer där risk för otillbörlig påverkan finns

Kontanter

Förmåner i form av kontanter får aldrig tas emot, även om det skulle röra sig om små belopp.

Måltider

Du bör tacka nej till att bli bjuden på alla typer av måltider av en utomstående, om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget. Måltider i samband med uppdraget kan vara en "normal" arbetslunch, dvs. "dagens lunch" eller liknande.

Det är inte tillåtet att låta sig bjudas på måltider i samband med upphandling av vara eller tjänst, oavsett vilken roll du har i upphandlingsprocessen.

Studieresor, kurser och konferenser

Studieresor, kurser och konferenser bör betalas av arbetsgivaren. Enligt förarbetena till lagstiftningen kan det mera sällan anses tillbörligt att en anställd i offentlig sektor bjuds på en studieresa som omfattar mer än en dag. För att vara tillbörlig måste en sådan resa vara seriöst upplagt och ovidkommande nöjesarrangemang får inte förekomma. Inbjudan ska vara riktad till arbetsgivaren och att denne har rätt att välja ut de personer som deltar.

Gåvor, ersättningar eller andra förmåner från vårdtagare eller anhöriga till vårdtagare

Personal inom kommunens omsorgsverksamhet bör under inga förhållanden ta emot penninggåvor. Gåvor med realiserbart ekonomiskt värde t ex smycken, prydnadsföremål, konstverk och liknande är inte heller tillåtet att ta emot om inte värdet är ringa. Om en enskild eller anhörig vill visa uppskattning genom att överlämna något utan egentligt ekonomiskt värde, t ex blommor eller choklad, kan detta accepteras.

Om en arbetstagare inom äldreomsorgen eller hälso- och sjukvården får vetskap om att någon brukare eller patient avser att testamentera egendom till arbetstagaren, ska vederbörande klargöra för testator att han/hon inte kan ta emot någon gåva eller förmån överhuvudtaget. Äldreomsorgens personal ska inte heller delta vid upprättande eller bevittnande av testamenten, fullmakter eller liknande handlingar.

Tjänster

En muta kan även bestå i sidoleveranser av varor och tjänster från huvudmannens leverantör eller att få en tjänst utförd, t ex reparation av bil eller hus.

Rabatter och lån

Anställda och förtroendevalda i Stenungsunds kommun får inte ta emot rabatter, följderbjudanden eller lån som kan kopplas till den anställdes tjänsteutövning eller den förtroendevaldas uppdrag.

Bonuserbjudanden

Det kan förekomma att anställda eller förtroendevalda i kommunen får erbjudanden i tjänsten om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på fritiden. Det kan vara fråga om att resa, att låna en bil/sportstuga/segelbåt eller om aktiviteter som t e x

golftävlingar. Du bör alltid tacka nej till sådana erbjudanden. Bonuserbjudanden i form av bonuspöäng i samband med exempelvis flygresor, hotellövernattningar etc. ska alltid tillfalla arbetsgivaren, annars bör du tacka nej till ett sådant erbjudande.

Personlig vänskap

Grundläggande för Stenungsunds kommuns tjänsteutövning är att den ska vara saklig och objektiv. Tjänsteutövningen ska därför inte påverkas av släktskap, vänskap eller andra privata relationer. Försiktighet ska iaktas när det gäller att ta emot förmåner från vänner, eftersom en förmån ytterligare kan förstärka den jävsbetonade situation som redan föreligger.

3.5 Åtgärder vid misstanke om muta

- Restriktivitet ska iaktas när du blir erbjuden gåvor, tjänster eller andra förmåner. Det grundläggande förhållningssättet för kommunens förtroendevalda och anställda ska vara att inte ta emot gåvor eller andra förmåner i sin tjänsteutövning.
- Om du blir erbjuden en gåva, tjänst eller annan förmån – tacka nej och hänvisa till kommunens riktlinjer om du inte är helt säker på att gåvan/förmånen ligger inom lagens gränser. Att det skulle uppfattas som oartigt får inte påverka din bedömning. Du behöver aldrig ångra en gåva eller förmån som du avstått ifrån.
- Om förmånen skickats till dig ska den utan dröjsmål lämnas eller sändas tillbaka. Om det av någon anledning är omöjligt att lämna tillbaka förmånen ska den utan dröjsmål överlämnas till närmaste chef, som i sin tur får överlämna förmånen till arbetsgivaren.
- Om du misstänker att du blivit erbjuden en muta ska du kontakta din närmaste chef. Om du är förtroendevald bör du kontakta fullmäktiges ordförande eller nämndordförande i den nämnd du har uppdrag. Dessa personer ska därefter i samråd med kommunchef och kommunjurist avgöra om polismyndigheten ska kontaktas.
- Du som ser eller uppfattar något inom organisationen som kan uppfattas som en muta uppmanas att informera om detta. Informationen kan lämnas till kommunchef, personalchef eller kommunjurist.
- Om kommunen får kännedom om att en anställd eller en förtroendevald tagit emot, begärt eller accepterat ett löfte om en muta i tjänsten eller uppdraget ska detta polisanmälas av närmaste chef. Om en belöning, gåva eller förmån bedöms som otillbörlig kan även arbetsrättsliga åtgärder komma att vidtas.

4. Jäv

Allmänhetens tilltro till myndigheternas opartiskhet förutsätter att det finns rättsregler som garanterar att ärenden handläggs opartiskt och sakligt. Lagbestämmelserna om jäv syftar till att garantera att handläggningen av ärenden inte påverkas av olika intressekonflikter hos förtroendevalda och anställda. Med jäv menas *tvivel om opartiskhet*.

Grundläggande för Stenungsunds kommuns tjänsteutövning är att den ska vara saklig och objektiv. Tjänsteutövning ska därför inte påverkas av släktskap, vänskap eller andra privata relationer.

Det finns en skyldighet enligt lag att självant anmäla jäv. Om en förtroendevald eller anställd känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv ska denne anmäla detta. En sådan anmälan ska göras omedelbart.

Det kan ibland förekomma situationer som är svåra att bedöma ur jävssynpunkt. I sådana fall bör man iaktta försiktighet och som förtroendevald eller anställd avstå från att delta i hantering av ärendet. Om någon utpekats som jävig och denne inte anser sig vara jävig måste fullmäktige/nämnden omgående avgöra jävsfrågan genom ett formellt beslut.

4.1 Lagstiftning

Bestämmelser om jäv finns bland annat i kommunallagen och i förvaltningslagen. Bestämmelserna gäller vid all ärendehantering och riktar sig till den som på något sätt kan påverka ärendets utgång. Det innebär att reglerna gäller för förtroendevalda och anställda och i kommunen som deltar i handläggningen av ett ärende. I begreppet handläggning ingår utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande.

Det finns olika bestämmelser för jäv i fullmäktige och för jäv i kommunstyrelsen och övriga nämnder.

4.1.1 Jäv i kommunfullmäktige

En fullmäktigeledamot får inte delta i handläggningen (överläggning och beslutsfattande) av ett ärende som ”personligen rör” ledamoten själv eller ledamotens make, sambo, föräldrar, barn eller syskon eller någon annan närstående t.ex. en nära vän.

Uttrycket ”personligen rör” innebär att det krävs en hög grad av individuell koppling mellan fullmäktigeledamotens intresse och det aktuella ärendet. Frågan ska vara avgränsad till att gälla fullmäktigeledamoten eller den övriga personkretsen. Vederbörande ska ha ett ekonomiskt eller annat starkt personligt intresse av utgången av ärendet och beröra ledamoten som individ och inte som medlem av ett större kollektiv.

Exempel på sådana jävssituationer är när en person äger huvudparten av aktierna i ett bolag som ärendet angår eller när en ledamot deltar i behandlingen av en detaljplan som väsentligt påverkar värdet av hans/hennes markinnehav.

4.1.2 Jäv i kommunstyrelsen, övriga nämnder och bland kommunanställda

Förtroendevalda i kommunstyrelsen och övriga nämnder, kommunens revisorer samt anställda är jäviga i ärenden om:

- Saken angår honom eller henne själv eller hans eller hennes make, sambo, förälder, barn eller syskon eller någon annan närstående eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för den förtroendevalde/anställda själv eller någon närstående.
- Han eller hon eller någon närstående är ställföreträdare för den som saken angår eller för någon som kan vänta synnerlig nytta eller skada av ärendets utgång.

- Ärendet rör tillsyn över sådan kommunal verksamhet som han eller hon själv är knuten till.
- Han eller hon har fört talan som ombud eller mot ersättning biträdd någon i saken.
- Om det i övrigt finns någon särskild omständighet som är ägnad att rubba förtroendet till hans eller hennes opartiskhet i ärendet.

Den sista punkten kallas delikatessjäv och är en bestämmelse som är avsedd att fånga upp intressekonflikter som inte täcks av övriga jävsgrunder. Det kan t.ex. handla om att en förtroendevald eller anställd har ett visst intresse i ett ärende eller är nära vän eller ovän med den saken rör.

4.1.3 Jäv vid dubbla engagemang

Vid *dubbla engagemang i olika nämnder* föreligger inte delikatessjäv i nämnd bara för att den som handlägger ärendet tidigare deltagit i handläggningen av ärendet i annan nämnd.

Vid *dubbla engagemang i nämnd och kommunala aktiebolag eller stiftelser* gäller inte bestämmelserna om ställföreträdarjäv och delikatessjäv om kommunen äger minst hälften av aktierna i aktiebolaget eller utser minst hälften av styrelseledamöterna i stiftelsen. Undantaget gäller inte i ärenden om myndighetsutövning.

Vid *dubbla engagemang i nämnd och i föreningsliv* tillämpas jävsbestämmelserna fullt ut.

4.2 Verkan av jäv

Jäv i fullmäktige

En jävig fullmäktigeledamot får inte delta i handläggningen (överläggning och beslutsfattande) av ärendet vid fullmäktiges sammanträde men får närvara under handläggningen eftersom fullmäktiges sammanträden är offentliga. Denne bör dock lämna sin plats (ersättare utses).

Jäv i kommunstyrelsen och övriga nämnder

En förtroendevald som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen (utredning, beredning, föredragning och beslutsfattande) av ärendet. Den som är jävig måste t.ex. lämna sammanträdesrummet när ärendet behandlas.

Jäv hos anställda

En anställd som är jävig i ett ärende får inte delta i handläggningen av ärendet och inte heller närvara när ärendet avgörs. Den anställde får dock utföra sådana uppgifter som inte någon annan kan utföra utan att handläggningen försenas avsevärt.

4.3 Konsekvenser vid jäv

Om du skulle delta i ett ärendes handläggning fast du är jävig riskerar du att bidra till att kommunens trovärdighet skadas. Du kan även orsaka försening av ärendet (som kan medföra förluster för kommunen och/eller för enskilda) eftersom beslutet kan överklagas på grund av jävet.

4.4 Åtgärder vid misstanke om jäv

- Det är inte alltid lätt att avgöra om en jävssituation föreligger. Det är alltid bättre att iaktta försiktighet och självmant anmäla eventuellt jäv än att någon annan senare anmäler dig som jävig. Vid tveksamma fall ska du omgående kontakta och samråda frågan med ordförande/din närmaste chef.
- Om du misstänker att du är jävig i ett ärende ska du alltid *anmäla* detta omedelbart till ordförande/närmaste chef. Om du är förtroendevald ska anmälan göras före eller senast vid sammanträdet då ärendet ska behandlas.
- Om du misstänker att jäv föreligger för annan ska detta *påpekas* för ordförande eller närmaste chef.

Frågor och ytterligare information

För ytterligare information, rådgivning och frågor kan kommunjurist kontaktas.



§ 28

Dnr: KS 2019/747

Svar på motion om att införa utmaningsrätt i Stenungsunds kommun - Moderaterna

Beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram förslag till reviderade riktlinjer för konkurrensutsättning och alternativa driftsformer i Stenungsund.

Sammanfattning av ärendet

Moderaterna i Stenungsund inkom den 25 september 2019 med en motion om att införa utmaningsrätt i Stenungsunds kommun. Utmaningsrätt innebär att en extern part kan utmana en kommunal verksamhet eller delar av den, om den externa parten bedömer att de kan utföra verksamheten på ett mer kostnadseffektivt sätt och med högre kvalitet. Den externa parten initierar på så sätt att kommunen tar ställning till om en upphandling kan och ska genomföras. Den som har utmanat verksamheten har dock inga garantier om att få uppdraget utan kommer att konkurrera med andra leverantörer på samma villkor. Det finns undantag från vilka verksamheter som kan utmanas och denna lämplighet behöver prövas vid varje enskild utmaning. Vid bedömningen av huruvida utmaningen ska antas beaktas laglighet och lämplighet, men även den politiska uppfattningen om huruvida verksamheten ska läggas ut på entreprenad.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2019 att lämna över motionen till Valfärdsberedningen med uppdraget att se över och bedöma konsekvenserna av ett eventuellt införande av utmaningsrätt.

Den 25 oktober 2022 inkom Valfärdsberedningen med en skrivelse där de konstaterar, likt motionens intentioner, att utmaningsrätt kan behandlas inom ramen för "Riktlinjer för konkurrensutsättning och alternativa driftsformer i Stenungsund", som antogs av kommunfullmäktige den 20 augusti 2007. Valfärdsberedningen konstaterar också att dokumentet är gammalt och i behov av en översyn.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-12-14

Välfärdsberedningens skrivelse 2022-10-14

Motion från Moderaterna 2019-09-25

Förslag till beslut på sammanträdet

Maria Renfors (M) föreslår att kommunstyrelsen lämnar förslag till kommunfullmäktige om att anse motionen besvarad och att kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag till reviderade riktlinjer för konkurrensutsättning och alternativa driftsformer i Stenungsund.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta i enlighet med Maria Renfors (M) förslag och konstaterar att så sker.

Beslut skickas till

Maja.odelius@stenungsund.se

andreas.soder@stenungsund.se



Mia Skytt

Nämndsekreterare/Utreddare

Till kommunfullmäktige

Svar på motion om att införa utmaningsrätt, Moderaterna

Förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Moderaterna i Stenungsund inkom den 25 september 2019 med en motion om att införa utmaningsrätt i Stenungsunds kommun. Utmaningsrätt innebär att en extern part kan utmana en kommunal verksamhet eller delar av den, om den externa parten bedömer att de kan utföra verksamheten på ett mer kostnadseffektivt sätt och med högre kvalitet. Den externa parten initierar på så sätt att kommunen tar ställning till om en upphandling kan och ska genomföras. Den som har utmanat verksamheten har dock inga garantier om att få uppdraget utan kommer att konkurrera med andra leverantörer på samma villkor. Det finns undantag från vilka verksamheter som kan utmanas och denna lämplighet behöver prövas vid varje enskild utmaning. Vid bedömningen av huruvida utmaningen ska antas beaktas laglighet och lämplighet, men även den politiska uppfattningen om huruvida verksamheten ska läggas ut på entreprenad.

Kommunfullmäktige beslutade den 14 november 2019 att lämna över motionen till Valfärdsberedningen med uppdraget att se över och bedöma konsekvenserna av ett eventuellt införande av utmaningsrätt.

Den 25 oktober 2022 inkom Valfärdsberedningen med en skrivelse där de konstaterar, likt motionens intentioner, att utmaningsrätt kan behandlas inom ramen för "Riktlinjer för konkurrensutsättning och alternativa driftsformer i Stenungsund", som antogs av kommunfullmäktige den 20 augusti 2007. Valfärdsberedningen konstaterar också att dokumentet är gammalt och i behov av en översyn.

Ekonomisk bedömning

I detta skede i ärendets process bedöms beslutet inte medföra några ekonomiska konsekvenser.

Barnkonsekvensanalys

Beslutet bedöms inte medföra några konsekvenser för barn då ärendet är av administrativ karaktär.



Bedömning utifrån Agenda 2030

Ärendet berör mål 8 om anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2022-12-14

Välfärdsberedningens skrivelse 2022-10-14

Motion från Moderaterna 2019-09-25

STENUNGSUNDS KOMMUN

Sektor stödfunktioner

Marcus Starcke
Sektorchef

Erik Bergman
Funktionschef

Beslut skickas till

Maja.odelius@stenungsund.se

andreas.soder@stenungsund.se

Välfärdsberedningen

Svar på motion från Maria Renfors (M) "Inför utmaningsrätt i Stenungsunds kommun" KF 2019-11-14 §157

Beredningen har diskuterat ovan rubr motion samt bjudit in motionären Maria Renfors (M) till ett av beredningens möten för bakgrundsinformation till motionen.

Beredningen har kommit fram till slutsatsen att motionens intention kan behandlas inom ramen för "Riktlinjer för konkurrensutsättning och alternativa driftsformer i Stenungsund", beslutat av kommunfullmäktige 2007-08-20.

Dessutom anser beredningen att ovan riktlinjer är i behov av revidering/aktualisering då det är flertalet år sedan dessa antogs.

Beredningen önskar med anledning av ovan:

- att motionen anses besvarad
- att en beredning får i uppdrag att revidera/uppdatera "Riktlinjer för konkurrensutsättning och alternativa driftsformer i Stenungsund"

Motion



Inför utmaningsrätt i Stenungsunds kommun

Stenungsund 23 september 2019

Bakgrund:

Under våren har det framkommit att det är svårt för externa aktörer att komma in på den kommunala arenan och trots att stort intresse verkar finnas, når inte de alternativ som kanske kan vara intressanta fram till politiken.

Vad:

Enligt lagen får all verksamhet i kommunen utmanas med undantag av myndighetsutövning, strategiska ledningsfunktioner och vad som enligt lag eller förordning måste utföras av kommunens egna medarbetare. Inte heller det som bedöms vara olämpligt att lägga ut på någon form av entreprenad får utmanas.

Varför:

Moderaterna är angelägna om att få till stånd en långsiktig förändring och föreslår därför att Stenungsunds kommun inför utmaningsrätt. Syftet med utmaningsrätten är att pröva om verksamheter som bedrivs av kommunen drivs på bästa sätt, både gällande kvalitet och kostnad. Målet är ökad mångfald, kvalitet och effektivitet.

Moderaterna föreslår därför att:

- "Riktlinjer för konkurrensutsättning och alternativa driftsformer i Stenungsund" som antogs 2007-08-20 uppdateras med riktlinjer för utmaningsrätt.

Moderaterna i Stenungsund

Maria Renfors, Johan Jönsson, Wouter Fortgens, Helena Nävergårdh, Daniel Söderström

Länkar:

Stenungsunds kommuns riktlinjer för konkurrensutsättning:

<https://stenungsund.se/download/18.5fdb15ef1357a453ff88000324/1499419541486/Riktlinjer%20för%20konkurrensutsättning%20och%20alternativa%20driftsformer.pdf>

Kortfattad information om utmaningsrätten från SKL:

<https://skl.se/demokratiledningstyrning/driftformervalfrihet/privatautforarekonkurrens/utmaningsratt.1841.html>

Länkt till några av de kommuner som har utmaningsrätt:

<https://www.foretagsklimat.se/insatser/utmaningsratt>



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Nominering av representant till Bohuskustens vattenvårdsförbunds styrelse

Medlemskommunerna i Bohuskustens vattenvårdsförbund uppmanas inkomma med nominering av representant till förbundets styrelse.

Medlemskommunerna indelas och representeras enligt kluster i Bohuskustens vattenvårdsförbunds styrelse:

- En ledamot och en ersättare från klustret Strömstad-Tanum
- En ledamot och en ersättare från klustret Sotenäs-Munkedal-Lysekil-Uddevalle
- En ledamot och en ersättare från klustret Kungälv-Öckerö
- Två ledamöter och två ersättare från Göteborg
- En ledamot och en ersättare från klustret Orust-Tjörn-Stenungsund

På förbundets årsmöte 19 april utses en ledamot och en ersättare ur klustret Orust-Tjörn-Stenungsund till styrelsen.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Val av krisledningsnämnd och dess presidium

Enligt krisledningsnämndens reglemente 9 § består nämnden av fem ledamöter och fem ersättare. Kommunstyrelsens presidium samt ordföranden för de respektive utskotten förutsätts ingå bland de ordinarie ledamöterna. Övriga ledamöter och ersättare förutsätts bestå av ledamöter och ersättare från kommunstyrelsen.

Krisledningsnämndens presidium består av ordförande och vice ordförande.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Val av två lekmannarevisorer och två ersättande lekmannarevisorer till Stenungsundshem AB

Valberedningen beslutade 6 december 2022 (§ 20) att till nyvalda kommunrevisionen överlämna uppgiften att nominera lekmannarevisorer och ersättare till Stenungsundshem AB.

Kommunrevisionen har meddelat att de nominerar följande till uppdraget:

Lekmannarevisorer

Jakob Hallman (KD)

Pia Andell (S)

Ersättande lekmannarevisorer

Hans Wallsten (S)

Jan Rohlén (ST)

Enligt Stenungsundshems bolagsordning § 10 ska revisorerna väljas för samma period som gäller för bolagets styrelse, vilket är tiden från 2023 års ordinarie bolagsstämma till 2027 års ordinarie bolagsstämma.



Maja Liisa Odelius
Kommunsekreterare

Val av två lekmannarevisorer och två ersättande lekmannarevisorer till Stenungsunds Energi och Miljö AB

Valberedningen beslutade 6 december 2022 (§ 22) att till nyvalda kommunrevisionen överlämna uppgiften att nominera lekmannarevisorer och ersättare till Stenungsunds Energi och Miljö AB.

Kommunrevisionen har meddelat att de nominerar följande till uppdraget:

Lekmannarevisorer

Pernilla Sandén (M)
Jan Rohlén (ST)

Ersättande lekmannarevisorer

Pia Andell (S)
Jakob Hallman (KD)

Enligt Stenungsunds Energi och Miljö AB:s bolagsordning § 8 ska revisorerna väljas för samma period som gäller för bolagets styrelse, vilket är tiden från 2023 års ordinarie bolagsstämma till 2027 års ordinarie bolagsstämma.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Val av revisor och ersättande revisor till Stiftelsen Stenungsunds Fjärrvärme

Valberedningen beslutade 6 december 2022 (§ 24) att till nyvalda kommunrevisionen överlämna uppgiften att nominera revisor och ersättare till Stiftelsen Stenungsund Fjärrvärme.

Kommunrevisionen har meddelat att de nominerar följande till uppdraget:

Revisor

Pernilla Sandén (M)

Ersättande revisor

Jan Rohlén (ST)

Enligt stiftelsens stadgar § 5 väljs stiftelsens styrelse för samma mandattid som kommunstyrelsen. Revisor och ersättande revisor fullföljer uppdraget fram tills kommunfullmäktige behandlat revisionsberättelsen och prövat ansvarsfrihet avseende verksamhetsåret 2026, vilket sker före utgången av juni månad 2027.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Val av lekmannarevisor och ersättande lekmannarevisor till Stenungsunds Fritid och Fastigheter AB

Valberedningen beslutade 6 december 2022 (§ 26) att till nyvalda kommunrevisionen överlämna uppgiften att nominera lekmannarevisor och ersättare till Stenungsunds Fritid och Fastigheter AB.

Kommunrevisionen har meddelat att de nominerar följande till uppdraget:

Lekmannarevisor

Jan Rohlén (ST)

Ersättande lekmannarevisor

Hans Wallsten (S)

Revisorerna ska väljas för samma period som gäller för bolagets styrelse, vilket är tiden från 2023 års ordinarie bolagsstämma till 2027 års ordinarie bolagsstämma.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Val av lekmannarevisor till SOLTAK AB

Valberedningen beslutade 6 december 2022 (§ 28) att till nyvalda kommunrevisionen överlämna uppgiften att nominera lekmannarevisor till SOLTAK AB.

Kommunrevisionen har meddelat att de nominerar följande till uppdraget:

Lekmannarevisor

Jakob Hallman (KD)

Enligt SOLTAK AB:s bolagsordning § 12 ska revisorn väljas för samma period som gäller för bolagets styrelse, vilket är tiden från 2023 års ordinarie bolagsstämma till 2027 års ordinarie bolagsstämma.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Val av revisor till Gårdsjöstiftelsen

Valberedningen beslutade 6 december 2022 (§ 30) att till nyvalda kommunrevisionen överlämna uppgiften att nominera revisor till Gårdsjöstiftelsen.

Kommunrevisionen har meddelat att de nominerar följande till uppdraget:

Revisor

Hans Wallsten (S)

Revisorn ska väljas för perioden från 2023 årsstämma till 2027 årsstämma.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Nominering av revisor till Räddningstjänstförbundet Storgöteborg - RSG

Valberedningen beslutade 6 december 2022 (§ 35) att till nyvalda kommunrevisionen överlämna uppgiften att föreslå revisor till RSG.

Kommunrevisionen har meddelat att de föreslår följande till uppdraget:

revisor

Pernilla Sandén (M)

Enligt RSG:s förbundsordning § 7 väljer förbundsfullmäktige en revisor per medlemskommun, efter nominering från kommunerna, för en period om fyra år räknat från och med 1 januari året efter det då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet.



Maja Liisa Odelius

Kommunsekreterare

Val av revisorer till Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund - SBRF

Enligt SBRF:s (reviderade) förbundsordning § 8 ska kommunalförbundet ha tre revisorer. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna förbundsdirektionen, det vill säga fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det att val till kommunalfullmäktige ägt rum i hela landet. Kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun utser en revisor från vardera medlemskommunen.

Kommunrevisionen i Stenungsunds kommun nominerar Hans Gillenius (L) som revisor till SBRF.

Kommunfullmäktige i Lilla Edets kommun beslutade 12 december 2022 § 178 att föreslå Robert Forsberg (SD) som revisor till SBRF.

Kommunfullmäktige i Tjörns kommun har ännu ej föreslagit revisor. Ärendet väntas hanteras på fullmäktigesammanträde 26 januari. Kommunfullmäktige i Stenungsunds kommun får information om föreslagen revisor från Tjörns kommun så snart som möjligt därefter.

Entledigande

Härmed avsäger jag Ulla Johansson medpersonnummer [REDACTED] mig min plats som fullmäktigeersättare förSverigedemokraterna i Stenungsund.22/2008

Datum

Stenungsund

Ort

Ulla Johansson

Signatur

ULLA JOHANSSON

Namnförtydligande

17 januari 2023

Information om nämndemannaval 2023

Under året ska nämndemän väljas för mandatperioden 2024–2027. Ni som arbetar med nominering och val av nämndemän har en nyckelroll för att säkerställa allmänhetens förtroende för domstolarna.

Domstolsverket har i uppdrag av regeringen att genomföra kommunikationsinsatser riktade till nominerande och väljande organ och till presumtiva nämndemän bland allmänheten inför nämndemannaval 2023.

Allsidig sammansättning

Vid val av nämndemän ska eftersträvas att nämndemannakåren får en allsidig sammansättning med hänsyn till ålder, kön, etnisk bakgrund och yrke. Ur ett demokratiperspektiv är det viktigt att nämndemannakåren speglar befolkningen. Eftersom uppdraget som nämndeman är opolitiskt är det också viktigt att personer utan partipolitisk koppling ges faktisk möjlighet att bli nämndeman. Det är betydelsefullt för att säkerställa allmänhetens förtroende för domstolarna.

Användbar information på
domstol.se/namndeman

På domstol.se/namndeman finns information om vad uppdraget som nämndeman innebär. Det finns en särskild del för er som nominerar och väljer nämndemän. Det finns också en del som riktar sig till den som är intresserad av att bli nämndeman, som ni kan hänvisa till.



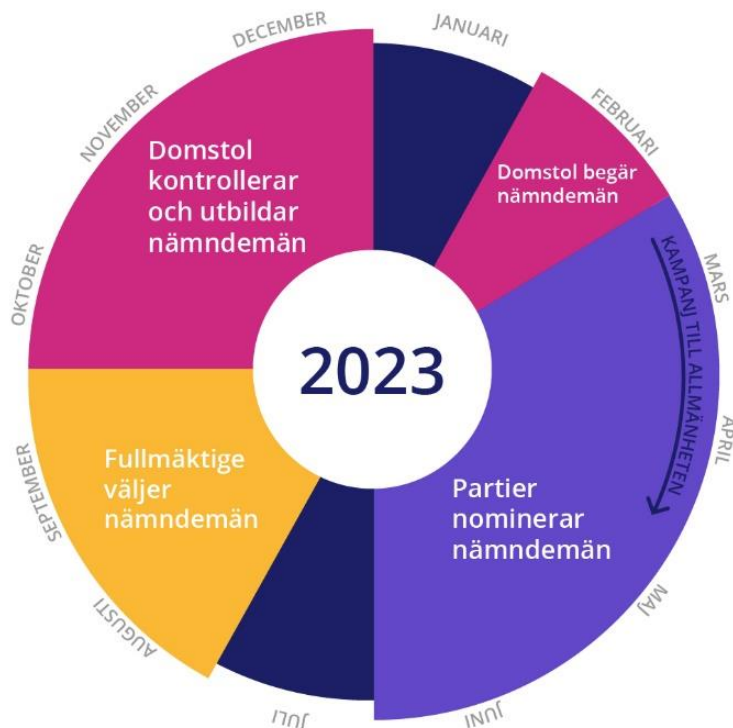
Scanna QR-koden med din mobil så kommer du till domstol.se/namndeman.

Viktiga perioder 2023

Inför förra nämndemannavalet uppmanade Domstolsverket de aktörer som är med i processen med nämndemannaval (det vill säga domstolar samt nominerande och väljande organ) att samordna sig tidsmässigt.

I utvärdering visade det sig fungera väl och var uppskattat av domstolarna. Därför ombeds aktörerna samordna sig tidsmässigt igen.

Fortsättning på nästa sida.



Februari: Domstolar anmäler till kommun och region hur många nämndemän som behövs.

Mars-juni: Partier nominerar. Domstolsverket genomför en informationskampanj till allmänheten.

Augusti-september: Kommuner och regioner väljer.

Oktober-december: Kontroll och utbildning på domstol.

Denna tidsmässiga samordning ökar förutsättningarna för att domstolarna får sina nämndemän i tid så att de hinner kontrollera och utbilda dem.

Dessutom finns det ett värde i att partierna nominerar samtidigt som Domstolsverkets informationskampanj genomförs.

Läs mer på domstol.se/namndeman, på sidan *För dig som nominerar och väljer*.

Protokoll

Fört vid Extra bolagstämma för Stenungsunds Energi & Miljö AB (556601-1895)

Tid 22 december 2022 kl 10:00

Närvarande Olof Lundberg
Lars-Ebbe Pettersson
Lennart Svensson
Erland Astorsson
Pernilla Dahlqvist

Plats Uppkoppling genom Teams

§ 1 Öppnande av stämman

Årsstämman öppnades av Lars-Ebbe Pettersson som hälsade aktieägaren och övriga välkomna.

§ 2 Val av ordförande för stämman

Till ordförande för årsstämman valdes Lars-Ebbe Pettersson.

§ 3 Godkännande av dagordning för stämman

Dagordningen godkändes. .

§ 4 Val av justerare och protokollförare vid stämman

Olof Lundberg valdes att jämte ordföranden justera dagens protokoll. Pernilla Dahlqvist valdes som protokollförare

§ 5 Upprättande och godkännande av röstlängd

Röstlängden upptagande aktieägaren Stenungsunds kommun företrädd av Olof Lundberg enligt fullmakt godkändes. Ordföranden Lars-Ebbe Pettersson och Olof Lundberg valdes att justera densamma.

§ 6 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Konstaterade att stämman blivit behörigen sammankallad i enlighet med bolagsordningen.

§ 7 Val av revisor

Årsstämman beslutar att för verksamhetsåret 2022 till slutet av årsstämman efter verksamhetsåret 2022 till revisor valt:

Revisor

556043-4465

KPMG AB

Huvudansvarig Revisor

19690404-4879

Rikard Sahle

§ 8 Stämmans avslutande

Stämmans ordförande Lars-Ebbe Pettersson avslutade årsstämman och tackade aktieägarna och övriga deltagare för visat intresse

Stenungsund den 22 december 2022

Lars-Ebbe Pettersson
Ordförande

Olof Lundberg
Justerare

Detta dokument har undertecknats digitalt

Underskrifterna har gjorts med sådan Avancerad Elektronisk
Underskrift som regleras i EU:s förordning nr 910/2014

FILNAMN

Protokoll Extra bolagstämma 20221222.pdf

ÄRENDET SKAPADES AV

Pernilla Dahlqvist

ÄRENDEREFERENS

1518751

*Följande undertecknare har godkänt innehållet i detta dokument och
försäkrat att lämnade personuppgifter är korrekta.**

* För att innehållet i fälten ovan ska vara synligt behöver detta dokument öppnas i Adobe® Acrobat® Reader® eller någon annan PDF-läsare som stödjer visning av signaturinformation.

** Identifiering har gjorts med BankID eller annan e-legitimation som uppfyller DIGGs (Myndigheten för digital förvaltning) krav avseende statens kvalitetsmärke Svensk e-legitimation.

Läs mer på <https://www.digg.se/digital-identitet/e-legitimering>



FF § 8

Dnr 2022/618

Expedieras till:

Sammanträdestider för förbundsfullmäktige 2023

Medlemskommunerna

Förbundsfullmäktiges sammanträden föreslås äga rum på tisdagar. Fullmäktiges sammanträden börjar kl. 18.00 och hålls i regel på Gårda brandstation.

Beslut

Förbundsfullmäktige fastställer följande sammanträdestider 2023:

tisdagen den 28 mars

tisdagen den 20 juni

tisdagen den 5 december

Justerare

Utdragsbestyrkande



Förbundsfullmäktige

2023-01-03

FF § 7

Dnr 2022/645

Expedieras till:

Val av förbundsstyrelse för åren 2023-2026

Förbundsstyrelsen
Medlemskommunerna

Enligt reglementet för förbundsstyrelsen ska styrelsen bestå av 14 ledamöter och 11 ersättare.

Enligt förbundsordningen ska uppdragen som ordförande och 2:e vice ordförande i förbundsstyrelsen innehas av ledamöter som är folkbokförda medlemmar i Göteborgs Stad. Uppdraget som 1:e vice ordförande ska innehas av ledamot folkbokförd i annan medlemskommun än Göteborg.


Beslut

Till ledamöter i förbundsstyrelsen åren 2023-2026 utses

Ingrid Andreae (S), Göteborg
Anders Hyllander (M), Göteborg
Frida Tånghag (V), Göteborg
Lars Kérla (D), Göteborg
Robert Hammarstrand (S), Göteborg
Göran Larsson (MP), Göteborg
Sven-Ove Johansson (S), Mölndal
Christian Johansson (M), Kungsbacka
Owe Willingskär (M), Härryda
Mats Lennartsson (M), Partille
Lars-Erik Snällman (M), Lerum
Lars Ivarsbo (C), Lilla Edet
Magnus Gullbrandsson (TP), Tjörn
Olof Lundberg (S), Stenungsund

Till ersättare i förbundsstyrelsen åren 2023-2026 utses

Linnéa Wikström (S), Göteborg
Kristina Bergman Alme (L), Göteborg
Karin Karlsson (V), Göteborg
Eric Nilsson (C), Mölndal
Johan Tolinsson (S), Kungsbacka
Ulla-Karin Johansson (S), Härryda
Bengt Odeholm (S), Partille
Suzanne Parenius (C), Lerum
Andreas Freiholtz (SD), Lilla Edet
Svante Karlsson (S), Tjörn
Nedzad Deumic (KD), Stenungsund

Justerare				Utdragsbestyrkande
				



Forts. FF § 7

Till ordförande för förbundsstyrelsen åren 2023-2026 utses




Ingrid Andreae (S), Göteborg

Till 1:e vice ordförande för förbundsstyrelsen åren 2023-2026 utses

Christian Johansson (M), Kungsbacka

Till 2:e vice ordförande för förbundsstyrelsen åren 2023-2026 utses

Anders Hyllander (M), Göteborg

Justerare				Utdragsbestyrkande
-----------	---	---	---	--------------------



FF § 4

Dnr 2022/645

Expedieras till:

De valda ledamöterna
Medlemskommunerna

Val av förbundsfullmäktiges ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för tiden till och med 30 november 2026

Förbundsfullmäktige väljer enligt § 3 i arbetsordningen ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för varje mandatperiod.

Enligt förbundsordningen ska uppdraget som ordförande i förbundsfullmäktige innehas av ledamot från annan medlemskommun än Göteborg. Uppdraget som 1:e och 2:e vice ordförande ska innehas av ledamot från Göteborgs Stad.

Valberedningen har lämnat följande förslag:

Ordförande: Sven-Ove Johansson (S), Mölndal

1:e vice ordförande: Maria Whålin (V), Göteborg

2:e vice ordförande: Anneli Rhedin (M), Göteborg

Beslut

För tiden till och med 30 november 2026 utses Sven-Ove Johansson (S) till förbundsfullmäktiges ordförande.

För tiden till och med 30 november 2026 utses Maria Whålin (V) till förbundsfullmäktiges 1:e vice ordförande.

För tiden till och med 30 november 2026 utses Anneli Rhedin (M) till förbundsfullmäktiges 2:e vice ordförande.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Förbundsfullmäktige

2023-01-03

FF § 6

Dnr 2022/645

Expedieras till:

Val av 9 revisorer för åren 2023-2026

De valda revisorerna
Medlemskommunerna

Beslut

På förslag från medlemskommunerna beslutar förbundsfullmäktige för åren 2023-2026 att till revisorer utse:

Eva Nihlblad (S), Göteborg
Jan-Erik Lindström (S), Mölndal
Christina Äng (M), Kungsbacka
Mats Eskilson (M), Härryda
Eva Kristensen (S), Partille
Inga-Lill Schwartz (C), Lerum
Robert Forsberg (SD), Lilla Edet
Per Jensnäs (-), Tjörn

Från Stenungsunds kommun finns inget förslag framlagt, förbundsfullmäktige beslutar att posten som revisor för Stenungsund är vakant tills nästa sammanträde med förbundsfullmäktige.

Till sammankallande för revisorerna utses Eva Kristensen (S).

Justerare	Utdragsbestyrkande



Länsstyrelsen
Västra Götaland

Rättsenheten

Beslut
2023-01-25

Diarienummer
214-50696-2022

Sida
1(2)

Maggie Robertsson
[REDACTED]

Förordnande av borgerlig vigselförrättare

Beslut

Länsstyrelsen förordnar dig, Maggie Robertsson, att vara borgerlig vigselförrättare från och med den 25 januari 2023 till och med den 31 december 2026 inom Stenungsunds kommun. Förordnandet medger även rätt att förrätta borgerlig vigsel utanför kommunen men inom Sveriges gränser.

Beskrivning av ärendet

Stenungsunds kommun har föreslagit att Länsstyrelsen förordnar dig som borgerlig vigselförrättare i kommunen. Du har genomfört Länsstyrelsens kunskapskontroll.

Motivering till beslutet

Enligt bestämmelserna i äktenskapsbalken (1987:230) är den behörig att vara vigselförrättare som länsstyrelsen har förordnat. Innan någon förordnas till vigselförrättare ska länsstyrelsen pröva att personen har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget. Förordnandet ska gälla för en viss period, om det inte har begränsats att gälla till en angiven dag.

Av förarbetena till lagen framgår att de uppgifter som delegeras till vigselförrättare utgör myndighetsutövning som, trots den rutinmässiga karaktären, för med sig betydande rättsliga konsekvenser, varför det måste ställas höga krav på de personer som rekryteras för uppdraget. Med ett förordnande följer en rätt att under personligt ansvar företräda det allmänna. Det är av stor vikt att de personer som utses till förrättare har de kunskaper och kvalifikationer i övrigt som behövs för uppdraget (prop. 2008/09:80, s. 24).

En vigselförrättare bör ha gott omdöme och åtnjuta allmänt förtroende samt ha den erfarenhet som krävs för att kunna fullgöra uppdraget på bästa sätt. Personen bör också vara väl medveten om vigselns betydelse som ett juridiskt bindande avtal och det ansvar som är förenat med uppdraget. En annan omständighet som bör vägas in är att vigselförrättaren kan anses lämplig att företräda det allmänna (SOU 2007:17, s. 28).

Regeringen har i beslut Ju 2004/2912/L2 framfört att en grundläggande förutsättning för att förordnas som vigselförrättare är att personen ”i kraft av sin ställning” kan bidra till att förrättningen ges en officiell prägel och att det klart framgår att förrättaren företräder det allmänna. Förrättaren får således inte ge intryck av att företräda enskilda intressen, t.ex. en viss organisation eller ett visst företag.

Av förarbetena till äktenskapsbalken framgår även att vigselförrättare ska förordnas på de orter där behov föreligger (prop. 1968:136, s. 82).

Länsstyrelsens bedömning

Stenungsunds kommun har föreslagit att du ska förordnas som borgerlig vigselförrättare i kommunen. Du har genomfört Länsstyrelsens kunskapskontroll och bedöms därför besitta de kunskaper som krävs för uppdraget. Du bedöms även kunna bidra till att förrättningen ges en officiell prägel och att det klart ska framgå att du företräder det allmänna eftersom du bedöms ha de kvalifikationer som behövs för uppdraget.

Mot bakgrund av ovanstående förordnar Länsstyrelsen dig att vara borgerlig vigselförrättare. Ditt förordnande gäller till den 31 december 2026.

Bestämmelser som beslutet grundas på

4 kap. 3 § 2 samt 4 kap. 4 § äktenskapsbalken (1987:230)

Beslutande

Beslutet har fattats av handläggaren Nadja Arvidsson.

Kopia till

Stenungsunds kommun

Bilaga

Information till borgerliga vigselförrättare i Västra Götalands län