



*Till*

Vårdnadshavare till elever inom  
kommunala grundskolor och grundsärskola  
i Stenungsunds kommun

## Information om arbetet med elevers frånvaro

Denna information syftar till att ge er föräldrar en bild av hur vi arbetar med elevers frånvaro inom kommunens grundskolor och grundsärskola. Arbetet och åtgärderna ser olika ut beroende på frånvarobilden, men syftar alla till att uppnå skollagens krav på elevernas rätt till utbildning.

Ansvar för att se till att skolpliktiga barn fullgör sin skolgång delas mellan hemkommunen och barnets vårdnadshavare. Kommunen ansvarar för att utbildning ges till varje elev från och med höstterminen det år barnet fyller sju år. Kommunen ska även se till att eleverna i dess grundskola och grundsärskola fullgör sin skolgång. För eleverna finns det skolplikt. Den som har vårdnaden om ett skolpliktigt barn ska se till att barnet fullgör sin skolplikt.

I syfte att säkerställa elevens skolgång är det viktigt att vuxna som finns runt barnen, det vill säga vi inom skolan och ni föräldrar, har ett bra samarbete och goda rutiner kring barnet/ungdomen. Kommunen har därför arbetat fram rutiner för arbetet med elevers frånvaro: *Gemensamma rutiner för arbete kring elevfrånvaro – Stenungsunds grundskola/grundsärskola*. Se [www.stenungsund.se/barn och utbildning/barn och elevhälsa](http://www.stenungsund.se/barn_och_utbildning/barn_och_elev_halsa) om du är intresserad av att ta del av planen i sin helhet.

### Rutinerna handlar i korthet om följande:

För att skolans och föräldrarnas gemensamma arbete skall underlättas ska föräldrarna alltid anmäla frånvaro och lärarna alltid registrera frånvaro i Skola 24. När frånvaron är registrerad skickas det hem ett meddelande till föräldrarna automatiskt.

#### 1. Förebyggande och främjande arbete

Detta arbete handlar framförallt om att arbeta för en trygg skolmiljö för våra elever. Ett fungerande frånvarosystem där avvikelser och mönster tidigt blir synliga och kända är här en viktig nyckel till att se eventuella samband mellan skolmiljö och frånvaro. Skolan har enligt skollagen skyldighet att ge stöd till elever som behöver det. En snabb reaktion från lärare och föräldrar ökar möjligheten att ge det stöd eleven behöver.

#### 2. Elever i riskzon

Här handlar skolans arbete om att se och tyda varningssignaler. Det kan till exempel handla om att en elevs frånvaro börjar bilda ett mönster så att han/hon alltid är frånvarande en viss veckodag eller vid till exempel idrottsdagar eller friluftsdagar. Det kan också gälla att en elev är frånvarande utan att vara sjukanmäld eller ledig, att en elev ofta kommer för sent eller vill

gå hem under skoldagen eller att föräldrar signalerar att de har svårt att få iväg sitt barn till skolan på morgnarna.

### 3. Elever med lång och oroande frånvaro (ELOF)

Här handlar det om skolans arbete med elever som har en lång och oroande frånvaro. Det kan till exempel handla om elever som är helt hemma från skolan, elever som befinner sig i skolan men inte närvarar vid lektionerna eller elever som befinner sig på annan plats under skoltid.

#### Ogiltig respektive giltig frånvaro

För att kunna arbeta på bäst sätt med elevers frånvaro är det viktigt att skilja mellan ogiltig och giltig frånvaro.

- **Ogiltig frånvaro** innebär att eleven är frånvarande från den obligatoriska undervisningen utan giltigt skäl.
- **Giltig frånvaro** innebär att eleven är frånvarande från den obligatoriska undervisningen av något skäl som av skolan definieras som giltig, till exempel sjukdom, läkarbesök, etc.

Skolans rutiner vid ogiltig respektive giltig frånvaro ser ut på olika sätt. I korthet handlar de om följande:

#### *Ogiltig frånvaro*

Vid de tre första tillfällena – hel lektion, del av dag eller hel dag: Om en elev är frånvarande **utan** frånvaroanmälan kontaktas vårdnadshavare **snarast**. Här blir det viktigt att se efter om det är något i skolan, som gör att eleven varit frånvarande. Nästa steg är att klassföreståndare/mentor samtalar med eleven om orsaken till frånvaron. Om frånvaron upprepas kontaktar klassföreståndare/mentor vårdnadshavare.

Vid upprepad frånvaro (4:e tillfället) träffas klassföreståndare/mentor, vårdnadshavare, eventuellt elev samt eventuellt personal från elevhälsan för ett möte med uppföljning inom två veckor.

Vid fortsatt upprepad frånvaro informerar klassföreståndare/mentor rektor eller någon inom elevhälsan. Rektor kallar vårdnadshavare, eventuellt elev samt berörd personal till möte. I detta läge påbörjas utredning i syfte att finna orsaker till elevens frånvaro. Fokus är elevens syn på sin skol- och livssituation, med fokus på skolsituationen. Här arbetar skolan med täta möten med familjen oavsett insats så länge problemet kvarstår.

För de elever som har lång oroande frånvaro finns det några olika åtgärder som skolan kan arbeta med tillsammans med elev och vårdnadshavare. Samarbete med socialtjänsten alternativt barnpsykiatri kan bli aktuellt. Samverkansformer finns beskrivna i *Gemensamma rutiner för arbete kring elevfrånvaro – Stenungsunds grundskola/grundsärskola*.

#### *Giltig frånvaro*

Skolan vidtar åtgärder då det finns en oro kring den giltiga frånvaron. Klassföreståndare/mentor följer upp frånvaron genom samtal med elev och vårdnadshavare. Kvarstår oro informeras rektor och elevhälsa. Eventuellt vidtas ytterligare åtgärder beroende på orsaken till frånvaron.

Om du vill ha mer information om hur vi arbetar med elevers frånvaro är du välkommen att kontakta ditt barns klassföreståndare/mentor eller rektor på ditt barns skola.

Per Andersson-Sellén  
Tf Verksamhetschef Stöd och utveckling

Benny Ankargren  
Verksamhetschef Grundskola